



# BKPSDM

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

## LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN (LKPJ) TAHUN 2023

PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
TAHUN 2024



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas perkenannya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2023. Hal ini sesuai dengan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 13 tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Secara substantif Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja. Isi dari LKPJ pada intinya merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan operasional dalam rangka pencapaian visi dan misi Bupati Kotabaru sesuai dengan tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten Kotabaru pada Tahun 2023 sebagaimana amanat RPJMD Pemerintah Kabupaten Kotabaru Tahun 2021-2026

Namun demikian kami menyadari adanya kekurangan dan kelemahan dalam penyajian laporan ini yang perlu diperbaiki. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan saran yang konstruktif untuk perbaikan serta penyempurnaan laporan di tahun yang akan datang. Semoga laporan pertanggungjawaban ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan tugas pokok Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru.

Kotabaru, 18 Januari 2024



KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KOTABARU,

H. MUHAMAD YUSUF, S.Pd  
NIP. 19661109 198503 1 001  
Pembina Tk. I (IV/b)



## DAFTAR ISI

|                                                                                                                                                                                                                                                    | Hal       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>i</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>ii</b> |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>1</b>  |
| 1.1 Dasar Hukum .....                                                                                                                                                                                                                              | 1         |
| a. Dasar Hukum Penyusunan LKPJ .....                                                                                                                                                                                                               | 1         |
| b. Dasar Hukum Pembentukan SKPD .....                                                                                                                                                                                                              | 2         |
| 1.2 Visi dan Misi.....                                                                                                                                                                                                                             | 3         |
| 1.3 Data Umum BKPSDM.....                                                                                                                                                                                                                          | 5         |
| a. Struktur Organisasi .....                                                                                                                                                                                                                       | 5         |
| b. Tugas dan Fungsi .....                                                                                                                                                                                                                          | 6         |
| c. Jumlah Pegawai Kualifikasi, Pendidikan Jumlah Jabatan/<br>Eselon dan Tingkat Golongan .....                                                                                                                                                     | 14        |
| <b>BAB II. PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN<br/>BELANJA DAERAH .....</b>                                                                                                                                                               | <b>16</b> |
| 2.1 Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah....                                                                                                                                                                                          | 16        |
| <b>BAB II. HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG<br/>MENJADI KEWENANGAN DAERAH .....</b>                                                                                                                                                  | <b>17</b> |
| 3.1 Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan .....                                                                                                                                                                                                 | 17        |
| 1. Capaian kinerja program sesuai dengan target kinerja<br>yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja .....                                                                                                                                          | 16        |
| 2. Capaian kinerja keluaran masing-masing kegiatan pada<br>setiap urusan pemerintahan/urusan penunjang/urusan<br>pendukung pemerintahan sesuai dengan target dalam<br>dokumen anggaran dan masalah yang dihadapi serta<br>solusi pemecahannya..... | 20        |
| 3. Analisis kesesuaian antara kegiatan dengan target<br>kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian<br>kinerja .....                                                                                                                    | 136       |



|                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.2 Kebijakan Strategis yang ditetapkan.....                         | 150        |
| 3.3 Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran<br>Sebelumnya..... | 151        |
| <b>BAB IV PENUTUP.....</b>                                           | <b>152</b> |



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 DASAR HUKUM**

a. Dasar Hukum Penyusunan LKPJ

Laporan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) merupakan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelaksanaan tugas pembantuan selama 1 (satu) tahun anggaran. Penyusunannya Laporan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dilakukan berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Adapun ketentuan-ketentuan yang menjadi pedoman dalam penyusunan LKPJ Kabupaten Kotabaru adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2016 Nomor 21, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 18) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 20 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2022 Nomor 20);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;



4. Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 19 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2022 Nomor 19);
5. Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 175 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2022 Nomor 176);
6. Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 100/ 4 /Pem-Setda tentang Penyusunan LPPD dan LKPJ Tahun 2023.

b. Dasar Hukum Pembentukan SKPD

Penyelenggaraan pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada saat ini adalah melaksanakan fungsi sebagai Lembaga Teknis, yang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 1 tahun 2019 Tentang Perubahan Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotabaru serta Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 185 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru.

## 1.2 VISI DAN MISI

Berdasarkan Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan kebijakan yang terkait dengan Tugas dan Fungsi dalam urusan Pemerintahan Kabupaten Kotabaru Bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selama 5 (lima) Tahun dan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kotabaru 2021-2016 sebagai berikut :

### VISI

**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT KOTABARU YANG SEMAKIN MANDIRI DAN SEJAHTERA MELALUI PENINGKATAN DI BIDANG AGROBISNIS DAN KEPARIWISATAAN”.**

Dari visi tersebut diatas juga telah ditetapkan Misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan ekonomi masyarakat yang berdaya saing dengan pemenuhan layanan infrastruktur yang berkelanjutan.
2. Meningkatkan kualitas masyarakat yang religius, lebih sehat, cerdas dan kreatif serta terampil.
3. **Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui penyelenggaraan pemerintahan yang melayani, akuntabel dan transparan.**

Untuk mendukung pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Kotabaru tersebut, maka sesuai dengan tugas dan fungsinya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru memiliki peran dalam pencapaian Misi ke 3 (tiga).

Misi Ke- 3 (tiga) : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui penyelenggaraan pemerintahan yang melayani, akuntabel dan transparan.



- Tujuan : Terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang jujur, responsif, terbuka, akuntabel dan transparan
- Sasaran : Peningkatan kualitas pelayanan publik dengan indikator kinerja indeks kepuasan masyarakat
- Strategi : Meningkatkan Layanan Kepegawaian

**Tabel 1.2.1**  
**Rencana Strategis (RENSTRA)**  
**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Kabupaten Kotabaru Tahun 2021-2026**

|                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Visi</b>                                                                                           | <b>Terwujudnya masyarakat kotabaru yang semakin mandiri dan sejahteramelalui peningkatan di bidang agribisnis dan kepariwisataan</b> |                                  |                                                                                                                         |
| <b>Misi Ke- 3</b>                                                                                     | <b>Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui penyelenggaraan pemerintahan yang melayani, akuntabel dan transparan</b>  |                                  |                                                                                                                         |
| <b>Tujuan</b>                                                                                         | <b>Sasaran</b>                                                                                                                       | <b>Strategi</b>                  | <b>Arah Kebijakan</b>                                                                                                   |
| Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Jujur, Responsif, Terbuka, Akuntabel, dan Transparan | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dengan Indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat                                            | Meningkatkan Layanan Kepegawaian | 1. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur serta Pembinaan dan Pengembangan Kepegawaian Berbasis Teknologi Informasi |
|                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                  | 2. Pemantapan Standar Kompetensi dan Pengembangan Kompetensi bagi Aparatur                                              |

### 1.3 DATA UMUM

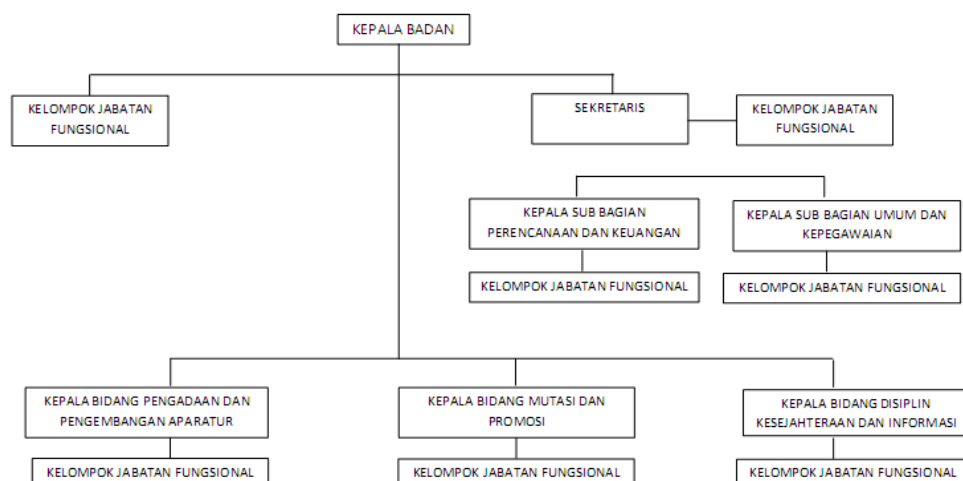
#### a. Sturuktur Organisasi

Susunan Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru terdiri dari:

- 1) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 2) Sekretariat terdiri dari :
  - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - Kelompok Jabatan Fungsional
- 3) Bidang Pengadaan dan Pengembangan Aparatur terdiri dari:
  - Kelompok Jabatan Fungsional
- 4) Bidang Mutasi dan Promosi terdiri dari :
  - Kelompok Jabatan Fungsional
- 5) Bidang Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi terdiri dari :
  - Kelompok Jabatan Fungsional
- 6) Kelompok Jabatan Fungsional;

Untuk lebih jelasnya struktur organisasi dapat dilihat dalam gambar berikut:

#### STRUKTUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Diambil dari Perbub No. 185 Tahun 2022



b. Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagaimana termuat dalam Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 185 tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :

- 1) Perencanaan dan penetapan kebijakan teknis di bidang kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 2) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 3) Penyelenggaraan, pengkoordinasian dan pengevaluasi kinerja pelaksanaan program/ kegiatan di bidang pengadaan dan pengembangan aparatur;
- 4) Penyelenggaraan, pengkoordinasian dan pengevaluasi kinerja pelaksanaan program/ kegiatan di bidang mutasi dan promosi;
- 5) Penyelenggaraan, pengkoordinasian dan pengevaluasi kinerja pelaksanaan program/ kegiatan di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
- 6) Penyelenggaraan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 7) Penyelenggara pelaksanaan administrasi Badan sesuai dengan Lingkup tugasnya;
- 8) Penyelenggaraan, pengkoordinasian dan pengevaluasi kinerja pelaksanaan program/ kegiatan di UPTD; dan
- 9) Penyelenggara pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## SEKRETARIAT

Sekretariat mempunyai tugas pokok merencanakan, menyelia dan memeriksa tugas–tugas di bidang pengelolaan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasian penyusunan perencanaan program, pengelolaan keuangan, serta pengelolaan umum dan kepegawaian. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

1. merencanakan dan merumuskan perencanaan program kerja dan pelaporan capaian kinerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban keuangan, dan pengelolaan administrasi umum, rumah tangga dan kepegawaian;
2. merencanakan penyusunan dan penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Sekretariat;
3. menyelia pelaksanaan program kerja dan pelaporan capaian kinerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban keuangan, dan pengelolaan administrasi umum, rumah tangga dan kepegawaian;
4. memeriksa hasil pelaksanaan program kerja dan pelaporan capaian kinerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban keuangan, dan pengelolaan administrasi umum, rumah tangga dan kepegawaian;
5. menetapkan laporan program kerja dan pelaporan capaian kinerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban keuangan, dan pengelolaan administrasi umum, rumah tangga dan kepegawaian;
6. membagi tugas dan mengendalikan seluruh kegiatan di Sekretariat agar sesuai dengan rencana yang ditetapkan;
7. mendisposisikan kegiatan kepada sub bagian yang bersangkutan sesuai tugas pokoknya agar dapat diselesaikan secara proporsional dan profesional;

8. menyelenggarakan urusan perencanaan dan hubungan masyarakat meliputi penyusunan program dan anggaran, evaluasi, pelaporan, dan hubungan masyarakat serta keprotokolan;
9. menyelenggarakan urusan ketatausahaan dan kepegawaian meliputi urusan persuratan, kearsipan serta kepegawaian;
10. menyelenggarakan urusan keuangan dan perlengkapan meliputi urusan perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, pencatatan aset, dan perlengkapan;
11. merumuskan dan memeriksa penyiapan bahan dan materi penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), KUA-PPAS, RKA, RKAP dan Laporan kinerja bulanan, triwulanan dan tahunan serta LKPJ dan LPPD berdasarkan bahan dan materi dari unit kerja atau laporan sejenis sesuai metodologi dan ketentuan yang berlaku;
12. merumuskan, memeriksa dan menyelia pengelolaan surat menyurat dan kearsipan, pengadaan dan pendistribusian alat tulis kantor (ATK), barang perlengkapan dan peralatan kantor serta pengadaan bahan pustaka;
13. merumuskan, memeriksa dan mengarahkan pelaksanaan pemeliharaan, perawatan, perbaikan dan usulan penghapusan barang inventaris, penggunaan sarana dan fasilitas kantor, pengaturan perjalanan Badan pemeliharaan kebersihan, perawatan dan pengamanan kantor serta lingkungannya;
14. merumuskan dan memeriksa penyiapan penyelenggaraan upacara, rapat Badan dan penerimaan tamu;
15. merumuskan dan memeriksa penyusunan bahan pemberitaan yang berkaitan dengan kebijakan Kepala Badan dan kegiatan Badan, mendokumentasikan berita dan penyelenggaraan hubungan masyarakat serta pendokumentasian produk hukum kepegawaian;

16. memfasilitasi penerimaan pegawai tidak tetap bidang kepegawaian dan pengembangan SDM dan penyelesaian administrasi pegawai negeri sipil lingkup Badan meliputi Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Bezetting, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil dan administrasi kepegawaian lainnya;
17. memberikan usul dan saran kepada Kepala Badan selaku atasan langsung melalui pengkajian yang analitis dan sistematis sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
18. menilai kinerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerja;
19. melaksanakan evaluasi pelaksanaan hasil kegiatan Badan;
20. melaksanakan pengkoordinasian Bidang dalam lingkup Badan terkait tugas dan fungsinya;
21. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, DPRD, Sekretariat Daerah, Instansi terkait dan mitra kerja lainnya sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
22. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
23. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

#### **BIDANG PENGADAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR**

Bidang Pengadaan dan Pengembangan Aparatur mempunyai tugas pokok merencanakan, menyelia dan memeriksa tugas– tugas di bidang pengadaan dan pengembangan aparatur yang meliputi formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

1. merencanakan dan merumuskan kebijakan dan program kerja di bidang formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi;

2. merencanakan penyusunan dan penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) bidang formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi;
3. menyelia pelaksanaan program kerja di bidang formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi;
4. memeriksa hasil pelaksanaan program kerja di bidang formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi;
5. menetapkan laporan program kerja di bidang formasi dan pengadaan, diklat teknis fungsional dan penjenjangan serta pengembangan kompetensi;
6. merumuskan perencanaan teknis dan fasilitasi pengadaan ASN sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
7. membagi tugas dan mengendalikan seluruh kegiatan di bidang agar sesuai dengan rencana yang ditetapkan;
8. mendisposisikan kegiatan kepada sub bidang yang bersangkutan sesuai tugas pokoknya agar dapat diselesaikan secara proporsional dan profesional;
9. menilai kinerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerja;
10. memberikan saran/telaahan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya;
11. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dalam lingkup Badan terkait tugas dan fungsinya;
12. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, DPRD, Sekretariat Daerah, Instansi terkait lainnya sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
13. melaksanakan kerjasama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga;

14. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas, dan
15. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

### **BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Bidang Mutasi dan Promosi mempunyai tugas pokok merencanakan, menyelia dan memeriksa tugas–tugas di bidang mutasi dan promosi yang meliputi mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

1. merencanakan dan merumuskan kebijakan dan program kerja di bidang mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT;
2. merencanakan penyusunan dan penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT;
3. menyelia pelaksanaan program kerja di bidang mutasi, kepangkatan jabatan administrasi dan JPT;
4. memeriksa hasil pelaksanaan program kerja di bidang mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT;
5. menetapkan laporan program kerja di bidang mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT;
6. mensosialisasikan kebijakan dan program kerja bidang mutasi, kepangkatan, jabatan administrasi dan JPT;
7. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dalam lingkup Badan terkait tugas dan fungsinya;
8. membagi tugas dan mengendalikan seluruh kegiatan di bidang agar sesuai dengan rencana yang ditetapkan;
9. memberikan saran/telaahan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya.;
10. menilai kinerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerja;
11. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dalam lingkup Badan terkait tugas dan fungsinya;

12. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, DPRD, Sekretariat Daerah, Instansi terkait lainnya sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
13. melaksanakan kerjasama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga;
14. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas, dan
15. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

### **BIDANG DISIPLIN, KESEJAHTERAAN DAN INFORMASI**

Bidang Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi mempunyai tugas pokok merencanakan, menyelia dan memeriksa tugas di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi yang meliputi pembinaan disiplin, melaksanakan proses administrasi penjatuhan hukuman disiplin, penilaian kinerja pegawai, peningkatan kesejahteraan pegawai, fasilitasi lembaga profesi ASN, pengolahan data dan informasi kepegawaian. Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

1. merencanakan dan merumuskan kebijakan dan program kerja di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
2. merencanakan penyusunan dan penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
3. menyelia pelaksanaan program kerja di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
4. memeriksa hasil pelaksanaan program kerja di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
5. menetapkan laporan program kerja di bidang disiplin, kesejahteraan dan informasi;
6. merumuskan perencanaan teknis dan fasilitasi disiplin, kesejahteraan dan informasi sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;





7. membagi tugas dan mengendalikan seluruh kegiatan dan fungsinya;
8. mendisposisikan kegiatan kepada Sub Bidang yang bersangkutan sesuai tugas pokoknya agar dapat diselesaikan secara proporsional dan profesional;
9. memberikan saran/telaahan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya;
10. menilai kinerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerja;
11. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dalam lingkup Badan terkait tugas dan fungsinya;
12. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, DPRD, Sekretariat Daerah, Instansi terkait lainnya sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
13. melaksanakan koordinasi/kerjasama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga;
14. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas,dan
15. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

c. Jumlah Pegawai berdasarkan Kualifikasi Pendidikan, Jumlah Jabatan/Eselon dan Tingat Golongan

Jumlah pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru keadaan sampai dengan Desember 2023 sebanyak 46 orang terdiri dari 37 orang berstatus PNS, 2 orang berstatus PPPK, 7 orang berstatus Non PNS yang dituangkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 1.3.1  
Jumlah PNS, PPPK dan Non PNS  
Berdasarkan Pendidikan Formal dan Jenis Kelamin Tahun 2023

| No     | Tingkat Pendidikan | PNS |    |        | PPPK |   |        | NON PNS |   |        | Total |
|--------|--------------------|-----|----|--------|------|---|--------|---------|---|--------|-------|
|        |                    | L   | P  | Jumlah | L    | P | Jumlah | L       | P | Jumlah |       |
| 1.     | Pasca Sarjana (S2) | 2   | 3  | 5      | -    | - | -      | -       | - | -      | 5     |
| 2.     | Sarjana (S1)       | 15  | 10 | 25     | 1    | 1 | 2      | 1       | 1 | 2      | 29    |
| 3.     | Diploma IV (DIV)   | -   | -  | -      | -    | - | -      | -       | - | -      | -     |
| 4.     | Diploma III (DIII) | 2   | 1  | 3      | -    | - | -      | 1       | - | 1      | 4     |
| 5.     | SLTA               | 2   | 1  | 3      | -    | - | -      | 2       | 2 | 4      | 7     |
| 6.     | SLTP               | 1   | -  | 1      | -    | - | -      | -       | - | -      | 1     |
| 7.     | SD                 | -   | -  | -      | -    | - | -      | -       | - | -      | -     |
| Jumlah |                    | 22  | 15 | 37     | 1    | 1 | 2      | 4       | 3 | 7      | 46    |

Tabel 1.3.2  
Jumlah PNS, PPPK dan Non PNS BKPSDM  
Berdasarkan Jabatan / Eselon dan Jenis Kelamin Tahun 2023

| No     | Jabatan      | PNS |    |        | PPPK |   |        | NON PNS |   |        | Total |
|--------|--------------|-----|----|--------|------|---|--------|---------|---|--------|-------|
|        |              | L   | P  | Jumlah | L    | P | Jumlah | L       | P | Jumlah |       |
| 1.     | Eselon II a  | 1   | -  | 1      | -    | - | -      | -       | - | -      | 1     |
| 2.     | Eselon II b  | -   | -  | -      | -    | - | -      | -       | - | -      | -     |
| 3.     | Eselon III a | 1   | -  | 1      | -    | - | -      | -       | - | -      | 1     |
| 4.     | Eselon III b | 2   | 1  | 3      | -    | - | -      | -       | - | -      | 3     |
| 5.     | Eselon IV a  | 1   | -  | 1      | -    | - | -      | -       | - | -      | 1     |
| 6.     | Eselon IV b  | -   | -  | -      | -    | - | -      | -       | - | -      | -     |
| 7.     | Fungsional   | 5   | 6  | 11     | 1    | 1 | 2      | -       | - | -      | 13    |
| 8.     | Pelaksana    | 13  | 7  | 20     | -    | - | -      | -       | - | -      | 20    |
| 9.     | Non PNS      | -   | -  | -      | -    | - | -      | 4       | 3 | 7      | 7     |
| Jumlah |              | 23  | 14 | 37     | 1    | 1 | 2      | 4       | 3 | 7      | 46    |

Tabel 1.3.3  
Jumlah PNS, PPPK dan Non PNS  
Berdasarkan Tingkat Golongan dan Jenis Kelamin Tahun 2023

| No     | Tingkat Golongan | Laki-laki | Perempuan | Jumlah |
|--------|------------------|-----------|-----------|--------|
| 1.     | Golongan I       |           |           |        |
|        | I / a            | -         | -         | -      |
|        | I / b            | -         | -         | -      |
|        | I / c            | 1         | -         | 1      |
|        | I / d            | -         | -         | -      |
| 2      | Golongan II      |           |           |        |
|        | II / a           | -         | -         | -      |
|        | II / b           | -         | -         | -      |
|        | II / c           | 1         | 1         | 2      |
|        | II / d           | 2         | 1         | 3      |
| 3      | Golongan III     |           |           |        |
|        | III / a          | 7         | 4         | 11     |
|        | III / b          | 2         | 1         | 3      |
|        | III / c          | 5         | 2         | 7      |
|        | III / d          | 2         | 4         | 6      |
| 4      | Golongan IV      |           |           |        |
|        | IV / a           | 2         | 1         | 3      |
|        | IV / b           | 1         | -         | 1      |
|        | IV / c           | -         | -         | -      |
|        | IV / d           | -         | -         | -      |
| 5      | Golongan PPPK    |           |           |        |
|        | VII              | -         | -         | -      |
|        | IX               | 1         | 1         | 2      |
|        | X                | -         | -         | -      |
| 6      | Non PNS          | 4         | 3         | 7      |
|        |                  |           |           |        |
| Jumlah |                  | 28        | 18        | 46     |

**BAB II****PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA DAERAH****2.1 PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN  
BELANJA DAERAH**

Belanja Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2023, Sebagaimana dalam APBD sebelum perubahan sebesar Rp 37.782.173.919,00. Setelah perubahan jumlah Belanja Daerah Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru sebesar Rp 35.780.752.526,00.

Perubahan Penjabaran Anggaran Belanja Daerah dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2.1.1.

Ringkasan Penjabaran Perubahan  
Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kotabaru Tahun 2023

| Kode Rekening | Uraian                            | Sebelum Perubahan (Rp.) | Setelah Perubahan (Rp.) | Bertambah/ Berkurang (Rp.) |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>4</b>      | <b>PENDAPATAN</b>                 |                         |                         |                            |
|               | Jumlah Pendapatan                 | -                       | -                       | -                          |
|               |                                   |                         |                         |                            |
| <b>5</b>      | <b>BELANJA DAERAH</b>             |                         |                         |                            |
| <b>5.1</b>    | <b>BELANJA OPERASI</b>            | <b>37.313.271.779</b>   | <b>35.242.782.886</b>   | <b>(2.070.488.893)</b>     |
| 5.1.01        | Belanja Pegawai                   | 9.786.760.522           | 7.638.080.520           | (2.148.680.002)            |
| 5.1.02        | Belanja Barang dan Jasa           | 27.526.511.257          | 27.604.702.366          | 78.191.109                 |
| <b>5.2</b>    | <b>BELANJA MODAL</b>              | <b>468.902.140</b>      | <b>537.969.640</b>      | <b>69.067.500</b>          |
| 5.2.02        | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 468.902.140             | 537.969.640             | 69.067.500                 |
|               | Jumlah Belanja                    | 37.782.173.919          | 35.780.752.526          | (2.001.421.393)            |
|               |                                   |                         |                         |                            |
| <b>6</b>      | <b>PEMBIAYAAN DAERAH</b>          |                         |                         |                            |
|               | Jumlah                            | -                       | -                       | -                          |
|               |                                   |                         |                         |                            |

### **BAB III**

## **HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH**

### **3.1 CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

Capaian pelaksanaan program dan kegiatan memuat capaian kinerja program yang ditetapkan dalam dalam perjanjian kinerja dan capaian kinerja keluaran yang tertuang dalam dokumen anggaran dan masalah yang dihadapi serta solusi pemecahannya pada kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2023.

#### **1. Capaian kinerja program sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.**

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/ kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi yang ditetapkan setiap tahun.

Perjanjian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru sesuai dengan formulir perjanjian kinerja satuan kerja perangkat daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru terdiri dari 3 sasaran strategis dengan 4 indikator kinerja sebagai berikut:



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KOTABARU**

| No  | Sasaran Strategis                                                  | Indikator Kinerja                                        | Target<br>Sesudah<br>APBD<br>Perubahan |
|-----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                | (3)                                                      | (4)                                    |
| 1   | Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi | Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi | 75 persen                              |
|     |                                                                    | Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi          | 25 persen                              |
| 2   | Meningkatnya disiplin pegawai ASN                                  | Persentase tingkat kedisiplinan ASN                      | 91 persen                              |
| 3   | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian           | Indeks kepuasan pelayanan kepegawaian                    | 86 persen                              |

| No            | Program                                                     | Indikator Kinerja                                                        | Target     | Anggaran<br>Perubahan |
|---------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| 1             | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP | 100 persen | 24.305.461.485        |
| 2             | Program Kepegawaian Daerah                                  | Prosentase Rekrutment, Penempatan dan Promosi sesuai kompetensi          | 57 persen  | 5.546.392.026         |
| 3             | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia                    | Prosentase Peningkatan Kompetensi ASN                                    | 70 persen  | 5.928.899.015         |
| <b>Jumlah</b> |                                                             |                                                                          |            | <b>35.780.752.526</b> |

Realisasi capaian kinerja indikator sasaran strategis dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut.

| No                                  | Sasaran Strategis                                                  | Indikator Kinerja                                        | Target    | Realisasi    | Capaian %     |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| (1)                                 | (2)                                                                | (3)                                                      | (4)       | (5)          | (6)           |
| 1.                                  | Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi | Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi | 75 persen | 78,57 persen | 112,24 persen |
|                                     |                                                                    | Persentase yang memenuhi standar kompetensi              | 25 persen | 28,61 persen | 143,05 persen |
| 2.                                  | Meningkatnya disiplin pegawai ASN                                  | Persentase Tingkat kedisiplinan ASN                      | 91 persen | 93,29 persen | 103,65 persen |
| 3.                                  | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian           | Indeks kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian       | 86 persen | 82,65 persen | 97,23 persen  |
| Rata-rata capaian Sasaran Strategis |                                                                    |                                                          |           |              | 114,04        |

| No               | Program                                                      | Indikator Kinerja                                                        | Target     | Realisasi Target | Anggaran Perubahan | Realisasi Anggaran |
|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|--------------------|--------------------|
| 1                | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP | 100 persen | 85,26 persen     | 24.305.461.485     | 20.723.339.047     |
| 2                | Program Kepegawaian Daerah                                   | Prosentase Rekrutment, Penempatan dan Promosi sesuai kompetensi          | 57 persen  | 61,18 persen     | 5.546.392.026      | 3.393.347.069      |
| 3                | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia                     | Prosentase Peningkatan Kompetensi ASN                                    | 70 persen  | 43,23 persen     | 5.928.899.015      | 2.563.084.793      |
| Jumlah Anggaran  |                                                              |                                                                          |            |                  | 35.780.752.526     | 26.679.770.909     |
| Capaian kinerja  |                                                              |                                                                          |            |                  | 98,67 persen       |                    |
| Capaian keuangan |                                                              |                                                                          |            |                  | 74,56 persen       |                    |

**2. Capaian kinerja keluaran masing-masing kegiatan pada setiap urusan pemerintahan/urusan penunjang/urusan pendukung pemerintahan sesuai dengan target dalam dokumen anggaran dan masalah yang dihadapi serta solusi pemecahannya.**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru mengelola 3 Program, 13 Kegiatan dan 53 Sub Kegiatan yaitu:

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- 1.1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD



- e. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
  - f. Evaluasi Perangkat Daerah
  - g. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja
- 1.2. Administasi Keuangan Perangkat Daerah
- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
  - c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
  - f. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- 1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
  - b. Pemulangan Pegawai yang Pensiun
  - c. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
- 1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - e. Fasilitas Kunjungan Tamu
  - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - g. Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD

- 1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Pengadaan Mebel
  - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 1.6 Pengadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

## **2. Program Kepegawaian Daerah**

- 2.1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
  - a. Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN
  - b. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
  - c. Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK
  - d. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
  - e. Fasilitas Lembaga Profesi ASN
  - f. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
  - g. Pengelolaan Data Kepegawaian

## 2.2 Mutasi dan Promosi ASN

- a. Pengelolaan Promosi ASN
- b. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

## 2.3 Pengembangan Kompetensi ASN

- a. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
- b. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional

## 2.4 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

- a. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
- b. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
- c. Pembinaan Disiplin ASN
- d. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
- e. Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai

# 3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

## 3.1 Pengembangan Kompetensi Teknis

- a. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintah Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintah Umum

## 3.2 Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

- a. Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, tenaga Pengembangan Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama Pengembangan Kompetensi Pimpinan daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional
- b. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan.

Secara rinci, capaian kinerja masing-masing sub kegiatan sesuai dengan target dalam dokumen anggaran dan masalah yang dihadapi serta solusi pemecahannya sebagaimana berikut :

**1) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah diokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun dengan target 10 dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 10 dokumen (100%), pagu anggaran Rp.62.873.322,- realisasi anggaran sebesar Rp.62.863.500 (99.99%).

**Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan**

| No | Capaian               | TW I       | TW II     | TW III    | TW IV      |
|----|-----------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 1  | Kinerja               | 6 dokumen  | 0 dokumen | 2 dokumen | 2 dokumen  |
| 2  | Keuangan              | 10.083.000 | 1.342.000 | 7.929.800 | 43.508.700 |
| 3  | Target                | 10 dokumen |           |           |            |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 60%        | 0%        | 20%       | 20%        |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama Dokumen yang disusun                          | Metode | Waktu pelaksanaan |
|----|----------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 1  | Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah terdiri dari: | Tim    |                   |
|    | - Renja Rancangan awal                             |        | Januari 2023      |
|    | - Renja 2024                                       |        |                   |
|    | - Renja Rancangan Akhir/Penetapan                  |        |                   |
|    | - Fakta Integritas 2023                            |        | Januari 2023      |
|    | - Perjanjian Kinerja Individu 2023                 |        | Januari 2023      |
|    | - Perjanjian Kinerja Individu perubahan 2023       |        | Oktober 2023      |

| No | Nama Dokumen yang disusun          | Metode | Waktu pelaksanaan |
|----|------------------------------------|--------|-------------------|
|    | - KUA PPAS Anggaran 2024           |        | Mei 2023          |
|    | - KUA PPAS Perubahan Anggaran 2023 |        | September 2023    |
|    | - Renja Perubahan 2023             |        | Juli 2023         |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                 | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pengumpulan data sebagai bahan dasar penyusunan dokumen masih lambat diterima karena diperoleh dari bidang pelaksana teknis kegiatan | Peningkatan partisipasi bidang terkait terhadap penyusunan dokumen capaian kinerja. Perlu didukung kesatuan data dalam penyusunan dokumen capaian kinerja melalui sistem aplikasi. |

## 2) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Dokumen, dengan target 1 Dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 1 dokumen (100%). Pagu kegiatan Rp.4.999.462,- realisasi anggaran sebesar Rp. 4.966.800,-(99.35%).

### Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian               | TW I      | TW II     | TW III    | TW IV     |
|----|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Kinerja               | 0 dokumen | 0 dokumen | 1 dokumen | 0 dokumen |
| 2  | Keuangan              | -         | -         | 4.966.800 | 0         |
| 3  | Target                | 1 dokumen |           |           |           |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 0 %       | 0%        | 100%      | 0%        |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama Dokumen yang disusun                      | Metode | Waktu pelaksanaan |
|----|------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 1  | Penyusunan Penyusunan Laporan Dokumen RKA SKPD | Tim    |                   |
|    | - RKA 2024                                     |        | Mei 2023          |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                 | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pengumpulan data sebagai bahan dasar penyusunan dokumen masih lambat diterima karena diperoleh dari bidang pelaksana teknis kegiatan | Peningkatan partisipasi bidang terkait terhadap penyusunan dokumen capaian kinerja. Perlu didukung kesatuan data dalam penyusunan dokumen capaian kinerja melalui sistem aplikasi. |

### 3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Dokumen, dengan target 1 Dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 1 dokumen (100%). Pagu kegiatan Rp.5.499.886,- realisasi anggaran sebesar Rp. 5.408.000,- (98.33%).

Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian  | TW I      | TW II     | TW III    | TW IV     |
|----|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Kinerja  | 0 dokumen | 0 dokumen | 1 dokumen | 0 dokumen |
| 2  | Keuangan | -         | 3.883.000 | 1.525.000 | 0         |
| 3  | Target   | 1 dokumen |           |           |           |

| No | Capaian               | TW I | TW II | TW III | TW IV |
|----|-----------------------|------|-------|--------|-------|
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 0 %  | 0%    | 100%   | 0%    |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama Dokumen yang disusun                      | Metode | Waktu pelaksanaan |
|----|------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 1  | Penyusunan Penyusunan Laporan Dokumen RKA SKPD | Tim    |                   |
|    | - RKA Perubahan 2023                           |        | Juli 2023         |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                 | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pengumpulan data sebagai bahan dasar penyusunan dokumen masih lambat diterima karena diperoleh dari bidang pelaksana teknis kegiatan | Peningkatan partisipasi bidang terkait terhadap penyusunan dokumen capaian kinerja. Perlu didukung kesatuan data dalam penyusunan dokumen capaian kinerja melalui sistem aplikasi. |

#### 4) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Dokumen, dengan target 1 Dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 1 dokumen (100%). Pagu kegiatan Rp.4.999.925,- realisasi anggaran sebesar Rp. 4.975.600,-(99.51%).

Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian               | TW I      | TW II     | TW III    | TW IV     |
|----|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Kinerja               | 1 dokumen | 0 dokumen | 0 dokumen | 0 dokumen |
| 2  | Keuangan              | 3.145.000 | -         | -         | 1.830.000 |
| 3  | Target                | 1 dokumen |           |           |           |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 100 %     | 0%        | 0%        | 0%        |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama Dokumen yang disusun                      | Metode | Waktu pelaksanaan |
|----|------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 1  | Penyusunan Penyusunan Laporan Dokumen RKA SKPD | Tim    |                   |
|    | - DPA 2023                                     |        | Januari 2023      |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                 | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pengumpulan data sebagai bahan dasar penyusunan dokumen masih lambat diterima karena diperoleh dari bidang pelaksana teknis kegiatan | Peningkatan partisipasi bidang terkait terhadap penyusunan dokumen capaian kinerja. Perlu didukung kesatuan data dalam penyusunan dokumen capaian kinerja melalui sistem aplikasi. |



**5) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Dokumen, dengan target 1 Dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 1 dokumen (100%). Pagu kegiatan Rp.5.449.746,- realisasi anggaran sebesar Rp. 5.329.600,-(99.91%).

**Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan**

| No | Capaian               | TW I      | TW II        | TW III       | TW IV     |
|----|-----------------------|-----------|--------------|--------------|-----------|
| 1  | Kinerja               | 0 dokumen | 0.25 dokumen | 0.75 dokumen | 0 dokumen |
| 2  | Keuangan              | -         | 2.038.000    | -            | 3.291.600 |
| 3  | Target                | 1 dokumen |              |              |           |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 0 %       | 0.25%        | 0.75%        | 0%        |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama Dokumen yang disusun                      | Metode | Waktu pelaksanaan |
|----|------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 1. | Penyusunan Penyusunan Laporan Dokumen RKA SKPD | Tim    |                   |
|    | - DPA Perubahan 2023                           |        | Oktober 2023      |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                 | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pengumpulan data sebagai bahan dasar penyusunan dokumen masih lambat diterima karena diperoleh dari bidang pelaksana teknis kegiatan | Peningkatan partisipasi bidang terkait terhadap penyusunan dokumen capaian kinerja. Perlu didukung kesatuan data dalam penyusunan dokumen capaian kinerja melalui sistem aplikasi. |

**6) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Dokumen, dengan target 32 Dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 32 dokumen (100%). Pagu kegiatan Rp.21.539.836,- realisasi anggaran sebesar Rp. 21.462.300,- (99,64%).

**Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan**

| No | Capaian               | TW I       | TW II     | TW III    | TW IV      |
|----|-----------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 1  | Kinerja               | 10 dokumen | 7 dokumen | 7 dokumen | 8 dokumen  |
| 2  | Keuangan              | 2.430.000  | 3.894.800 | 1.770.000 | 13.367.500 |
| 3  | Target                | 32 dokumen |           |           |            |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 31,25%     | 21,88%    | 12,88%    | 25%        |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama Dokumen yang disusun                                  | Metode | Waktu pelaksanaan                        |
|----|------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 1. | Penyusunan Laporan Kinerja Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Tim    |                                          |
|    | - LKIP 2022                                                |        | Januari-Februari 2022                    |
|    | - LPPD 2022                                                |        | Januari-Februari 2022                    |
|    | - LKPJ 2022                                                |        | Januari-Februari 2022                    |
|    | - Laporan Kinerja Individu                                 |        | Desember 2023                            |
|    | - Laporan kinerja Triwulan                                 |        | Maret, Juni, September dan Desember 2023 |

| No | Nama Dokumen yang disusun | Metode | Waktu pelaksanaan         |
|----|---------------------------|--------|---------------------------|
|    | - Laporan E81             |        | Januari s/d Desember 2023 |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                 | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pengumpulan data sebagai bahan dasar penyusunan dokumen masih lambat diterima karena diperoleh dari bidang pelaksana teknis kegiatan | Peningkatan partisipasi bidang terkait terhadap penyusunan dokumen capaian kinerja. Perlu didukung kesatuan data dalam penyusunan dokumen capaian kinerja melalui sistem aplikasi. |

#### 7) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Dokumen, dengan target 7 Dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 7 dokumen (100%). Pagu kegiatan Rp. 64.079.766,- realisasi anggaran sebesar Rp.64.024.700 (99.91%).

Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian               | TW I      | TW II     | TW III     | TW IV      |
|----|-----------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| 1  | Kinerja               | 2 dokumen | 1 dokumen | 2 dokumen  | 2 dokumen  |
| 2  | Keuangan              | -         | 7.273.300 | 19.613.000 | 37.138.400 |
| 3  | Target                | 7 dokumen |           |            |            |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 28,58%    | 14,29%    | 28,58%     | 28,58%     |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama Dokumen yang disusun                                    | Metode                                                                                                                                                         | Waktu pelaksanaan                     |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Laporan Monev                                                | Input Data kinerja fisik dan keuangan laporan barang dan jasa oleh Operator Monev setiap akhir bulan.                                                          | Januari s.d Desember 2023             |
| 2. | Laporan e Monev Kotabarakab                                  | Input data kinerja fisik dan keuangan kegiatan Belanja langsung BKPSDM oleh operator Simonev setiap ada progress kinerja fisik dan keuangan                    | Januari s.d Desember 2023             |
| 3. | Dokumen SPIP                                                 | Tim mengisi quesoner pengendalian internal. Melakukan penilaian melalui identifikasi resiko, mengumpulkan data dukung penilaian                                | Maret-Mei 2023                        |
| 4. | Laporan monitoring evaluasi dan pengendalian kegiatan BKPSDM | Tim mengumpulkan data dari Bidang, dievaluasi. Pengedalian melalui penyampaian surat pengendalian kegiatan ke KPA.                                             | Maret, Juni, September, Desember 2023 |
| 5. | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja SKPD                          | Tim melakukan Pengumpulan data dan penilaian kinerja melalui form penilaian mandiri dari Inspektorat Kab.                                                      | Oktober 2023                          |
| 6. | Penilaian Mandiri Penerapan Reformasi Birokrasi              | Tim melakukan Pengumpulan data dan penilaian mandiri Penerapan RB melalui form penilaian mandiri dari Inspektorat Kab. Dan diasistensi bagian Organisasi Setda | September-Oktober 2023                |

Permasalahan dan solusi/tindak lanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                                                                  | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Minimnya informasi dan pengetahuan tentang SPIP bagi tim penyusun dokumen sehingga terbatasnya uraian terhadap identifikasi dan pengendalian resiko serta penerapan di lingkup BKPSDM | Perlu dilakukannya sosialisasi SPIP bagi Internal tim maupun lingkup BKPSDM secara keseluruhan                                  |
| 2  | Meningkatnya tugas perencanaan dalam penyusunan dokumen yang harus dipenuhi, sedangkan kemampuan SDM Perencanaan dalam mengelola dan mengolah data masih sangat terbatas.             | Diperlukannya dukungan aplikasi data perencanaan yang terintegrasi sehingga memudahkan dalam pengolahan dokumen.                |
| 3  | Monitoring evaluasi dan pengendalian kegiatan BKPSDM dimaksud masih sebatas pada output kegiatan. Belum pada tingkatan outcome maupun evaluasi Manajemen SDM                          | Diperlukannya peningkatan kapasitas untuk memahami dan melakukan evaluasi manajemen SDM, serta didukung sarana maupun anggaran. |

#### 8) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Dokumen, dengan target 28 Dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 28 Kali pembayaran (100%). Pagu kegiatan Rp. 7.131.080.520.- realisasi anggaran sebesar Rp.5.116.260.799,- (71.75%).

Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian               | TW I        | TW II         | TW III        | TW IV         |
|----|-----------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|
| 1  | Kinerja               | 4 kali      | 8 kali        | 6 kali        | 8 kali        |
| 2  | Keuangan              | 678.896.277 | 1.424.327.343 | 1.345.069.146 | 1.393.990.817 |
| 3  | Target                | 28 kali     |               |               |               |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 15,40%      | 30,80%        | 23,00%        | 30,80%        |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya pembayaran rutin Gaji dan Tunjangan dan Tambahan Penghasilan Pegawai kegiatan selama 12 bulan kepada 38 orang pegawai BKPSDM.
2. Gaji dan Tunjangan lainnya yang dibayarkan yaitu Gaji bulanan, Gaji 13 dan gaji 14 (THR).
3. Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) dibayar kan 12 bulan dan TPP ke 13 dan TPP ke 14 (THR)

#### 9) Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Kode Rekening Kegiatan 5.03.01.2.02.02 Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran dengan target 12 kali pembayaran. Pagu Anggaran Rp. 13.470.696.694 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 12.392.233.911 ( 91.99 % )

Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan per triwulan

| No | Capaian               | TW I               | TW II         | TW III        | TW IV          |
|----|-----------------------|--------------------|---------------|---------------|----------------|
| 1  | Kinerja fisik         | 3                  | 6             | 9             | 12             |
| 2  | Keuangan              | 3.168.925.911      | 5.265.853.911 | 8.401.731.911 | 12.392.233.911 |
| 3  | Target                | 12 kali pembayaran |               |               |                |
| 4  | Capaian kinerja (1/3) | 23.52%             | 39.09%        | 62.37%        | 91.99%         |

Tahapan dan Capaian Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran untuk 810 orang yang terdiri dari honorarium Pegawai Non PNS.

2. Pembayaran dilakukan setiap bulan untuk Honorarium Pegawai Non PNS.
  - a) Alur pembayaran honorarium Pegawai Non PNS yaitu Setiap bulannya dilaksanakan rekap jumlah TNP berdasarkan jumlah TNP bulan sebelumnya dengan jumlah TNP yang pensiun, mengundurkan diri/berhenti, diberhentikan atau mutasi/pindah SKPD;
  - b) Setelah rekap dilaksanakan, maka jumlah upah bulanan TNP pada bulan tersebut diperoleh;
  - c) Jumlah tersebut dituangkan ke dalam kwitansi sebagai dasar pembuatan Surat Perintah Pembayaran (SPP) oleh Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
  - d) Setelah SPP ditandatangani oleh Kepala Subbagian Perencanaan Keuangan dan Kepala BKPSDM, berkas diproses di BPKAD kurang lebih 2(dua) hari, sampai pada penerbitan SP2D oleh bidang Perbendaharaan BPKAD;
  - e) Bendahara BKPSDM menyampaikan SP2D Upah Bulanan TNP ke Bank Kalsel untuk dilakukan pencairan dan transfer ke Bank BRI;
  - f) Setelah upah TNP ditransfer ke Bank BRI, pihak BRI melakukan transfer ke masing-masing TNP melalui nomor rekening TNP.
3. Sisa anggaran yang belum terserap sebesar Rp. 1.078.462.783 karena besaran upah bulanan yang dibayarkan setiap bulannya tidak tetap/berubah, disesuaikan dengan jumlah TNP yang masih bekerja aktif.
4. Data TNP berdasarkan SKPD ;

| NO | SKPD & KECAMATAN                | JUMLAH TNP |
|----|---------------------------------|------------|
| 01 | Sekretariat Daerah              | 55         |
| 02 | Inspektorat                     | 3          |
| 03 | Sekretariat DPRD                | 18         |
| 04 | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | 24         |



| NO | SKPD & KECAMATAN                                 | JUMLAH<br>TNP |
|----|--------------------------------------------------|---------------|
| 05 | Dinas Kesehatan                                  | 29            |
| 06 | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang          | 37            |
| 07 | Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi           | 7             |
| 08 | Dinas PP, PA, PP dan KB                          | 26            |
| 09 | Dinas Lingkungan Hidup                           | 13            |
| 10 | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil          | 37            |
| 11 | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa           | 12            |
| 12 | Dinas Perhubungan                                | 26            |
| 13 | Dinas Komunikasi dan Informatika                 | 16            |
| 14 | Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan    | 22            |
| 15 | Dinas Penanaman Modal dan PTSP                   | 10            |
| 16 | Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga            | 33            |
| 17 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan                 | 21            |
| 18 | Dinas Perikanan                                  | 23            |
| 19 | Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian             | 24            |
| 20 | Satpol PP dan Damkar                             | 52            |
| 21 | Dinas Perumahan Rakyat, Pemukiman dan Pertanahan | 11            |
| 22 | Dinas Sosial                                     | 7             |
| 23 | Bappeda                                          | 12            |
| 24 | BPKAD                                            | 21            |
| 25 | Badan Pendapatan Daerah                          | 10            |
| 26 | BKPSDM                                           | 7             |
| 27 | Badan Kesbangpol                                 | 8             |
| 28 | BPBD                                             | 6             |
| 29 | RSU Pangeran Jaya Sumitra                        | 79            |
| 30 | Kec. Kelumpang Utara                             | 4             |
| 31 | Kec. Kelumpang Barat                             | 3             |
| 32 | Kec. Kelumpang Tengah                            | 1             |
| 33 | Kec. Kelumpang Hulu                              | 2             |





| NO                                                     | SKPD & KECAMATAN          | JUMLAH TNP |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 34                                                     | Kec. Kelumpang Hilir      | 3          |
| 35                                                     | Kec. Kelumpang Selatan    | 1          |
| 36                                                     | Kec. Sampanahan           | 1          |
| 37                                                     | Kec. Sungai Durian        | 2          |
| 38                                                     | Kec. Hampang              | 4          |
| 39                                                     | Kec. Pamukan Selatan      | 3          |
| 40                                                     | Kec. Pamukan Utara        | 0          |
| 41                                                     | Kec. Pamukan Barat        | 3          |
| 42                                                     | Kec. Pulau Sebuk          | 2          |
| 43                                                     | Kec. Pulau Sembilan       | 4          |
| 44                                                     | Kec. Pulau Laut Utara     | 7          |
| 45                                                     | Kec. Pulau Laut Timur     | 2          |
| 46                                                     | Kec. Pulau Laut Barat     | 1          |
| 47                                                     | Kec. Pulau Laut Selatan   | 6          |
| 48                                                     | Kec. Pulau Laut Tengah    | 4          |
| 49                                                     | Kec. Pulau Laut Kepulauan | 5          |
| 50                                                     | Kec. Pulau Laut Sigam     | 9          |
| <b>JUMLAH TNP SAMPAI BULAN DESEMBER<br/>TAHUN 2023</b> |                           | <b>716</b> |

Permasalahan dan Solusi/Tindakan lanjut kegiatan ini antara lain sebagai berikut:

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                                                                                           | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Adanya TNP yang meninggal, pensiun dan mengundurkan diri juga Proses penggantian TNP tidak dapat dipastikan jangka waktunya (hari/bulan), sehingga berpengaruh pada pembayaran besaran upah TNP tiap bulannya. | Akan dilakukan konsultasi terkait jangka waktu proses penggantian TNP ke masing-masing pihak terkait |

#### 10) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah pengelola administrasi dan kegiatan dengan target 12 kali pembayaran jasa administrasi keuangan (58 orang) dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 12 kali pembayaran jasa administrasi keuangan, pagu anggaran Rp.547.975.227 realisasi anggaran sebesar Rp. 531.436.000,- (96.98%).

##### Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian               | TW I        | TW II       | TW III      | TW IV       |
|----|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1  | Kinerja               | 3 kali      | 3 kali      | 3 kali      | 3 kali      |
| 2  | Keuangan              | 116,790,000 | 115,070,000 | 114,390,000 | 114,780,000 |
| 3  | Target                | 12 kali     |             |             |             |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 25%         | 25%         | 25%         | 25%         |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya pembayaran rutin honorarium pengelola administrasi dan kegiatan selama 12 bulan kepada 38 orang pegawai BKPSDM.
2. Honorarium yang dibayarkan yaitu:
  - a. Honorarium pengelola kegiatan yang terdiri dari Kuasa Pengguna Anggaran perbidang, PPTK per subbagian dan Sub Koordinator kegiatan perbidang
  - b. Honorarium pejabat penatausahaan keuangan BKPSDM yang terdiri dari PPK SKPD dan Pembantu PPK
  - c. Honorarium Bendahara Pengeluaran

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

#### 11) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah dokumen yang disusun, dengan target 2 dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 2 dokumen (100%), Pagu kegiatan Rp. 4.999.926,- realisasi anggaran sebesar Rp. 4.999.000,- (99.98%)

##### Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian               | TW I      | TW II     | TW III    | TW IV     |
|----|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Kinerja               | 0 Laporan | 0 Laporan | 0 Laporan | 2 Laporan |
| 2  | Keuangan              | -         | -         | -         | 4.999.000 |
| 3  | Target                | 2 kali    |           |           |           |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 0%        | 0%        | 0%        | 100%      |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

Telah disusunnya draf laporan keuangan akhir tahun BKPSDM Kabupaten Kotabaru tahun 2022 yang terdiri dari:

1. Laporan realisasi anggaran BKPSDM tahun 2022,
2. Neraca BKPSDM per 31 Desember 2022,
3. Catatan atas laporan keuangan BKPSDM Kabupaten Kotabaru,

4. Laporan operasional BKPSDM tahun 2022 dan
5. Laporan perubahan ekuitas BKPSDM tahun 2022.

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                                                                    | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Penyusunan laporan keuangan diselesaikan pada akhir tahun anggaran secara online (sistem), draft laporan akhir tahun dan penyempurnaan final di 3 bulan pada tahun anggaran selanjutnya | Mengkonsultasikan penjadwalkan penyusunan laporan keuangan akhir tahun dan menempatkan penganggaran kegiatan pada anggaran kas sesuai dengan kerja tim. |

#### 12) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan/ Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah dokumen yang disusun, dengan target 16 dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 16 dokumen (100%), Pagu kegiatan Rp. 52.558.121,- realisasi anggaran sebesar Rp. 52.503.800,- (99.90%)

#### Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian               | TW I      | TW II     | TW III     | TW IV      |
|----|-----------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| 1  | Kinerja               | 4 Laporan | 4 Laporan | 4 Laporan  | 4 Laporan  |
| 2  | Kuangan               | -         | -         | 16.334.300 | 36.169.500 |
| 3  | Target                | 2 kali    |           |            |            |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 0%        | 0%        | 0%         | 100%       |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

Telah disusunnya draf laporan keuangan akhir tahun BKPSDM Kabupaten Kotabaru tahun 2023 yang terdiri dari:

1. Laporan Keuangan Bulanan BKPSDM tahun 2023,
2. Laporan Keuangan Triwulanan BKPSDM tahun 2023,
3. Laporan Keuangan Semesteran BKPSDM tahun 2023,

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                                                                    | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Penyusunan laporan keuangan diselesaikan pada akhir tahun anggaran secara online (sistem), draft laporan akhir tahun dan penyempurnaan final di 3 bulan pada tahun anggaran selanjutnya | Mengkonsultasikan penjadwalkan penyusunan laporan keuangan akhir tahun dan menempatkan penganggaran kegiatan pada anggaran kas sesuai dengan kerja tim. |

### 13) Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah dokumen dengan target 1 Dokumen dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 1 Dokumen (100%). Pagu kegiatan Rp.1.960.760 realisasi anggaran sebesar Rp.1.958.300 (99,87 %).

Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian               | TW I      | TW II     | TW III    | TW IV     |
|----|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Kinerja               | 0 dokumen | 0 dokumen | 0 dokumen | 1 dokumen |
| 2  | Keuangan              | -         | -         | -         | 1.958.300 |
| 3  | Target                | 1 dokumen |           |           |           |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 0%        | 0%        | 0%        | 100%      |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Telah disusunnya dokumen laporan realisasi semester pertama APBD dan prognosis 6 (enam) bulan berikutnya BKPSDM Kabupaten Kotabaru tahun 2023.
2. Realisasi semester pertama APBD belanja Operasi BKPSDM sebesar Rp.11.211.627.771,- (29,67%)

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

#### 14) Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan, dengan target 182 Paket Penyediaan dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 182 Paket Kegiatan, pagu anggaran Rp. 100.850.000 realisasi anggaran sebesar Rp. 100.535.000 (100 %).

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I        | TW II   | TW III  | TW IV       |
|----|--------------------------------|-------------|---------|---------|-------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 0           | 60      | 61      | 61          |
| 2  | Keuangan                       | 0           | 0       | 0       | 100.535.000 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 182         |         |         |             |
| 4  | Target keuangan                | 100.850.000 |         |         |             |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 0 %         | 32,96 % | 33,52 % | 33,52 %     |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 0 %         | 0 %     | 0 %     | 99,69%      |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya pembelian Pakaian Dinas secara Pesanan langsung ke CV.
2. Sisa Anggaran sesuai dengan harga pasaran.

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

#### 15) Sub Kegiatan Pemulangan PNS yang Pensiun

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Pemulangan PNS yang pensiun dengan target 7 orang kemudian triwulan II baru mencapai 14.29% kemudian pada perubahan anggaran bulan oktober target dikurangi jadi 5 orang dan pagu anggaran di kurang dari Rp. 98.514.500 menjadi Rp. 76.589.500 realisasi anggaran sebesar Rp. 2.868.300 (3,75 %).

Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian                  | TW I                                           | TW II     | TW III | TW IV |
|----|--------------------------|------------------------------------------------|-----------|--------|-------|
| 1  | Kinerja                  | 0                                              | 1         | 0      | 0     |
| 2  | Keuangan                 | 0                                              | 2.868.300 | 0      | 0     |
| 3  | Target                   | Target awal 7 dan di perubahan menjadi 5 orang |           |        |       |
| 4  | Capaian kinerja<br>(3/1) | 0%                                             | 14.29%    | 0 %    | 0 %   |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                                                                | Faktor pendukung/<br>penghambat                                                                                                                                                          | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | PNS yang mengusulkan pemulang hanya 1 orang hingga saat ini dan untuk tahun depan telah disampaikan kepada PNS yang ingin pulang ke Daerah masing-masing tersedia biaya pemulangan. | Kurangnya informasi yang di dapat oleh PNS ymag mengusulkan pensiun sehingga yang bersangkutan tidak mengetahui ada biaya pemulangan bagi PNS yang ingin pensiun ke Derah masing-masing. | Tetap menyampaikan bagi seluruh PNS yang mengusulkan Pensiun tersedia biaya pemulangan sampai ke Daerah masing-masing |

#### 16) Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Pelaksanaan Sosialisai peraturan perundang-undangan dengan target 300 Orang. Hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 300 Orang. Pagu untuk kegiatan Rp. 83.631.464,- realisasi anggaran sebanyak Rp. 82.240.807,- (98.34%)

#### Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I           | TW II   | TW III     | TW IV     |
|----|--------------------------------|----------------|---------|------------|-----------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 0              | 0       | 300        | 0         |
| 2  | Keuangan                       | 1.330.000      | 0       | 76.295.007 | 4.651.600 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 300 Orang      |         |            |           |
| 4  | Target keuangan                | Rp. 83.631.464 |         |            |           |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 8,33 %         | 13,33 % | 100 %      | 0 %       |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 1,66 %         | 0 %     | 97,03 %    | 98.34     |



Capaian Kinerja keuangan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

| No            | Sub Kegiatan                             | Anggaran 2023      | Realisasi          | Capaian (%)  |
|---------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 1.            | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | 83.631.464         | 82.240.807         | 98,34        |
| <b>JUMLAH</b> |                                          | <b>825.630.988</b> | <b>811.111.119</b> | <b>97,27</b> |

Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan dengan rincian sebagai berikut :

| No | Waktu Pelaksanaan | Pembahasan                                                                                                              |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Bulan Juli 2023   | Sosialisasi PP No. 94 Tahun 2020 dan Permenpan RB No. 6 Tahun 2022 (Peserta SKPD, Kecamatan, Puskesmas, Kepala Sekolah) |

### Komponen Belanja

1. Komponen Belanja
  - a. Belanja Barang Pakai Habis
  - b. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia
  - c. Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan
  - d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat.
  - e. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
2. Komponen Belanja Lainnya
  - a. Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum
  - b. Belanja Perjalanan Dinas yang terdiri dari : Perjalanan Dinas Biasa dan Perjalanan Dinas Dalam Kota

## 3. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu:

| No | Belanja                                                                                                                                                           | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kode Rekening<br>Kegiatan :<br>5.03.01.2.05.10<br>Kegiatan Sosialisasi<br>Peraturan Perundang-<br>Undangan<br>Anggaran tidak<br>terserap sekitar Rp.<br>1.390.657 | Kegiatan Sosialisasi sudah<br>dilaksanakan. Realisasi penggunaan<br>anggaran tersisa sebesar Rp.<br>1.390.657 dengan rincian belanja ATK<br>Rp. 16.942, belanja kertas dan cover<br>Rp. 3.976, belanja bahan komputer Rp.<br>2.446 dan belanja perjalanan dinas<br>biasa Rp. 1.390.657 |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**17) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah Penerangan Gedung Kantor, dengan target 6 Kali Penyediaan dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 6 Kali Kegiatan, pagu anggaran Rp. 15.555.965 realisasi anggaran sebesar Rp. 15.555.286 ( 99,99 % )

Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II     | TW III    | TW IV     |
|----|--------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 2          | 1         | 2         | 1         |
| 2  | Keuangan                       | 5.230.686  | 3.308.500 | 4.944.100 | 2.072.000 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 6          |           |           |           |
| 4  | Target keuangan                | 15.555.965 |           |           |           |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 33,33%     | 16,67%    | 33,33 %   | 16,67 %   |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 29,74 %    | 21,26 %   | 31,78 %   | 17,36 %   |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya pembelian Alat Penerangan Kantor secara langsung ke toko.
2. Sisa Anggaran sesuai dengan harga pasaran.

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**18) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Tersedianya Alat Tulis Pakai Habis Kantor Untuk keperluan kegiatan BKPSDM dengan target 25 Kali Penyediaan dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 25 Kali Penyediaan, pagu anggaran Rp. 57.362.263 realisasi anggaran sebesar Rp. 56.154.557 (97,89%)

## Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II      | TW III    | TW IV      |
|----|--------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 3          | 3          | 3         | 3          |
| 2  | Keuangan                       | 13.356.277 | 15.139.280 | 9.340.500 | 18.318.500 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 12         |            |           |            |
| 4  | Target keuangan                | 57.362.263 |            |           |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 25%        | 25 %       | 25 %      | 25 %       |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 23,28 %    | 26,39 %    | 16,28 %   | 31,93 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja ATK sejumlah 12 kali Penyediaan. Pembelian langsung di toko Sabrina.
2. Dilaksanakannya belanja Perabot Kantor sejumlah 12 kali penyediaan. Dengan pembelian langsung ke toko setiap bulan.
3. Anggaran kegiatan per rekening belanja terserap yaitu : Rp. 56.154.557

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**19) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah Bahan cetak, pengadaan souvenir/cendramata, belanja makan minum rapat, hasil realisasi keluaran kegiatan adalah jumlah pengadaan pembuatan dan pemasangan spanduk dan pembelian souvenir serta pengadaan makan dan minum harian pegawai, pagu anggaran Rp. 374.338.000 realisasi anggaran sebesar Rp. 270.186.868 (72,17 %)

### Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian                        | TW I        | TW II       | TW III     | TW IV      |
|----|--------------------------------|-------------|-------------|------------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 4.032       | 2.912       | 3.964      | 4.711      |
| 2  | Keuangan                       | 49.032.000  | 100.957.368 | 70.439.000 | 49.758.500 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 16.876      |             |            |            |
| 4  | Target keuangan                | 374.338.000 |             |            |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 23,89 %     | 17,25 %     | 23,49%     | 27,91 %    |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 13,09 %     | 26,97 %     | 18,82%     | 13,29 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya pemesanan pencetakan dan pemasangan spanduk sebanyak 20 kali.
2. Dilaksanakannya belanja makan dan minum rapat khusus pegawai sebanyak 386 orang
3. Dilaksanakannya belanja makan dan minum rapat intern pegawai BKPSDM sebanyak 600 orang
4. Dilaksanakannya belanja makan dan minum harian pegawai BKPSDM sebanyak 12.900 orang
5. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu :  
Sebesar Rp. 103.751.132

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**20) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah bahan cetak untuk kebutuhan kantor, dengan target 6 kali Penyediaan dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 6 kali penyediaan. Pagu anggaran Rp. 67.206.744 realisasi anggaran sebesar Rp. 34.661.450 (51,57%)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II     | TW III    | TW IV      |
|----|--------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 2          | 1         | 2         | 1          |
| 2  | Kuangan                        | 6.509.900  | 6.787.500 | 8.188.500 | 13.175.550 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 6          |           |           |            |
| 4  | Target keuangan                | 67.206.744 |           |           |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 33,33 %    | 16,67 %   | 33,33 %   | 16,67 %    |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 9,68 %     | 10,09 %   | 12,18 %   | 19,60 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja bahan cetak dan penggandaan 6 kali penyediaan yang pembayarannya dilakukan secara langsung ketook percetakan saijaan serta penggandaan / fotocopy yang pembayaran dilakukan langsung kepihak penyedia yaitu took foto copy sabrina
2. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu Rp. 32.545.294

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

## 21) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah langganan jurnal /suratkabar / majalah 12 kali penyediaan dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 12 kali penyediaan (100%) pagu anggaran Rp. 6.600.000 realisasi anggaran sebesar Rp. 6.090.000 (92,27%)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I      | TW II   | TW III    | TW IV     |
|----|--------------------------------|-----------|---------|-----------|-----------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 3         | 3       | 3         | 3         |
| 2  | Keuangan                       | 980.000   | 740.000 | 1.900.000 | 2.470.000 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 12        |         |           |           |
| 4  | Target keuangan                | 6.600.000 |         |           |           |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 25 %      | 25 %    | 25 %      | 25%       |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 14,84 %   | 11,21 % | 28,78 %   | 37,42 %   |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya pembayaran berlangganan Koran Kompas sebanyak 12 bulan
2. Dilaksanakannya pembayaran berlangganan Koran Banjarmasin post sebanyak 12 bulan
3. Dilaksanakannya pembayaran berlangganan Koran Barito post sebanyak 12 bulan
4. Dilaksanakannya pembayaran berlangganan Koran Radar Banjarmasin sebanyak 12 bulan
5. Pembayaran dilakukan kepada penyedia setiap Bulan. Diserahkan ketika ada penagihan ke kantor BKPSDM.

6. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu :  
Sebesar Rp. 510.000

Permasalahan dan solusi/tindak lanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

## 22) Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Kunjungan tamu yang datang ke kantor BKPSDM dengan target 12 Bulan dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 12 Bulan (100%). Pagu anggaran Rp. 35.998.017 realisasi anggaran sebesar Rp. 22.654.500 (62,93%)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II      | TW III    | TW IV      |
|----|--------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 3          | 3          | 3         | 3          |
| 2  | Keuangan                       | 5.140.000  | 18.200.000 | 5.303.000 | 10.711.500 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 12         |            |           |            |
| 4  | Target keuangan                | 35.998.017 |            |           |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 25 %       | 25 %       | 25 %      | 25 %       |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 14,27 %    | 50,55%     | 14,73 %   | 29,75 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja makan dan minum tamu berupa makanan sebanyak 160 orang.



2. Dilaksanakannya belanja makan dan minum tamu berupa Kudapan / snack sebayak 300 orang.
3. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu Rp. 13.343.517

Permasalahan dan solusi/tindak lanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

### 23) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Perjalanan dinas dalam negeri perjalanan dinas biasa (perjalanan dinas dalam negeri luar kabupaten) dan perjalanan dinas dalam negeri dalam kota (perjalanan dinas dalam negeri dalam kabupaten/kecamatan) target kegiatan adalah 1.185 kali hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 1.123 kali (94.56%). pagu anggaran Rp. 807.678.000 realisasi anggaran sebesar Rp 763.753.163 (94.56%)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I        | TW II       | TW III      | TW IV       |
|----|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 77          | 101         | 71          | 874         |
| 2  | Keuangan                       | 110.782.797 | 105.419.491 | 206.557.860 | 340.993.015 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 1.185       |             |             |             |
| 4  | Target keuangan                | 807.678.000 |             |             |             |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 12.38 %     | 38.10 %     | 87.62 %     | 99,23 %     |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 13.71 %     | 13.05 %     | 25.57 %     | 42.21 %     |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja Perjalanan Dinas Biasa luar kabupaten sebanyak 227 Kali perjalanan.
2. Dilaksanakannya belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam kabupaten sebanyak 419 Kali perjalanan.
3. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu: Rp. 40.185.337

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

#### 24) Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD target kegiatan adalah 9 Dokumen hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 9 Dokumen (100 %). pagu anggaran Rp. 18.849.611 realisasi anggaran sebesar Rp 18.843.000 ( 99,96 %)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II | TW III  | TW IV      |
|----|--------------------------------|------------|-------|---------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 0          | 0     | 5       | 4          |
| 2  | Keuangan                       | 0          | 0     | 0       | 18.843.000 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 1          |       |         |            |
| 4  | Target keuangan                | 18.849.611 |       |         |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 0 %        | 0 %   | 55.55 % | 44.44 %    |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 0 %        | 0 %   | 0 %     | 99,96 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja Alat Tulis Kantor Untuk Arsip Dinamis Secara Langsung ke Toko.
2. Dilaksanakannya Penata Usahaan Arsip Dokumen BKPSDM .
3. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu Rp. 6.611

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

#### 25) Sub Kegiatan Pengadaan Mebel

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah Belanja modal Alat kantor dengan target 45 Jenis / unit dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 45 jenis / unit. Pagu anggaran Rp. 51.844.640 realisasi anggaran sebesar Rp. 46.000.000 (99,89%)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II | TW III | TW IV      |
|----|--------------------------------|------------|-------|--------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 0          | 0     | 0      | 45         |
| 2  | Keuangan                       | 0          | 0     | 0      | 46.000.000 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 45         |       |        |            |
| 4  | Target keuangan                | 55.839.800 |       |        |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 0 %        | 0 %   | 0 %    | 100 %      |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 0 %        | 0 %   | 0 %    | 99,89%     |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja Modal Mebel, Kursi Kerja Eselon, Kursi Kerja Putar dan Lemari Arsip.
2. Pembelian dilakukan secara Surat Pesanan yaitu membeli melalui cv .Pembayaran dilakukan berdasarkan kontrak 027/013-SP/7680427/AL&MSN/2.07.06/ BKPSDM-2023 tanggal 06 Desember 2023
3. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu: Rp. 5.844.640

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

#### 26) Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya kantor dengan target 39 Jenis Buah dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 39 jenis Buah (100%), pagu anggaran Rp. 460.325.000 realisasi anggaran sebesar Rp. 460.275.000 (98,76%).

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I        | TW II | TW III | TW IV       |
|----|--------------------------------|-------------|-------|--------|-------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 0           | 0     | 0      | 39          |
| 2  | Keuangan                       | 0           | 0     | 0      | 460.275.000 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 39          |       |        |             |
| 4  | Target keuangan                | 460.325.000 |       |        |             |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 0 %         | 0 %   | 0 %    | 100 %       |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 0 %         | 0 %   | 0 %    | 99.99 %     |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja Modal Mebel, Komputer Unit, Printer inkjet, laptop dan Alat Rumah Tangga.
2. Pembelian dilakukan secara Surat Pesanan yaitu membeli melalui cv. Pembayaran dilakukan berdasarkan kontrak 027/013-SPK/7680427/ALT&MSN/2.07.06/BKPSDM-2023 tanggal 15 Desember 2023
3. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu Rp. 50

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

#### 27) Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan target 30 Unit Buah dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 17 Unit Buah (100%), pagu anggaran Rp. 25.800.000 realisasi anggaran sebesar Rp. 17.354.314 (67.26%).

## Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II | TW III | TW IV      |
|----|--------------------------------|------------|-------|--------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 0          | 0     | 0      | 17         |
| 2  | Kuangan                        | 0          | 0     | 0      | 17.354.314 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 30         |       |        |            |
| 4  | Target keuangan                | 25.800.000 |       |        |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 0 %        | 0 %   | 0 %    | 56.56 %    |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 0 %        | 0 %   | 0 %    | 67.26 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya pembelian sebanyak 17 Unit Buah berupa belanja modal Peralatan dan Mesin
2. Pembelian dilakukan secara Kontrak yaitu secara lelang.
3. Anggaran yang tidak digunakan adalah sebesar Rp 8.445.686 dikarenakan pembayaran sesuai dengan kontrak pengadaan.

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**28) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Pembelian Biaya Materai dan pengiriman dokumen dengan target 12 Laporan dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 12 Laporan, pagu anggaran Rp. 7.400.000 realisasi anggaran sebesar Rp. 2.479.000 (33.50%)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I      | TW II   | TW III  | TW IV   |
|----|--------------------------------|-----------|---------|---------|---------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 2         | 3       | 4       | 3       |
| 2  | Keuangan                       | 839.500   | 439.500 | 400.000 | 800.000 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 12        |         |         |         |
| 4  | Target keuangan                | 7.400.000 |         |         |         |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 16.67 %   | 25 %    | 33.33 % | 25 %    |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 11.34 %   | 5.93 %  | 5.40 %  | 10.81 % |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja Materai Rp. 10.000 sebanyak 240 Lembar
2. Dilaksanakannya belanja Pengiriman Dokumen sebanyak 5 Kali Pengiriman lewat Kantor POS
3. Pembayaran dilakukan secara langsung kepada pihak penyedia yaitu Kantor pos Kotabaru.
4. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu: Rp. 4.921.000

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**29) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah penyediaan Tagihan Telepon, pembelian air bersih, pembayaran arsinet dan pembayaran indehome dengan target 89 Kali Pembayaran dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 89 kali pembayaran (87,67%). pagu anggaran Rp. 51.225.000 realisasi anggaran sebesar Rp. 38.254.192 (87,60%)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II     | TW III    | TW IV      |
|----|--------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 9          | 18        | 26        | 36         |
| 2  | Keuangan                       | 11.025.298 | 6.017.532 | 9.026.298 | 12.185.064 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 89         |           |           |            |
| 4  | Target keuangan                | 51.225.000 |           |           |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 10.11 %    | 20.22 %   | 29.21 %   | 40.44 %    |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 21.52 %    | 11.74 %   | 17.62 %   | 23.78 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja 2 unit telepon sejumlah 12 kali. Pembayaran setiap bulan di Telkom.
2. Dilaksanakannya belanja air dengan target sejumlah 1 kali yang pembayarannya dilakukan tergantung kondisi (kemarau).
3. Dilaksanakannya belanja kawat/faksimili/internet (langganan astinet dan hosting website BKPPD [www.bkppd-kotabaru.info](http://www.bkppd-kotabaru.info)) Pembayaran dilakukan di Bank Mandiri.
4. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu: Rp. 12.970.800



Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                 | Solusi/Tindak Lanjut                                                                   |
|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Belanja Pembayaran Rekening Telephon | Karena Dana Pembayaran Rekening Telepon sesuai dengan Kebutuhan / Pembayaran Pemakaian |
| 2  | Air PDAM sewaktu-waktu tidak jalan   | Jika air PDAM tidak jalan, maka dilakukan pembelian air swadaya                        |

### 30) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Pembayaran Petugas Verifikator Satu Pintu, Petugas Entry Jasa Retrebusi Sampah, dan Jasa Laundry dengan target 112 Laporan Pembayaran dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 112 Laporan Pembayaran (100%). pagu anggaran Rp. 386.130.000 realisasi anggaran sebesar Rp. 325.750.000 (84,36 %)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I        | TW II      | TW III     | TW IV      |
|----|--------------------------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 13          | 14         | 16         | 69         |
| 2  | Kuangan                        | 76.260.000  | 75.840.000 | 79.290.000 | 94.360.000 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 112         |            |            |            |
| 4  | Target keuangan                | 386.130.000 |            |            |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 22.70 %     | 45.45 %    | 65.15 %    | 79,84 %    |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 19.74 %     | 19.64 %    | 20.53 %    | 24.43 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya belanja jasa cleaning service berupa upah laundry sebanyak 4 kali yang pembayarannya dilakukan secara langsung ke laundry “Mega Laundry” serta jasa cleaning service sebanyak 36 kali yang pembayaran dilakukan langsung kepihak penyedia Jasa
3. Telah dilaksanakannya pembayaran retribusi sampah sebanyak 12 bulan yang pembayarannya dilakukan dengan membayar kepada petugas penagihan dari Dinas Lingkungan Hidup Kotabaru.
4. Telah dilaksanakannya pembayaran Petugas Satu Pintu sebanyak 36 Kali pembayarannya dilakukan secara langsung kepetugas
5. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu Rp. 60.380.000

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**31) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah pemeliharaan dan / perizinan kendaraan dengan target 2 Unit Mobil, 4 Unit Sepeda Motor dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah jumlah pemeliharaan dan / perizinan kendaraan 2 unit mobil, 4 unit sepeda motor (100%), pagu anggaran Rp. 181.764.090 realisasi anggaran sebesar Rp. 124.680.200 (68,59 %)

## Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I        | TW II      | TW III     | TW IV      |
|----|--------------------------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 0           | 0          | 2          | 4          |
| 2  | Keuangan                       | 35.365.750  | 22.259.500 | 10.732.500 | 56.322.450 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 6           |            |            |            |
| 4  | Target keuangan                | 181.764.090 |            |            |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 0 %         | 0 %        | 33.33 %    | 66.67 %    |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 19.45 %     | 12.24 %    | 5.90 %     | 30.98 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya service kendaraan roda 4 Nopol DA 8360 G dan Nopol DA 1358 G sebanyak 1 kali.
2. Dilaksanakannya belanja STNK roda 4 Nopol DA 1358 G dan Nopol DA 8360 G serta belanja STNK roda 2 Nopol DA 493 GF, DA 272 GF, DA 253 GA, DA 254 GA,
3. Pembayaran jasa service dilakukan dengan membawa kendaraan kebengkel setiap triwulan dan pembayaran STNK dilakukan dengan menggunakan jasa.
4. Pembelian BBM untuk kendaraan dinas roda 4 dilakukan secara langsung ke SPBU
5. Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu :  
Sebesar Rp 57.083.890

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**32) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah pemeliharaan rutin berkala Gedung Kantor, dengan target 1 kali pemeliharaan dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 1 kali pemeliharaan, pagu anggaran Rp. 20.000.000 realisasi anggaran sebesar Rp. - ( 0 %)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II | TW III | TW IV |
|----|--------------------------------|------------|-------|--------|-------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 0          | 1     | 0      | 0     |
| 2  | Keuangan                       | 0          | 0     | 0      | 0     |
| 3  | Target kinerja fisik           | 1          |       |        |       |
| 4  | Target keuangan                | 20.000.000 |       |        |       |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 0 %        | 0 %   | 0 %    | 0 %   |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 0 %        | 0 %   | 0%     | 0%    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor sejumlah 1 Buah.
2. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor dilakukan melalui pihak ke 3.
3. Anggaran yang tidak digunakan adalah sebesar Rp 20.000.000 dikarenakan Sesuai dengan nilai kontrak

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                             | Solusi/Tindak Lanjut                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Rencana pembuatan tanam di depan halaman Kantor BKPSDM dibatalkan karena kantor akan pindah ke Komplek Perkantoran sebelimbingan | Akan dialihkan kegiatan yang lainnya |

**33) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana  
Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor, berupa pemeliharaan AC dan Kulkas dengan target 39 unit/ buah dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 39 unit/ buah, pagu anggaran Rp. 23.790.000 realisasi anggaran sebesar Rp.11.330.000 (47,63 %)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II     | TW III    | TW IV     |
|----|--------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 3          | 10        | 7         | 16        |
| 2  | Keuangan                       | 1.830.000  | 1.220.000 | 3.510.000 | 4.770.000 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 39         |           |           |           |
| 4  | Target keuangan                | 23.790.000 |           |           |           |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 7.69 %     | 25.65 %   | 17.94 %   | 41.02 %   |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 7.69 %     | 5.12 %    | 14.75 %   | 20.05 %   |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor sejumlah 39 unit.
2. Pembayaran jasa montir/tukang, revarasi/service dilakukan dengan cara memanggil penyedia service. Sedangkan untuk pemeliharaan perlengkapan kantor dilakukan dengan cara mengantar barang yang ingin diservice ketempat service.
3. Anggaran yang tidak digunakan adalah sebesar Rp 12.460.000 dikarenakan disesuaikan dengan kebutuhan yang diperlukan/ sesuai dengan pembayaran di nota

Permasalahan dan solusi/tindak lanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

#### 34) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Jenis Perlengkapan Gedung Kantor yang Dipelihara Berupa pemeliharaan Komputer / notebook dan printer, dengan target 28 unit/buah dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 28 unit/buah, pagu anggaran Rp. 73.760.000 realisasi anggaran sebesar Rp. 55.251.100. (74,91 %)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I       | TW II     | TW III    | TW IV      |
|----|--------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 2          | 6         | 2         | 17         |
| 2  | Keuangan                       | 1.380.000  | 2.800.000 | 1.700.000 | 49.371.100 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 28         |           |           |            |
| 4  | Target keuangan                | 73.760.000 |           |           |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 7.14%      | 21.43 %   | 7.14 %    | 60.72%     |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 2.48 %     | 3.79 %    | 2.30 %    | 66.93 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor berupa Komputer dan printer sejumlah 28 unit.
2. Pembayaran jasa montir/ tukang, revarasi/ service dilakukan dengan cara memanggil penyedia service. Sedangkan untuk pemeliharaan perlengkapan kantor dilakukan dengan cara mengantar barang yang ingin disservice ketempat service.

3. Anggaran yang tidak digunakan adalah sebesar Rp 18.508.900

### 35) Sub Kegiatan Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN

Tolak ukur Kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah dokumen instrumen analisis , dengan target 1 dokumen dan realisasi keluaran kegiatan adalah terkumpulnya 1 (dua) buah dokumen Instrumen Analisis yang berisi gambaran Kelebihan dan Kekurangan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Daerah Kotabaru. Pagu kegiatan Rp. 80.044.919 realisasi anggaran sebesar Rp. 22.970.000 (28,69%).

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian               | TW I      | TW II | TW III | TW IV      |
|----|-----------------------|-----------|-------|--------|------------|
| 1  | Kinerja               | -         | -     |        | 1 Dokumen  |
| 2  | Keuangan              | -         | -     |        | 22.970.000 |
| 3  | Target                | 1 dokumen |       |        |            |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | -         | -     | -      | 28,69 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya penyusunan Instrumen Analisis Jabatan yang dimulai dengan melakukan rekap bazetting PNS yang telah diperoleh dari masing-masing SKPD pada bulan Maret 2023;
2. Hasil rekap akan dibagi ke masing-masing anggota tim untuk dilakukan verifikasi dan validasi menggunakan Anjab ABK yang telah disusun oleh bagian organisasi pada sekretariat daerah;
3. Setelah dilakukan verifikasi dan validasi, maka akan didapat pemetaan kebutuhan di setiap instansi apakah sesuai standar kebutuhan yang ada atau kekurangan dan kelebihan formasi.
4. Hasil tersebut, kemudian diinput ke laman e-formasi Kemenpan RB yang selanjutnya dijadikan bahan penyusunan formasi untuk Kabupaten Kotabaru.

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                                                                           | Solusi/Tindak Lanjut                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tidak semua SKPD menyampaikan bazetting tepat waktu sehingga mengganggu kinerja tim perumusan bahan kebijakan dalam penyelesaian pemetaan/perumusan sesuai target waktu yang telah ditentukan. | SKPD yang terlambat mengumpulkan Bazetting diberikan teguran melalui Pemberian Nilai Penilaian |
| 2  | Belum maksimalnya pelaksanaan kegiatan pengambilan data bazeting ke kecamatan dikarenakan terkendala banyaknya kegiatan pengadaan ASN                                                          | Melaksimalkan pengambilan data dan anggaran                                                    |

**36) Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN**

Tolak ukur Kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah dokumen Kebutuhan ASN , dengan target 1 dokumen dan realisasi keluaran kegiatan adalah tersusunnya 1 (satu) buah dokumen yang berisi Usulan ASN Prioritas di Lingkungan Pemerintah Daerah Kotabaru. Pagu kegiatan Rp. 59.999.860 realisasi anggaran sebesar Rp. 50.420.726 (84,03 %)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian               | TW I           | TW II  | TW III        | TW IV          |
|----|-----------------------|----------------|--------|---------------|----------------|
| 1  | Kinerja               | 0,20           | 0,10   | 0             | 0,70           |
| 2  | Keuangan              | Rp. 25.575.897 | Rp. 0  | Rp. 1.245.000 | Rp. 25.599.829 |
| 3  | Target                | 1 dokumen      |        |               |                |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 25,16%         | 39,29% | 43,44%        | 84,03 %        |



Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Melakukan Koordinasi (Undangan dari kementerian perihal Usulan Jabatan yang terintegrasi dengan Anjab ABK yang telah disusun dan disahkan);
2. Memverifikasi Hasil Perumusan bahan kebijakan (Bazetting SKPD) untuk diolah menjadi data usulan;
3. Hasil verifikasi akan dibagi ke masing-masing anggota tim untuk dilakukan entry data ke dalam laman e-formasi Kemenpan RB;
4. Setelah dilakukan entry data, maka akan didapat jumlah formasi jabatan yang akan diusulkan ke Kemenpan RB untuk tahun 2023;
5. Untuk tahun 2023, setelah dilakukan entry data instrumet anjab maka didapat sebanyak 300 formasi yang diperlukan untuk mengisi jabatan PNS yang kosong;
6. Hasil tersebut, kemudian disampaikan ke Kemenpan RB yang selanjutnya dijadikan bahan penetapan jumlah kebutuhan ASN untuk Kabupaten Kotabaru;
7. Pada tahun 2023, Kabupaten Kotabaru mengusulkan 300 formasi jabatan prioritas dengan rincian 50 tenaga teknis, 125 tenaga kesehatan dan 125 tenaga guru; dan
8. Formasi yang diusulkan hanya disetujui sebanyak 285 formasi yang selanjutnya menjadi formasi jabatan untuk pengadaan ASN tahun 2023.

Berikut data hasil penyusunan formasi :

| No | Formasi   | Pengusulan | Formasi yang disetujui oleh Menpan RB |
|----|-----------|------------|---------------------------------------|
| 1  | Guru      | 125        | 125                                   |
| 2  | Kesehatan | 125        | 125                                   |
| 3  | Teknis    | 50         | 35                                    |

### 37) Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK

Tolak ukur Kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah CPNS yang diterima dan ditempatkan, dengan target 1 (satu) kali kegiatan dan realisasi keluaran kegiatan adalah 2 kali pelaksanaan. Pagu kegiatan Rp. 520.749.386; realisasi anggaran sebesar Rp. 332.272.169 (63,81 %)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian             | TW I            | TW II          | TW III         | TW IV           |
|----|---------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 1  | Kinerja             | 0,20            | 0,10           | 0,30           | 0,40            |
| 2  | Keuangan            | Rp. 59.489.680  | Rp. 72.873.930 | Rp. 82.518.110 | Rp. 117.070.449 |
| 3  | Target              | 1 kali kegiatan |                |                |                 |
| 4  | Capaian kinerja (%) | 10,8%           | 23,33%         | 38,59%         | 63,81%          |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Dilaksanakannya tahapan penerimaan PPPK, yaitu :
  - a. Penyusunan dan penyampaian formasi/ kebutuhan PPPK kabupaten kotabaru ke kemenpan-RB
  - b. Kemenpan- RB menerbitkan surat keputusan tentang kebutuhan/ formasi PPPK untuk kabupaten kotabaru
  - c. Pemerintah Daerah membentuk Panitia Pengadaan PPPK dan membuat pengumuman tentang penerimaan PPPK
  - d. Seleksi penerimaan PPPK dilakukan secara bertahap yaitu seleksi administrasi, seleksi kompetensi dasar dan wawancara.
  - e. Setelah proses seleksi dilaksanakan, BKN selaku Ketua Tim Pelaksana Pengadaan PPPK Nasional menerbitkan Hasil Integrasi Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang sebagai dasar Pemerintah Daerah mengumumkan Hasil Akhir Seleksi penerimaan PPPK.

- f. Pemerintah Daerah mengumumkan Hasil Akhir Seleksi Penerimaan PPPK.
  - g. Pelamar yang dinyatakan lulus, berhak mengikuti pemberkasan pengangkatan PPPK.
  - h. Setelah proses pemberkasan, BKPSDM mengusulkan penetapan NIP bagi pelamar yang dinyatakan lengkap persyaratan administrasi nya.
2. Jumlah formasi yang diusulkan yaitu 300 Formasi
  3. Formasi yang diusulkan hanya disetujui sebanyak 285 formasi yang selanjutnya menjadi formasi jabatan untuk pengadaan ASN tahun 2023.

Berikut data hasil penyusunan formasi:

| No | Formasi   | Pengusulan | Formasi yang disetujui oleh Menpan RB |
|----|-----------|------------|---------------------------------------|
| 1  | Guru      | 125        | 125                                   |
| 2  | Kesehatan | 125        | 125                                   |
| 3  | Teknis    | 50         | 35                                    |

4. Pada tahun 2023 terlaksana 2 (dua) kali pelaksanaan pengadaan ASN yaitu lanjutan pengadaan ASN formasi tahun 2023 dan pengadaan ASN formasi tahun 2023 yang dilaksanakan di penghujung tahun 2023
5. Berikut jumlah peserta yang lulus dan telah sampai pada penerimaan SK PPPK adalah 216 orang

| No | Formasi   | Jumlah Kelulusan |              |
|----|-----------|------------------|--------------|
|    |           | Formasi 2022     | Formasi 2023 |
| 1  | Guru      | 100              | 124          |
| 2  | Kesehatan | 59               | 84           |
| 3  | Teknis    | 57               | 34           |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                 | Solusi/Tindak Lanjut                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1  | Pembayaran honorarium tidak maksimal karena terkendala aturan pembayaran honorarium sehingga serapan anggaran pada honorarium rendah | Mengalihkan dana honor ke kegiatan yang lain |

### 38) Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah pemrosesan pensiun dengan target 100 orang kemudian triwulan II sudah mencapai 60% kemudian pada perubahan anggaran bulan oktober dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 152 orang PNS (152.00%), sehingga pagu anggaran di tambahkan dari Rp. 160.865.824 menjadi Rp. 182.777.522 realisasi anggaran sebesar Rp. 176.789.787 (96,72 %).

Capaian kinerja pemrosesan pensiun per triwulan

| No | Capaian               | TW I             | TW II         | TW III        | TW IV          |
|----|-----------------------|------------------|---------------|---------------|----------------|
| 1  | Kinerja               | 34               | 26            | 56            | 36             |
| 2  | Keuangan              | 23.096.210,00    | 13.467.556,00 | 29.999.913,00 | 110.226.108,00 |
| 3  | Target                | Target awal 1000 |               |               |                |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 34%              | 26%%          | 56 %          | 36%            |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- 1) Dilaksanakannya pemrosesan pensiun PNS selama tahun 2023 sebagai berikut:

| No | Jumlah PNS Pensiun Berdasarkan jenis | Jumlah PNS |
|----|--------------------------------------|------------|
| 1. | BUP                                  | 120        |
| 2. | Janda/duda                           | 26         |
| 3. | Pensiun APS                          | 5          |
| 4. | Pensiun Uzur                         | 1          |
| 4. | Pensiun Anumerta                     | 0          |

- 2) Alur pemrosesan Pensiun PNS yaitu usul ke BKPSDM kemudian entry di SIASN di usul ke BKN Regional dan BKN Pusat.

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

### 39) Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi, dengan target 5 Lembaga. Dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 5 Lembaga (100%). Pagu kegiatan Rp. 14.999.800,-, realisasi anggaran sebesar Rp. 3.050.000,-, (20,33 %).

## Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian                | TW I          | TW II | TW III | TW IV     |
|----|------------------------|---------------|-------|--------|-----------|
| 1  | Kinerja                | -             | -     | -      | 5         |
| 2  | Keuangan               | -             | -     | -      | 3.050.000 |
| 3  | Target kinerja         | 5             |       |        |           |
| 4  | Target keuangan        | Rp.14.999.800 |       |        |           |
| 5  | Capaian kinerja (1/3)  | -             | -     | -      | 100,00 %  |
| 6  | Capaian keuangan (2/4) | -             | -     | -      | 20,33 %   |

Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN yang terlaksana dari target kinerja 2023 sebanyak 5 Lembaga telah terealisasi sebanyak 5 Lembaga dengan persentase 100%.

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Melaksanakan penjadwalan kegiatan fasilitasi lembaga profesi ASN.
2. Penentuan Lembaga Profesi apa saja yang akan difasilitasi.
3. Bersurat ke lembaga profesi yang akan difasilitasi.
4. Melaksanakan kegiatan fasilitasi lembaga profesi ASN.
5. Mendokumentasikan kegiatan fasilitasi lembaga profesi ASN.
6. Membuat notulen kegiatan fasilitasi lembaga profesi ASN.
7. Mendistribusikan hasil kegiatan fasilitasi lembaga profesi ASN

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**40) Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah Dokumen *Updating* Sistem Informasi Kepegawaian Daerah, dengan target 100% dan realisasi keluaran kegiatan adalah 14 dokumen. Pagu kegiatan sampai dengan anggaran perubahan Rp 486.022.785,- realisasi anggaran sebesar Rp 449.925.858,- (92,57%).

## Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian                        | TW I        | TW II      | TW III     | TW IV       |
|----|--------------------------------|-------------|------------|------------|-------------|
| 1  | Kinerja                        | 3           | 3          | 3          | 3           |
| 2  | Keuangan                       | 87.314.062  | 91.746.096 | 99.903.757 | 170.961.943 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 14 dokumen  |            |            |             |
| 4  | Target keuangan                | 486.022.785 |            |            |             |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 21,43%      | 28,57%     | 21,43%     | 28,57%      |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 17,96%      | 18,87%     | 20,55%     | 35,17%      |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Menyusun kegiatan pada Sub Koordinator Data dan Informasi terkait dokumen yang di update pada aplikasi SIASN (Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara) dari Badan Kepegawaian Negara, SIMPEG (Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Daerah) Kabupaten Kotabaru dan Data Induk untuk keselarasan data saji.
2. Membuat perjanjian kerja kontrak dengan Tenaga Ahli IT *Web Programmer*. Tenaga ahli IT *Web Programmer* bertugas membangun/mengembangkan dan melakukan pemeliharaan *software* berbasis *web* dengan menggunakan bahasa pemrograman HTML 5, CSS 3, PHP 7, OOP, JQuery, JavaScript

5, Bootstrap, JSON, AJAX, XML dan *database* MySQL, POSTGRE SQL, UML, DFD dan Normalisasi Database. Perjanjian kerja kontrak tersebut berlaku untuk jangka waktu 12 bulan terhitung sejak 3 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023.

*Software* yang dibangun/dikembangkan di tahun 2023 adalah:

- a. Pengembangan Aplikasi Perhitungan TPP Tahun 2023
- b. Pengembangan E-Kinerja
- c. Pembuatan Aplikasi Fitur Integrasi SIMPEG – Siasn
- d. Pembuatan Aplikasi Usul Kenaikan Pangkat
- e. Pengembangan Aplikasi E-Cuti
- f. Pengembangan Aplikasi NPD
- g. Pembuatan Fitur Aplikasi Pensiun
- h. Pembuatan Aplikasi Survey

3. Melaksanakan *updating* data kepegawaian setiap ada perubahan data yang dilakukan rutin selama 12 bulan. *Updating* data berasal dari:

- a. Sinkronisasi data PNS secara berkala
- b. Perubahan/mutasi data bersumber dari bidang lain di BKPSDM
- c. Laporan kesalahan dan perubahan data dari PNS
- d. Hasil rekonsiliasi dengan pihak BKN

Tabel Peremajaan Data PNS Tahun 2023

| No    | Kegiatan                                    | Jumlah | Satuan |
|-------|---------------------------------------------|--------|--------|
| 1     | Peremajaan Data Jabatan Struktural          | 766    | Berkas |
| 2     | Peremajaan Data Jabatan Fungsional Tertentu | 2100   | Berkas |
| 3     | Peremajaan Data Jabatan Fungsional Umum     | 1807   | Berkas |
| 4     | Peremajaan Data Pangkat                     | 1001   | Berkas |
| 5     | Peremajaan Kedudukan Hukum                  | 214    | Berkas |
| Total |                                             | 5888   | Berkas |



#### 4. Membuat Laporan Data Profil dan Data Terpilah Gender Tahun 2023

Laporan Data Profil dan Data Terpilah Gender Tahun 2023 dibuat setiap bulan yang kemudian akan dibukukan setiap bulan. Laporan Data Profil dan Data Terpilah Gender dibuat dalam upaya untuk menyajikan data informasi kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru.

Laporan data profil dan data terpilah gender berisi:

- Jumlah PNS berdasarkan tingkat golongan/kepangkatan per SKPD
- Jumlah PNS berdasarkan jenis jabatan dan golongan
- Jumlah PNS berdasarkan tingkat pendidikan dan golongan
- Jumlah PNS berdasarkan jenis jabatan dan jenis kelamin
- Jumlah PNS berdasarkan tingkat pendidikan dan jenis kelamin
- Jumlah PNS berdasarkan tingkat golongan/kepangkatan dan jenis kelamin
- Jumlah PNS yang sudah mengikuti diklat struktural



**DAFTAR JUMLAH APARATUR SIPIL NEGARA  
 MENURUT TINGKAT GOLONGAN / KEPANGKATAN  
 PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
 KEADAAN : TAHUN 2023**

| No. | UNIT KERJA / UPT / UPPD                                | JUMLAH PNS MENURUT GOLONGAN / KEPANGKATAN |   |   |   |     |             |   |   |    |     |              |    |    |    |     |             |   |   |   |     |               |    |   |     | JUMLAH |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|-----|-------------|---|---|----|-----|--------------|----|----|----|-----|-------------|---|---|---|-----|---------------|----|---|-----|--------|
|     |                                                        | GOLONGAN I                                |   |   |   |     | GOLONGAN II |   |   |    |     | GOLONGAN III |    |    |    |     | GOLONGAN IV |   |   |   |     | GOLONGAN PPPK |    |   |     |        |
|     |                                                        | A                                         | B | C | D | JLH | A           | B | C | D  | JLH | A            | B  | C  | D  | JLH | A           | B | C | D | JLH | VII           | IX | X | JLH |        |
| 1   | Sekretariat Daerah                                     |                                           |   |   |   |     | 1           | 2 | 3 | 11 | 17  | 28           | 17 | 9  | 10 | 64  | 3           | 3 | 4 | 1 | 11  |               | 2  |   | 2   | 94     |
| 2   | Sekretariat DPRD                                       |                                           |   | 1 |   | 1   |             | 1 | 4 | 9  | 14  | 12           | 3  |    | 5  | 20  | 2           | 2 | 1 |   | 5   |               | 1  |   | 1   | 41     |
| 3   | Inspektorat                                            |                                           |   |   |   |     |             | 1 |   | 2  | 3   | 13           | 9  | 5  | 7  | 34  | 1           | 7 | 2 |   | 10  |               | 2  |   | 2   | 49     |
| 4   | Dinas Perhubungan                                      |                                           |   |   |   |     |             | 3 | 4 | 4  | 11  | 10           | 3  | 4  | 7  | 24  | 4           | 1 | 1 |   | 6   |               | 1  |   | 1   | 42     |
| 5   | Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian                   |                                           |   |   |   |     | 4           | 2 | 4 | 2  | 12  | 13           | 8  | 11 | 21 | 53  | 14          | 3 |   |   | 17  |               | 13 |   | 13  | 95     |
| 6   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa                 |                                           |   |   |   |     |             | 1 | 1 |    | 2   | 6            | 4  |    | 6  | 16  | 5           | 1 | 1 |   | 7   |               | 1  |   | 1   | 26     |
| 7   | Dinas Komunikasi Dan Informatika                       |                                           |   |   | 1 | 1   |             |   |   | 1  | 1   | 6            | 4  | 2  | 5  | 17  | 2           | 1 |   |   | 3   |               | 4  |   | 4   | 26     |
| 8   | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu |                                           |   |   |   |     |             |   |   | 2  | 2   | 2            | 2  | 3  | 1  | 8   | 3           |   |   |   | 3   |               | 2  |   | 2   | 15     |
| 9   | Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga                  |                                           |   |   | 3 | 3   |             | 1 | 2 | 6  | 9   | 4            | 2  | 6  | 5  | 17  | 4           |   |   |   | 4   |               | 1  |   | 1   | 34     |



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | UNIT KERJA / UPT / UPPD                                                                       | JUMLAH PNS MENURUT GOLONGAN / KEPANGKATAN |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     |     |     |      |             |    |   |   |     |               |     |   |     | JUMLAH |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|-----|-------------|----|----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|------|-------------|----|---|---|-----|---------------|-----|---|-----|--------|
|     |                                                                                               | GOLONGAN I                                |   |   |   |     | GOLONGAN II |    |    |     |     | GOLONGAN III |     |     |     |      | GOLONGAN IV |    |   |   |     | GOLONGAN PPPK |     |   |     |        |
|     |                                                                                               | A                                         | B | C | D | JLH | A           | B  | C  | D   | JLH | A            | B   | C   | D   | JLH  | A           | B  | C | D | JLH | VII           | IX  | X | JLH |        |
| 10  | Dinas Kesehatan                                                                               |                                           |   |   | 1 | 1   | 7           | 2  | 18 | 100 | 127 | 80           | 140 | 97  | 79  | 396  | 19          | 8  |   |   | 27  | 31            | 17  | 8 | 56  | 607    |
| 11  | Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana |                                           |   |   |   |     | 1           |    |    |     | 1   | 7            | 4   |     | 2   | 13   | 6           | 1  |   |   | 7   |               | 1   |   | 1   | 22     |
| 12  | Dinas Perikanan                                                                               |                                           |   | 1 |   | 1   |             |    | 2  | 1   | 3   | 1            | 3   | 1   | 8   | 13   | 6           |    | 1 |   | 7   |               | 1   |   | 1   | 25     |
| 13  | Dinas Koperasi, Perindustrian Dan Perdagangan                                                 |                                           |   | 1 | 3 | 4   | 1           |    | 9  | 8   | 18  | 13           | 6   | 2   | 5   | 26   | 5           |    | 1 |   | 6   |               | 1   |   | 1   | 55     |
| 14  | Dinas Lingkungan Hidup                                                                        |                                           |   |   |   |     |             | 2  | 3  | 2   | 7   | 3            | 5   | 1   | 6   | 15   | 9           |    | 1 |   | 10  |               |     |   |     | 32     |
| 15  | Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan                                                               |                                           | 1 |   | 3 | 4   | 8           | 19 | 42 | 44  | 113 | 328          | 381 | 337 | 204 | 1250 | 312         | 96 | 3 |   | 411 |               | 101 |   | 101 | 1879   |
| 16  | Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang                                                       |                                           |   | 1 |   | 1   | 5           |    | 5  | 7   | 17  | 13           | 18  | 4   | 9   | 44   | 4           | 1  |   |   | 5   |               | 2   |   | 2   | 69     |
| 17  | Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil                                                       |                                           |   | 1 |   | 1   |             |    | 1  | 1   | 2   | 5            | 3   | 1   | 3   | 12   | 3           |    | 1 |   | 4   |               | 3   |   | 3   | 22     |
| 18  | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan                                                              |                                           |   |   |   |     |             |    |    | 1   | 1   | 6            | 4   | 2   | 3   | 15   | 3           | 1  | 1 |   | 5   |               | 4   |   | 4   | 25     |
| 19  | Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman Dan Pertanahan                                             |                                           |   |   |   |     |             | 2  |    | 3   | 5   | 7            | 3   | 2   | 7   | 19   | 6           |    |   |   | 6   |               | 1   |   | 1   | 31     |



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | UNIT KERJA / UPT / UPPD                                | JUMLAH PNS MENURUT GOLONGAN / KEPANGKATAN |   |   |   |     |             |   |    |    |     |              |    |    |    |     |             |   |   |   |     |               |    |   |     | JUMLAH |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|-----|-------------|---|----|----|-----|--------------|----|----|----|-----|-------------|---|---|---|-----|---------------|----|---|-----|--------|
|     |                                                        | GOLONGAN I                                |   |   |   |     | GOLONGAN II |   |    |    |     | GOLONGAN III |    |    |    |     | GOLONGAN IV |   |   |   |     | GOLONGAN PPPK |    |   |     |        |
|     |                                                        | A                                         | B | C | D | JLH | A           | B | C  | D  | JLH | A            | B  | C  | D  | JLH | A           | B | C | D | JLH | VII           | IX | X | JLH |        |
| 20  | Dinas Sosial                                           |                                           |   |   |   |     |             |   |    |    |     | 4            | 2  |    | 8  | 14  | 2           |   | 1 |   | 3   |               | 1  |   | 1   | 18     |
| 21  | Dinas Ketenagakerjaan Dan Transmigrasi                 |                                           |   |   |   |     |             |   | 2  | 1  | 3   | 4            | 4  | 1  | 8  | 17  | 5           |   | 1 |   | 6   |               | 3  |   | 3   | 29     |
| 22  | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah                   |                                           |   | 1 |   | 1   |             |   |    |    |     | 11           | 5  |    | 2  | 18  | 7           | 1 | 1 |   | 9   |               | 2  |   | 2   | 30     |
| 23  | Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah               |                                           |   |   |   |     |             |   | 6  | 3  | 9   | 13           | 9  | 7  | 6  | 35  | 4           | 1 | 1 |   | 6   |               | 2  |   | 2   | 52     |
| 24  | Badan Pendapatan Daerah                                |                                           |   |   |   |     | 1           |   | 5  | 4  | 10  | 9            | 11 | 2  | 11 | 33  | 5           |   |   |   | 5   |               | 1  |   | 1   | 49     |
| 25  | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia |                                           |   | 1 |   | 1   |             |   | 2  | 3  | 5   | 11           | 3  | 7  | 6  | 27  | 3           | 1 |   |   | 4   |               | 2  |   | 2   | 39     |
| 26  | Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik                      |                                           |   |   |   |     |             | 1 |    | 5  | 6   | 3            | 1  | 2  | 5  | 11  | 4           | 2 |   |   | 6   |               | 1  |   | 1   | 24     |
| 27  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    |                                           |   |   |   |     | 1           | 1 | 3  | 1  | 6   | 7            | 1  | 1  | 4  | 13  | 4           | 1 |   |   | 5   |               | 1  |   | 1   | 25     |
| 28  | Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran       | 1                                         | 1 | 1 | 3 | 6   | 3           | 4 | 8  | 23 | 38  | 18           | 6  | 1  | 4  | 29  | 4           | 4 |   |   | 8   |               | 1  |   | 1   | 82     |
| 29  | RSUD Pangeran Jaya Sumitra                             |                                           |   |   |   |     | 2           | 2 | 15 | 19 | 38  | 42           | 46 | 39 | 32 | 159 | 20          | 9 | 2 |   | 31  | 1             | 1  | 3 | 5   | 233    |



| No. | UNIT KERJA / UPT / UPPD     | JUMLAH PNS MENURUT GOLONGAN / KEPANGKATAN |   |   |   |     |             |   |   |   |     |              |    |   |   |     |             |   |   |   |     |               |    |   |     | JUMLAH |    |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|-----|-------------|---|---|---|-----|--------------|----|---|---|-----|-------------|---|---|---|-----|---------------|----|---|-----|--------|----|
|     |                             | GOLONGAN I                                |   |   |   |     | GOLONGAN II |   |   |   |     | GOLONGAN III |    |   |   |     | GOLONGAN IV |   |   |   |     | GOLONGAN PPPK |    |   |     |        |    |
|     |                             | A                                         | B | C | D | JLH | A           | B | C | D | JLH | A            | B  | C | D | JLH | A           | B | C | D | JLH | VII           | IX | X | JLH |        |    |
| 30  | RSUD Sengayam               |                                           |   |   |   |     |             |   |   | 9 | 9   | 7            | 16 | 4 | 6 | 33  |             |   |   |   |     |               |    |   |     |        | 42 |
| 31  | Kecamatan Hampang           |                                           |   |   |   |     | 2           | 2 |   | 3 | 7   |              | 2  | 1 | 3 | 6   |             |   |   |   |     |               |    |   |     |        | 13 |
| 32  | Kecamatan Kelumpang Barat   |                                           |   | 1 |   | 1   | 1           | 2 |   |   | 3   |              | 3  |   | 4 | 7   | 1           |   |   |   |     | 1             |    |   |     |        | 12 |
| 33  | Kecamatan Kelumpang Hilir   |                                           |   |   |   |     |             |   | 4 | 1 | 5   |              | 2  | 4 | 1 | 7   |             |   |   |   |     |               |    |   |     |        | 12 |
| 34  | Kecamatan Kelumpang Hulu    |                                           |   |   |   |     |             |   | 3 |   | 3   | 5            | 3  |   | 4 | 12  | 2           |   |   |   |     | 2             |    |   |     |        | 17 |
| 35  | Kecamatan Kelumpang Selatan |                                           |   |   |   |     |             |   | 1 | 4 | 5   | 4            | 2  | 2 | 1 | 9   | 2           |   |   |   |     | 2             |    |   |     |        | 16 |
| 36  | Kecamatan Kelumpang Tengah  |                                           |   |   | 1 | 1   |             |   | 2 | 2 | 4   | 4            |    | 3 | 1 | 8   |             |   |   |   |     |               |    |   |     |        | 13 |
| 37  | Kecamatan Kelumpang Utara   |                                           |   |   |   |     |             |   | 2 |   | 2   | 2            | 1  |   | 5 | 8   |             |   |   |   |     |               |    |   |     |        | 10 |
| 38  | Kecamatan Pamukan Barat     |                                           |   |   |   |     |             |   |   | 1 | 1   | 1            | 1  | 1 | 1 | 4   | 2           |   |   |   |     | 2             |    |   |     |        | 7  |
| 39  | Kecamatan Pamukan Selatan   |                                           |   |   | 1 | 1   |             | 1 | 3 |   | 4   | 1            |    | 1 | 3 | 5   | 1           |   |   |   |     | 1             |    |   |     |        | 11 |
| 40  | Kecamatan Pamukan Utara     |                                           |   |   | 1 | 1   | 1           |   | 1 | 1 | 3   | 1            | 1  | 2 |   | 4   |             |   |   |   |     |               |    |   |     |        | 8  |



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | UNIT KERJA / UPT / UPPD             | JUMLAH PNS MENURUT GOLONGAN / KEPANGKATAN |   |   |   |     |             |   |   |   |     |              |   |   |   |     |             |   |   |   |     |               |    |   |     | JUMLAH |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|-----|-------------|---|---|---|-----|--------------|---|---|---|-----|-------------|---|---|---|-----|---------------|----|---|-----|--------|
|     |                                     | GOLONGAN I                                |   |   |   |     | GOLONGAN II |   |   |   |     | GOLONGAN III |   |   |   |     | GOLONGAN IV |   |   |   |     | GOLONGAN PPPK |    |   |     |        |
|     |                                     | A                                         | B | C | D | JLH | A           | B | C | D | JLH | A            | B | C | D | JLH | A           | B | C | D | JLH | VII           | IX | X | JLH |        |
| 41  | Kecamatan Pulau Sebuku              |                                           |   |   |   |     | 1           | 1 | 2 | 3 | 7   | 3            | 2 |   | 3 | 8   |             | 1 |   |   | 1   |               |    |   |     | 16     |
| 42  | Kecamatan Pulau Sembilan            |                                           |   |   |   |     |             |   | 1 |   | 1   | 2            |   | 1 | 1 | 4   | 2           |   |   |   | 2   |               |    |   |     | 7      |
| 43  | Kecamatan Pulaulaut Barat           |                                           |   |   |   |     |             |   | 2 | 1 | 3   | 3            | 1 | 1 | 2 | 7   | 1           | 1 |   |   | 2   |               |    |   |     | 12     |
| 44  | Kecamatan Pulaulaut Kepulauan       |                                           |   |   |   |     | 1           | 1 | 1 |   | 3   | 3            | 1 |   | 2 | 6   | 2           |   |   |   | 2   |               |    |   |     | 11     |
| 45  | Kecamatan Pulaulaut Selatan         |                                           |   |   | 1 | 1   |             |   | 1 | 3 | 4   | 1            | 1 | 3 | 1 | 6   |             |   |   |   |     |               |    |   |     | 11     |
| 46  | Kecamatan Pulaulaut Sigam           |                                           |   | 1 |   | 1   | 1           |   | 2 | 1 | 4   | 4            | 5 | 3 | 4 | 16  | 3           |   |   |   | 3   |               |    |   |     | 24     |
| 47  | Kecamatan Pulaulaut Tanjung Selayar |                                           |   |   |   |     |             | 1 | 2 | 1 | 4   | 1            | 3 | 3 | 1 | 8   | 2           |   |   |   | 2   |               |    |   |     | 14     |
| 48  | Kecamatan Pulaulaut Tengah          |                                           |   |   |   |     | 2           |   |   | 1 | 3   | 1            | 2 |   | 6 | 9   |             | 1 |   |   | 1   |               |    |   |     | 13     |
| 49  | Kecamatan Pulaulaut Timur           |                                           |   |   |   |     |             |   | 4 | 3 | 7   | 4            | 2 | 1 | 4 | 11  | 1           | 1 |   |   | 2   |               |    |   |     | 20     |
| 50  | Kecamatan Pulaulaut Utara           |                                           |   |   |   |     | 1           |   | 1 |   | 2   | 3            | 4 | 1 | 6 | 14  | 2           |   |   |   | 2   |               |    |   |     | 18     |
| 51  | Kecamatan Sampanahan                |                                           |   |   |   |     | 1           | 1 | 2 | 2 | 6   |              | 2 | 1 | 2 | 5   | 1           |   |   |   | 1   |               |    |   |     | 12     |



| No.    | UNIT KERJA / UPT / UPPD | JUMLAH PNS MENURUT GOLONGAN / KEPANGKATAN |   |    |    |     |             |    |     |     |     |              |     |     |     |      |             |     |    |   |     |               |     |    |     | JUMLAH |    |
|--------|-------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|-----|-------------|----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|----|---|-----|---------------|-----|----|-----|--------|----|
|        |                         | GOLONGAN I                                |   |    |    |     | GOLONGAN II |    |     |     |     | GOLONGAN III |     |     |     |      | GOLONGAN IV |     |    |   |     | GOLONGAN PPPK |     |    |     |        |    |
|        |                         | A                                         | B | C  | D  | JLH | A           | B  | C   | D   | JLH | A            | B   | C   | D   | JLH  | A           | B   | C  | D | JLH | VII           | IX  | X  | JLH |        |    |
| 52     | Kecamatan Sungai Durian |                                           |   |    |    |     | 1           |    | 1   | 3   | 5   | 3            | 1   | 1   | 2   | 7    |             |     |    |   |     |               |     |    |     |        | 12 |
| JUMLAH |                         | 1                                         | 2 | 10 | 18 | 31  | 46          | 53 | 174 | 302 | 575 | 732          | 762 | 580 | 542 | 2616 | 491         | 148 | 23 | 1 | 663 | 32            | 173 | 11 | 216 | 4101   |    |



**DAFTAR JUMLAH APARATUR SIPIL NEGARA  
 MENURUT JABATAN PER ESELON  
 PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
 KEADAAN : SEMESTER II (JULI – DESEMBER) TAHUN 2023**

| No. | UNIT KERJA / UPT / UPPD                                | JUMLAH PNS MENURUT JABATAN PER ESELON |      |       |       |      |      |     |           |          |        |     |     |           |          |        |     | JUMLAH |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-------|-------|------|------|-----|-----------|----------|--------|-----|-----|-----------|----------|--------|-----|--------|
|     |                                                        | ESELON                                |      |       |       |      |      |     | JFT       |          |        |     | JFU | PPPK      |          |        |     |        |
|     |                                                        | II.a                                  | II.b | III.a | III.b | IV.a | IV.b | JLH | Kesehatan | Pendidik | Teknis | JLH |     | Kesehatan | Pendidik | Teknis | JLH |        |
| 1   | Sekretariat Daerah                                     | 1                                     | 4    | 6     |       | 1    |      | 12  |           |          | 23     | 23  | 57  |           |          | 2      | 2   | 94     |
| 2   | Sekretariat DPRD                                       |                                       | 1    | 3     |       | 3    |      | 7   |           |          | 3      | 3   | 30  |           |          | 1      | 1   | 41     |
| 3   | Inspektorat                                            |                                       | 1    | 5     |       | 3    |      | 9   |           |          | 24     | 24  | 14  |           |          | 2      | 2   | 49     |
| 4   | Dinas Perhubungan                                      |                                       | 1    | 1     | 2     | 8    | 1    | 13  |           |          | 8      | 8   | 20  |           |          | 1      | 1   | 42     |
| 5   | Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian                   |                                       | 1    |       | 5     | 3    |      | 9   |           |          | 52     | 52  | 21  |           |          | 13     | 13  | 95     |
| 6   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa                 |                                       | 1    | 1     | 3     | 2    |      | 7   |           |          | 5      | 5   | 13  |           |          | 1      | 1   | 26     |
| 7   | Dinas Komunikasi Dan Informatika                       |                                       |      | 1     | 2     | 3    |      | 6   |           |          | 2      | 2   | 14  |           |          | 4      | 4   | 26     |
| 8   | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu |                                       |      | 1     | 2     | 2    |      | 5   |           |          | 1      | 1   | 7   |           |          | 2      | 2   | 15     |
| 9   | Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga                  |                                       |      | 1     | 4     | 4    |      | 9   |           |          | 5      | 5   | 19  |           |          | 1      | 1   | 34     |
| 10  | Dinas Kesehatan                                        |                                       | 1    | 1     | 3     | 3    | 1    | 9   | 487       |          | 2      | 489 | 53  | 55        |          | 1      | 56  | 607    |





**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | UNIT KERJA / UPT / UPPD                                                                       | JUMLAH PNS MENURUT JABATAN PER ESELON |      |       |       |      |      |     |           |          |        |      |     |           |          |        | JUMLAH |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-------|-------|------|------|-----|-----------|----------|--------|------|-----|-----------|----------|--------|--------|------|
|     |                                                                                               | ESELON                                |      |       |       |      |      |     | JFT       |          |        |      | JFU | PPPK      |          |        |        |      |
|     |                                                                                               | II.a                                  | II.b | III.a | III.b | IV.a | IV.b | JLH | Kesehatan | Pendidik | Teknis | JLH  |     | Kesehatan | Pendidik | Teknis |        | JLH  |
| 11  | Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana |                                       | 1    | 1     | 2     | 2    | 1    | 7   |           |          | 4      | 4    | 10  |           |          | 1      | 1      | 22   |
| 12  | Dinas Perikanan                                                                               |                                       | 1    |       | 3     | 2    |      | 6   |           |          | 7      | 7    | 11  |           |          | 1      | 1      | 25   |
| 13  | Dinas Koperasi, Perindustrian Dan Perdagangan                                                 |                                       | 1    | 1     | 3     | 2    |      | 7   |           |          | 7      | 7    | 40  |           |          | 1      | 1      | 55   |
| 14  | Dinas Lingkungan Hidup                                                                        |                                       | 1    | 1     | 3     | 3    |      | 8   |           |          | 7      | 7    | 17  |           |          |        |        | 32   |
| 15  | Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan                                                               |                                       | 1    | 1     | 3     | 3    |      | 8   |           | 1674     | 30     | 1704 | 66  |           | 100      | 1      | 101    | 1879 |
| 16  | Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang                                                       |                                       | 1    | 1     | 4     | 2    |      | 8   |           |          | 9      | 9    | 50  |           |          | 2      | 2      | 69   |
| 17  | Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil                                                       |                                       | 1    |       | 1     | 2    |      | 4   |           |          | 3      | 3    | 12  |           |          | 3      | 3      | 22   |
| 18  | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan                                                              |                                       | 1    | 1     | 2     | 2    |      | 6   |           |          | 7      | 7    | 8   |           |          | 4      | 4      | 25   |
| 19  | Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman Dan Pertanahan                                             |                                       |      | 1     | 3     | 2    |      | 6   |           |          | 6      | 6    | 18  |           |          | 1      | 1      | 31   |
| 20  | Dinas Sosial                                                                                  |                                       | 1    |       | 3     | 2    |      | 6   |           |          | 4      | 4    | 7   |           |          | 1      | 1      | 18   |
| 21  | Dinas Ketenagakerjaan Dan Transmigrasi                                                        |                                       | 1    |       | 3     | 3    |      | 7   |           |          | 10     | 10   | 9   |           |          | 3      | 3      | 29   |
| 22  | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah                                                          |                                       | 1    | 1     | 3     | 3    |      | 8   |           |          | 8      | 8    | 12  |           |          | 2      | 2      | 30   |



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | UNIT KERJA / UPT / UPPD                                | JUMLAH PNS MENURUT JABATAN PER ESELON |      |       |       |      |      |     |           |          |        |     |     |           |          |        |     | JUMLAH |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-------|-------|------|------|-----|-----------|----------|--------|-----|-----|-----------|----------|--------|-----|--------|
|     |                                                        | ESELON                                |      |       |       |      |      |     | JFT       |          |        |     | JFU | PPPK      |          |        |     |        |
|     |                                                        | II.a                                  | II.b | III.a | III.b | IV.a | IV.b | JLH | Kesehatan | Pendidik | Teknis | JLH |     | Kesehatan | Pendidik | Teknis | JLH |        |
| 23  | Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah               |                                       | 1    | 1     | 4     | 11   |      | 17  |           |          |        |     | 33  |           |          | 2      | 2   | 52     |
| 24  | Badan Pendapatan Daerah                                |                                       |      | 1     | 3     | 10   |      | 14  |           |          | 3      | 3   | 31  |           |          | 1      | 1   | 49     |
| 25  | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia |                                       | 1    | 1     | 3     | 1    |      | 6   |           |          | 10     | 10  | 21  |           |          | 2      | 2   | 39     |
| 26  | Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik                      |                                       | 1    | 1     | 4     | 2    |      | 8   |           |          | 3      | 3   | 12  |           |          | 1      | 1   | 24     |
| 27  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    |                                       | 1    |       | 4     | 2    |      | 7   |           |          | 3      | 3   | 14  |           |          | 1      | 1   | 25     |
| 28  | Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran       |                                       | 1    | 1     | 4     | 7    |      | 13  |           |          | 1      | 1   | 67  |           |          | 1      | 1   | 82     |
| 29  | RSUD Pangeran Jaya Sumitra                             |                                       |      | 2     | 1     | 6    |      | 9   | 173       |          | 2      | 175 | 44  | 4         |          | 1      | 5   | 233    |
| 30  | RSUD Sengayam                                          |                                       |      |       | 1     | 3    |      | 4   | 37        |          |        | 37  | 1   |           |          |        |     | 42     |
| 31  | Kecamatan Hampang                                      |                                       |      |       | 1     | 3    | 2    | 6   |           |          |        |     | 7   |           |          |        |     | 13     |
| 32  | Kecamatan Kelumpang Barat                              |                                       |      |       | 1     | 4    | 2    | 7   |           |          |        |     | 5   |           |          |        |     | 12     |
| 33  | Kecamatan Kelumpang Hilir                              |                                       |      |       |       | 6    | 1    | 7   |           |          |        |     | 5   |           |          |        |     | 12     |
| 34  | Kecamatan Kelumpang Hulu                               |                                       |      | 1     | 1     | 5    | 1    | 8   |           |          |        |     | 9   |           |          |        |     | 17     |
| 35  | Kecamatan Kelumpang Selatan                            |                                       |      | 1     | 1     | 3    | 2    | 7   |           |          |        |     | 9   |           |          |        |     | 16     |



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | UNIT KERJA / UPT / UPPD             | JUMLAH PNS MENURUT JABATAN PER ESELON |      |       |       |      |      |     |           |          |        |     |     |           |          |        |     | JUMLAH |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------|------|-------|-------|------|------|-----|-----------|----------|--------|-----|-----|-----------|----------|--------|-----|--------|
|     |                                     | ESELON                                |      |       |       |      |      |     | JFT       |          |        |     | JFU | PPPK      |          |        |     |        |
|     |                                     | II.a                                  | II.b | III.a | III.b | IV.a | IV.b | JLH | Kesehatan | Pendidik | Teknis | JLH |     | Kesehatan | Pendidik | Teknis | JLH |        |
| 36  | Kecamatan Kelumpang Tengah          |                                       |      |       | 1     | 3    |      | 4   |           |          |        |     | 9   |           |          |        |     | 13     |
| 37  | Kecamatan Kelumpang Utara           |                                       |      |       | 1     | 3    | 1    | 5   |           |          |        |     | 5   |           |          |        |     | 10     |
| 38  | Kecamatan Pamukan Barat             |                                       |      | 1     | 1     | 2    |      | 4   |           |          |        |     | 3   |           |          |        |     | 7      |
| 39  | Kecamatan Pamukan Selatan           |                                       |      |       | 1     | 4    |      | 5   |           |          |        |     | 6   |           |          |        |     | 11     |
| 40  | Kecamatan Pamukan Utara             |                                       |      |       | 1     | 1    | 1    | 3   |           |          |        |     | 5   |           |          |        |     | 8      |
| 41  | Kecamatan Pulau Sebuku              |                                       |      | 1     |       | 3    |      | 4   |           |          |        |     | 12  |           |          |        |     | 16     |
| 42  | Kecamatan Pulau Sembilan            |                                       |      | 1     | 1     | 2    |      | 4   |           |          |        |     | 3   |           |          |        |     | 7      |
| 43  | Kecamatan Pulaulaut Barat           |                                       |      | 1     | 1     | 3    | 1    | 6   |           |          |        |     | 6   |           |          |        |     | 12     |
| 44  | Kecamatan Pulaulaut Kepulauan       |                                       |      | 1     | 1     | 2    | 1    | 5   |           |          |        |     | 6   |           |          |        |     | 11     |
| 45  | Kecamatan Pulaulaut Selatan         |                                       |      | 1     |       | 4    | 1    | 6   |           |          |        |     | 5   |           |          |        |     | 11     |
| 46  | Kecamatan Pulaulaut Sigam           |                                       |      | 1     | 1     | 4    | 8    | 14  |           |          |        |     | 10  |           |          |        |     | 24     |
| 47  | Kecamatan Pulaulaut Tanjung Selayar |                                       |      | 1     |       | 4    | 2    | 7   |           |          |        |     | 7   |           |          |        |     | 14     |
| 48  | Kecamatan Pulaulaut Tengah          |                                       |      | 1     | 1     | 4    | 1    | 7   |           |          |        |     | 6   |           |          |        |     | 13     |
| 49  | Kecamatan Pulaulaut Timur           |                                       |      | 1     | 1     | 5    | 1    | 8   |           |          |        |     | 12  |           |          |        |     | 20     |
| 50  | Kecamatan Pulaulaut Utara           |                                       |      | 1     | 1     | 3    | 5    | 10  |           |          |        |     | 8   |           |          |        |     | 18     |



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| No.    | UNIT KERJA / UPT / UPPD | JUMLAH PNS MENURUT JABATAN PER ESELON |      |       |       |      |      |     |           |          |        |      |     |           |          |        |     | JUMLAH |
|--------|-------------------------|---------------------------------------|------|-------|-------|------|------|-----|-----------|----------|--------|------|-----|-----------|----------|--------|-----|--------|
|        |                         | ESELON                                |      |       |       |      |      |     | JFT       |          |        |      | JFU | PPPK      |          |        |     |        |
|        |                         | II.a                                  | II.b | III.a | III.b | IV.a | IV.b | JLH | Kesehatan | Pendidik | Teknis | JLH  |     | Kesehatan | Pendidik | Teknis | JLH |        |
| 51     | Kecamatan Sampanahan    |                                       |      | 1     | 1     | 1    | 1    | 4   |           |          |        |      | 8   |           |          |        |     | 12     |
| 52     | Kecamatan Sungai Durian |                                       |      | 1     | 1     | 1    | 1    | 4   |           |          |        |      | 8   |           |          |        |     | 12     |
| JUMLAH |                         | 1                                     | 26   | 50    | 96    | 172  | 35   | 380 | 697       | 1674     | 249    | 2620 | 885 | 59        | 100      | 57     | 216 | 4101   |



**DAFTAR JUMLAH APARATUR SIPIL NEGARA  
MENURUT JENIS JABATAN PIMPINAN TINGGI, PELAKSANA, FUNGSIONAL TERTENTU DAN JABATAN PPPK  
PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
KEADAAN : SEMESTER II (JULI – DESEMBER) TAHUN 2023**

| No. | JENIS JABATAN      | JUMLAH PNS MENURUT GOLONGAN/KEPANGKATAN |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     |     |     |      |             |    |    |    |     |               |    |    |     | JUMLAH |     |
|-----|--------------------|-----------------------------------------|---|---|---|-----|-------------|----|----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|------|-------------|----|----|----|-----|---------------|----|----|-----|--------|-----|
|     |                    | GOLONGAN I                              |   |   |   |     | GOLONGAN II |    |    |     |     | GOLONGAN III |     |     |     |      | GOLONGAN IV |    |    |    |     | GOLONGAN PPPK |    |    |     |        |     |
|     |                    | A                                       | B | C | D | JLH | A           | B  | C  | D   | JLH | A            | B   | C   | D   | JLH  | A           | B  | C  | D  | JLH | VII           | IX | X  | JLH |        |     |
| 1   | 2                  | 3                                       | 4 | 5 | 6 | 7   | 8           | 9  | 10 | 11  | 12  | 13           | 14  | 15  | 16  | 17   | 18          | 19 | 20 | 21 | 23  | 18            | 19 | 20 | 23  | 24     |     |
| 1   | ESELON :           |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     |     |     |      |             |    |    |    |     |               |    |    |     |        |     |
|     | I.A                |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     |     |     |      |             |    |    |    |     |               |    |    |     |        |     |
|     | I.B                |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     |     |     |      |             |    |    |    |     |               |    |    |     |        |     |
|     | II.A               |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     |     |     |      |             |    |    | 1  | 1   |               |    |    | 0   | 1      |     |
|     | II.B               |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     |     |     |      | 1           | 7  | 18 |    | 26  |               |    |    | 0   | 26     |     |
|     | III.A              |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     |     | 7   | 7    | 22          | 21 |    |    | 43  |               |    |    | 0   | 50     |     |
|     | III.B              |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     | 6   | 23  | 29   | 64          | 3  |    |    | 67  |               |    |    | 0   | 96     |     |
|     | IV.A               |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     | 14  | 43  | 90   | 147         | 25 |    |    |     | 25            |    |    |     | 0      | 172 |
|     | IV.B               |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              | 3   | 21  | 3   | 7    | 34          | 1  |    |    |     | 1             |    |    |     | 0      | 35  |
|     |                    |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     |     |     |      |             |    |    |    |     |               |    |    |     |        |     |
| 2   | JABATAN FUNGSIONAL |                                         |   |   |   |     |             |    |    |     |     |              |     |     |     |      |             |    |    |    |     |               |    |    |     |        |     |
|     | KESEHATAN          |                                         |   |   |   | 0   |             | 3  | 23 | 115 | 141 | 102          | 181 | 123 | 100 | 506  | 33          | 15 | 2  |    | 50  |               |    |    | 0   | 697    |     |
|     | PENDIDIK           |                                         |   |   | 1 | 1   | 2           | 14 | 29 | 33  | 78  | 316          | 372 | 327 | 188 | 1203 | 301         | 89 | 2  |    | 392 |               |    |    | 0   | 1674   |     |
|     | TEKNIS             |                                         |   |   |   | 0   | 4           | 5  | 3  | 1   | 13  | 34           | 21  | 31  | 94  | 180  | 42          | 13 | 1  |    | 56  |               |    |    | 0   | 249    |     |



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

| No.    | JENIS JABATAN     | JUMLAH PNS MENURUT GOLONGAN/KEPANGKATAN |   |    |    |     |             |    |     |     |     |              |     |     |     |      |             |     |    |    |     |               |     |    |     | JUMLAH |
|--------|-------------------|-----------------------------------------|---|----|----|-----|-------------|----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|----|----|-----|---------------|-----|----|-----|--------|
|        |                   | GOLONGAN I                              |   |    |    |     | GOLONGAN II |    |     |     |     | GOLONGAN III |     |     |     |      | GOLONGAN IV |     |    |    |     | GOLONGAN PPPK |     |    |     |        |
|        |                   | A                                       | B | C  | D  | JLH | A           | B  | C   | D   | JLH | A            | B   | C   | D   | JLH  | A           | B   | C  | D  | JLH | VII           | IX  | X  | JLH |        |
| 1      | 2                 | 3                                       | 4 | 5  | 6  | 7   | 8           | 9  | 10  | 11  | 12  | 13           | 14  | 15  | 16  | 17   | 18          | 19  | 20 | 21 | 23  | 18            | 19  | 20 | 23  | 24     |
|        |                   |                                         |   |    |    |     |             |    |     |     |     |              |     |     |     |      |             |     |    |    |     |               |     |    |     |        |
| 3      | JABATAN PELAKSANA | 1                                       | 2 | 10 | 17 | 30  | 40          | 31 | 119 | 153 | 343 | 277          | 153 | 47  | 33  | 510  | 2           |     |    |    | 2   |               |     |    | 0   | 885    |
|        |                   |                                         |   |    |    |     |             |    |     |     |     |              |     |     |     |      |             |     |    |    |     |               |     |    |     |        |
| 4      | JABATAN PPPK      |                                         |   |    |    |     |             |    |     |     |     |              |     |     |     |      |             |     |    |    |     |               |     |    |     |        |
|        | KESEHATAN         |                                         |   |    |    | 0   |             |    |     |     | 0   |              |     |     |     | 0    |             |     |    |    | 0   | 32            | 16  | 11 | 59  | 59     |
|        | PENDIDIK          |                                         |   |    |    | 0   |             |    |     |     | 0   |              |     |     |     | 0    |             |     |    |    | 0   |               | 100 |    | 100 | 100    |
|        | TEKNIS            |                                         |   |    |    | 0   |             |    |     |     | 0   |              |     |     |     | 0    |             |     |    |    | 0   |               | 57  |    | 57  | 57     |
|        |                   |                                         |   |    |    |     |             |    |     |     |     |              |     |     |     |      |             |     |    |    |     |               |     |    |     |        |
| JUMLAH |                   | 1                                       | 2 | 10 | 18 | 31  | 46          | 53 | 174 | 302 | 575 | 732          | 762 | 580 | 542 | 2616 | 491         | 148 | 23 | 1  | 663 | 32            | 173 | 11 | 216 | 4101   |



**DAFTAR JUMLAH APARATUR SIPIL NEGARA  
MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN FORMAL  
PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
KEADAAN : SEMESTER II (JULI – DESEMBER) TAHUN 2023**

| No.    | Tingkat Pendidikan       | JUMLAH PNS MENURUT GOLONGAN/KEPANGKATAN |   |    |    |     |             |    |     |     |     |              |     |     |     |      |             |     |    |    |     |               |     |    |     | JUMLAH |
|--------|--------------------------|-----------------------------------------|---|----|----|-----|-------------|----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|----|----|-----|---------------|-----|----|-----|--------|
|        |                          | GOLONGAN I                              |   |    |    |     | GOLONGAN II |    |     |     |     | GOLONGAN III |     |     |     |      | GOLONGAN IV |     |    |    |     | GOLONGAN PPPK |     |    |     |        |
|        |                          | A                                       | B | C  | D  | JLH | A           | B  | C   | D   | JLH | A            | B   | C   | D   | JLH  | A           | B   | C  | D  | JLH | VII           | IX  | X  | JLH |        |
| 1      | 2                        | 3                                       | 4 | 5  | 6  | 7   | 8           | 9  | 10  | 11  | 12  | 13           | 14  | 15  | 16  | 17   | 18          | 19  | 20 | 21 | 23  | 18            | 19  | 20 | 23  | 24     |
| 1      | Sekolah Dasar            | 1                                       | 2 | 8  | 9  | 20  | 7           |    |     |     | 7   |              |     |     |     | 0    | 1           |     |    |    | 0   |               |     |    | 0   | 27     |
| 2      | SLTP                     |                                         |   | 2  | 8  | 10  | 13          | 11 | 7   | 1   | 32  |              |     |     |     | 0    |             |     |    |    | 0   |               |     |    | 0   | 42     |
| 3      | SLTA                     |                                         |   |    | 1  | 1   | 26          | 35 | 117 | 157 | 335 | 166          | 40  | 12  | 19  | 237  | 43          |     |    |    | 43  |               |     |    | 0   | 616    |
| 4      | Diploma I                |                                         |   |    |    | 0   |             |    |     | 2   | 2   |              |     | 1   | 1   | 2    | 1           |     |    |    | 1   |               |     |    | 0   | 5      |
| 5      | Diploma II               |                                         |   |    |    | 0   |             | 7  | 19  | 19  | 45  | 30           | 9   | 10  | 17  | 66   | 71          |     |    |    | 71  |               |     |    | 0   | 182    |
| 6      | Diploma III/Sarjana Muda |                                         |   |    |    | 0   |             |    | 31  | 121 | 152 | 85           | 118 | 60  | 53  | 316  | 7           |     |    |    | 7   | 32            |     |    | 32  | 507    |
| 7      | Diploma IV               |                                         |   |    |    | 0   |             |    |     |     | 0   | 18           | 34  | 11  | 14  | 77   | 7           | 2   |    |    | 9   |               | 6   |    | 6   | 92     |
| 8      | S-1/Sarjana              |                                         |   |    |    | 0   |             |    |     | 2   | 2   | 433          | 552 | 448 | 385 | 1818 | 238         | 103 | 5  |    | 346 |               | 167 | 8  | 175 | 2341   |
| 9      | S-2                      |                                         |   |    |    | 0   |             |    |     |     | 0   |              | 9   | 38  | 53  | 100  | 122         | 42  | 18 | 1  | 183 |               |     | 3  | 3   | 286    |
| 10     | S-3/Doktor               |                                         |   |    |    | 0   |             |    |     |     | 0   |              |     |     |     | 0    | 1           | 1   |    |    | 2   |               |     |    | 0   | 2      |
| JUMLAH |                          | 1                                       | 2 | 10 | 18 | 31  | 46          | 53 | 174 | 302 | 575 | 732          | 762 | 580 | 542 | 2616 | 491         | 148 | 23 | 1  | 662 | 32            | 173 | 11 | 216 | 4100   |



DAFTAR JUMLAH PEGAWAI NEGERI SIPIL  
MENURUT JENIS JABATAN  
PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU

| No.    | Tingkat Jabatan         | Laki-laki | Perempuan | Jumlah |
|--------|-------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1      | JABATAN PIMPINAN TINGGI |           |           |        |
|        | a. UTAMA                | 0         | 0         | 0      |
|        | b. MADYA                | 0         | 0         | 0      |
|        | c. PRATAMA              | 22        | 5         | 27     |
|        |                         |           |           |        |
| 2      | ADMINISTRATOR           | 122       | 24        | 146    |
|        |                         |           |           |        |
| 3      | PENGAWAS                | 117       | 90        | 207    |
|        |                         |           |           |        |
| 4      | JABATAN FUNGSIONAL      |           |           |        |
|        | a. KESEHATAN            | 187       | 510       | 697    |
|        | b. PENDIDIK             | 763       | 911       | 1674   |
|        | c. TEKNIS               | 140       | 109       | 249    |
|        |                         |           |           |        |
| 5      | JABATAN PELAKSANA       | 577       | 308       | 885    |
|        |                         |           |           |        |
| 6      | JABATAN PPPK            |           |           |        |
|        | a. KESEHATAN            | 18        | 41        | 59     |
|        | b. PENDIDIK             | 33        | 67        | 100    |
|        | c. TEKNIS               | 36        | 21        | 57     |
|        |                         |           |           |        |
| Jumlah |                         | 2015      | 2086      | 4101   |



Permasalahan dan solusi/tindak lanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                          | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Data peremajaan jabatan baru yang tidak segera diserahkan pada data informasi | Koordinasi yang lebih intensif pada bidang yang menangani                                                          |
| 2  | Data kenaikan pangkat setiap periode yang belum termutakhirkan                | Koordinasi yang lebih intensif pada bidang yang menangani dan BKN                                                  |
| 3  | Arsip digital yang tidak lengkap untuk setiap PNS yang ada pada SIMPEG        | Kerjasama operator SIMPEG pada setiap SKPD untuk melakukan peremajaan data kepegawaian                             |
| 4  | Kedudukan Hukum PNS yang masih tidak sesuai                                   | Koordinasi yang lebih intensif pada bidang yang menangani pensiun tugas belajar/ijin belajar dan pemberhentian PNS |

### 33) Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah Data Kepegawaian yang diproses, dengan target 2 Dokumen. Dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 2 Dokumen (100%). Pagu kegiatan Rp. 52.745.186,- realisasi anggaran sebesar Rp. 33.598.000 (63,70%).

Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian                | TW I       | TW II     | TW III    | TW IV     |
|----|------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Kinerja                | 0,50       | -         | 1         | 1         |
| 2  | Keuangan               | 9.032.000  | 5.992.000 | 6.740.000 | 11.834.00 |
| 3  | Target kinerja         | 2          |           |           |           |
| 4  | Target keuangan        | 52.745.186 |           |           |           |
| 5  | Capaian kinerja (1/3)  | 25 %       | -         | 50 %      | 50 %      |
| 6  | Capaian keuangan (2/4) | 17,12 %    | 11,36 %   | 12,77 %   | 22,43 %   |

Tahapan kegiatan pengelolaan data kepegawaian adalah:

1. Menerima usulan pembuatan karis dan karsu;
2. Memeriksa kelengkapan berkas pengusulan karis dan karsu;
3. Memproses data permohonan pembuatan karis dan karsu dengan menginput usulan ke aplikasi yang telah disiapkan oleh Kantor BKN Regional VIII;
4. Mengambil berkas karis dan karsu yang telah selesai diproses ke Kantor BKN Regional VIII Banjarmasin;
5. Mendistribusikan berkas karis dan karsu yang telah selesai.

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**34) Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah tersusunya jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan pelaksana.

**Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan**

| No | Capaian         | TW I              | TW II       | TW III      | TW IV       |
|----|-----------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1  | Kinerja         | Mutasi : 50       | Mutasi : 50 | Mutasi : 50 | Mutasi : 50 |
| 2  | Keuangan        |                   |             |             |             |
| 3  | Target          | 50 Dokumen Mutasi |             |             |             |
| 4  | Capaian kinerja | Mutasi :12        | Mutasi : 12 | Mutasi : 18 | Mutasi : 20 |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama kegiatan          | Metode                                                                                                            | Waktu pelaksanaan                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pengelolaan Mutasi ASN | Rapat Baperjakat                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 22 Juni 2023</li></ul>                                                                                                                                       |
|    |                        | Pelantikan Pejabat Struktural dilaksanakan dalam rangka pengisian maupun mutasi/rotasi                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 05 Januari 2023</li><li>• 24 Februari 2023</li><li>• 03 Maret 2023</li><li>• 05 Juli 2023</li><li>• 24 Agustus 2023 dan</li><li>• 20 Desember 2023</li></ul> |
|    |                        | Seleksi JPT dilakukan secara terbuka bagi PNS dilingkungan Pemerintah Provinsi dan Kab/Kota se Kalimantan Selatan | <ul style="list-style-type: none"><li>• 16 Oktober s/d 11 Desember 2023</li></ul>                                                                                                                    |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

### 35) Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN (Kode Rekening Kegiatan : 5.03.02.2.02.02) dilaksanakan oleh Subkoordinator Kepangkatan dengan Pagu Anggaran Murni Rp. 438.361.985,- kemudian ada perubahan pada APBD Perubahan menjadi Rp. 438.361.959,-, dengan Realiasi Anggaran Rp. 370.260.886,- (84,46 %)

#### 1. Kegiatan Kenaikan Pangkat ASN

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah, telah terbitnya Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat yang di keluarkan oleh BKN Regional VIII Banjarmasin, selanjutnya di konversi menjadi Surat Keputusan (SK) Kenaikan Pangkat yang di tanda tangani Bupati Kabupaten Kotabaru bagi PNS Golongan I, II dan III sedangkan Golongan IV/a dan IV/b ditandatangani oleh Gubernur, dan Golongan IV/c keatas ditandatangani oleh Presiden RI.

SK Kenaikan Pangkat pada kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN Tahun 2023 dengan Target 600 Orang, dengan rincian sebagai berikut :

- Untuk Periode April 2023, berkas yang diproses sebanyak 510 dan realisasi sebanyak 507 orang.
- Sedangkan pada Periode Oktober 2023, berkas yang diproses sebanyak 248 berkas, Tidak Memenuhi Syarat (TMS) sebanyak 13 berkas, sehingga realisasinya sebanyak 235 orang
- Total Realisasi Tahun 2022 sebanyak  $507 + 235 = 742$  berkas.

| No | Capaian         | Tw I      | Tw II  | Tw III | Tw IV    |
|----|-----------------|-----------|--------|--------|----------|
| 1  | Kinerja         | -         | 507    | -      | 235      |
| 2  | Keuangan        | -         | -      | -      | -        |
| 3  | Target          | 600 Orang |        |        |          |
| 4  | Capaian kinerja | -         | 84,5 % | -      | 123,67 % |

➤ Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama kegiatan        | Metode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Waktu pelaksanaan                                                                                                                                                 |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kenaikan Pangkat ASN | <b>Periode April 2023</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumuman batas waktu pemberkasan usul kenaikan pangkat.</li> <li>- Verifikasi berkas usul kenaikan pangkat internal (BKPSDM Kab. Kotabaru)</li> <li>- Verifikasi berkas usul kenaikan pangkat eksternal (BKN Regional VIII Banjarmasin) dilaksanakan di BKPSDM Kab. Kotabaru, telah diterbitkan persetujuan teknis (PERTEK) SK Kenaikan Pangkat.</li> <li>- Cetak SK Kenaikan Pangkat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oktober 2022</li> <li>- November s/d Desember 2022</li> <li>- Januari s/d Februari 2023</li> <li>- Maret 2023</li> </ul> |
|    |                      | <b>Periode Oktober 2023</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumuman batas waktu pemberkasan usul kenaikan pangkat</li> <li>- Verifikasi berkas usul kenaikan pangkat internal (BKPSDM Kab. Kotabaru).</li> <li>- Verifikasi berkas usul kenaikan pangkat eksternal (BKN Regional VIII Banjarmasin), telah diterbitkan persetujuan teknis (PERTEK) SK Kenaikan Pangkat.</li> <li>- Cetak SK Kenaikan Pangkat</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- April 2023</li> <li>- Mei s/d Juni 2023</li> <li>- Juli s/d Agustus 2023</li> <li>- September 2023</li> </ul>            |

## 2. Kegiatan Kenaikan Gaji Berkala

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah telah terbit Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala di keluarkan oleh BKPSDM Kabupaten Kotabaru. Target sebanyak 1900 Orang dan realisasi sebanyak 2.078 orang.

| No | Capaian         | Tw I       | Tw II   | Tw III  | Tw IV    |
|----|-----------------|------------|---------|---------|----------|
| 1  | Kinerja         | 1.093      | 1.381   | 1.692   | 2.078    |
| 2  | Keuangan        | -          | -       | -       | -        |
| 3  | Target          | 1900 Orang |         |         |          |
| 4  | Capaian kinerja | 57,52 %    | 72,68 % | 89,05 % | 109,37 % |

➤ Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama kegiatan         | Metode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Waktu pelaksanaan                                                           |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kenaikan Gaji Berkala | <ul style="list-style-type: none"><li>- PNS Melalui SKPD mengajukan usul kenaikan gaji berkala secara kolektif ke BKPSDM Kabupaten Kotabaru.</li><li>- Proses Verifikasi kelengkapan berkas usul kenaikan gaji berkala oleh petugas verifikator.</li><li>- Disposisi Kepala Bidang Mutasi dan Promosi selaku bidang yang menangani proses kenaikan gaji berkala.</li><li>- Proses dilakukan lewat Sistem Aplikasi dan Cetak SK Kenaikan Gaji Berkala.</li><li>- Pemeriksaan tahap Akhir selanjutnya paraf dan di tanda tangani oleh Kepala BKPSDM Kabupaten Kotabaru.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Januari s/d Desember 2023</li></ul> |

### 3. Kegiatan Peningkatan Jenjang Pendidikan / Persetujuan Pencantuman Gelar

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah telah terbitnya Persetujuan Pencantuman Gelar yang ditetapkan oleh BKN Regional VIII Banjarmasin, selanjutnya di terbitkan persetujuan sesuai dengan aslinya oleh BKPSDM Kabupaten Kotabaru. Target 40 Orang dan hasil realisasi sebanyak 60 orang.

| No | Capaian         | Tw I     | Tw II | Tw III | Tw IV |
|----|-----------------|----------|-------|--------|-------|
| 1  | Kinerja         | 4        | 4     | 56     | 56    |
| 2  | Keuangan        | -        | -     | -      | -     |
| 3  | Target          | 40 Orang |       |        |       |
| 4  | Capaian kinerja | 10 %     | 10 %  | 140 %  | 140 % |

➤ Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama kegiatan                                                          | Metode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Waktu pelaksanaan                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kegiatan Peningkatan Jenjang Pendidikan/ Persetujuan Pencantuman Gelar | <ul style="list-style-type: none"><li>- PNS Melalui SKPD mengajukan usul Pencantuman Gelar ke BKPSDM Kabupaten Kotabaru.</li><li>- Proses Verifikasi kelengkapan berkas usul Pencantuman Gelar oleh petugas verifikator.</li><li>- Disposisi Kepala Bidang Mutasi dan Promosi, selaku bidang yang menangani proses Pencantuman Gelar.</li><li>- Berkas yang telah lengkap sesuai dengan persyaratan di sampaikan kepada BKN Regional VIII Banjarmasin (Usul juga diinput melalui Aplikasi SILAKAN) untuk diproses.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Januari s/d Desember 2023</li></ul> |

| No | Nama kegiatan | Metode                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Waktu pelaksanaan |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    |               | <ul style="list-style-type: none"><li>- BKN Regional VIII Banjarmasin menerbitkan Persetujuan Pencantuman Gelar.</li><li>- Berdasarkan Persetujuan BKN Regional VIII Banjarmasin, Surat Pencantuman Gelar dicetak sesuai dengan aslinya, dan di tanda tangani oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kotabaru.</li></ul> |                   |

#### 4. Kegiatan Peninjauan Masa Kerja PNS

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah telah terbitnya Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja PNS oleh BKN Regional VIII Banjarmasin. Selanjutnya di terbitkan persetujuan sesuai dengan aslinya oleh BKPSDM Kabupaten Kotabaru. Pada Tahun 2023, target 40 Orang dan hasil realisasi sebanyak 68 orang.

| No | Capaian         | Tw I     | Tw II | Tw III  | Tw IV |
|----|-----------------|----------|-------|---------|-------|
| 1  | Kinerja         | 4        | 4     | 51      | 68    |
| 2  | Keuangan        | -        | -     | -       | -     |
| 3  | Target          | 40 Orang |       |         |       |
| 4  | Capaian kinerja | 10 %     | 10 %  | 127,5 % | 170 % |



➤ Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama kegiatan             | Metode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Waktu pelaksanaan           |
|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Peninjauan Masa Kerja PNS | <ul style="list-style-type: none"><li>- PNS Melalui SKPD mengajukan usul Peninjauan Masa Kerja ke BKPSDM Kabupaten Kotabaru.</li><li>- Proses Verifikasi kelengkapan berkas usul Peninjauan Masa Kerja oleh petugas verifikator.</li><li>- Disposisi Kepala Bidang Mutasi dan Promosi selaku bidang yang menangani proses Peninjauan Masa Kerja.</li><li>- Berkas yang telah lengkap sesuai dengan persyaratan disampaikan kepada BKN Regional VIII Banjarmasin untuk diproses.</li><li>- BKN Regional VIII Banjarmasin menerbitkan Persetujuan Pencantuman Gelar.</li><li>- Berdasarkan Persetujuan BKN Regional VIII Banjarmasin, Surat Pencantuman Gelar dicetak sesuai dengan aslinya, dan di tanda tangani oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kotabaru.</li></ul> | - Januari s/d Desember 2023 |

Permasalahan dan solusi/ tindaklanjut kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/<br>Kendala                                                                                                                                | Faktor pendukung/<br>penghambat                                                                                                                                                            | Solusi/ Tindak Lanjut                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Lambatnya pengusulan oleh PNS yang akan mengajukan usul naik pangkat, usul kenaikan gaji berkala, usul pencantuman gelar dan usul peninjauan masa kerja | Masih kurangnya informasi terkait pengusulan                                                                                                                                               | Pemberitahuan kepada SKPD melalui Surat, Website BKPSDM, Grup WA dan Sosialisasi                                                                                           |
| 2  | Pemeriksaan berkas yang masuk lambat                                                                                                                    | Jumlah verifikator yang memeriksa berkas usulan masih kurang (terutama usul naik pangkat)                                                                                                  | Menambah jumlah dan meningkatkan lagi pengetahuan teknis bagi verifikator                                                                                                  |
| 3  | Penginputan Usul oleh Petugas BKPSDM melalui Aplikasi masih lambat                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sarana Penunjang seperti PC, Laptop, Printer, Scanner kurang memadai</li><li>- Internet kurang kuat</li><li>- Aplikasi terbatas (SIMPEG)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Peningkatan sarana penunjang</li><li>- Peningkatan Jaringan Internet.</li><li>- Upgrade Aplikasi (SIMPEG)SIMPEen yeluruh</li></ul> |

### 36) Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah tersusunya dokumen hasil pengelolaan promosi dan jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan pelaksana.

#### Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian         | TW I                | TW II         | TW III        | TW IV         |
|----|-----------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1  | Kinerja         | Promosi : 200       | Promosi : 200 | Promosi : 200 | Promosi : 200 |
| 2  | Keuangan        |                     |               |               |               |
| 3  | Target          | 200 Dokumen Promosi |               |               |               |
| 4  | Capaian kinerja | Promosi : 96        | Promosi : 96  | Promosi : 125 | Promosi : 128 |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama kegiatan                                      | Metode                                                                                                            | Waktu pelaksanaan                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pengelolaan Promosi ASN dan Pengelolaan Mutasi ASN | Rapat Baperjakat                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 22 Juni 2023</li></ul>                                                                                                                                       |
|    |                                                    | Pelantikan Pejabat Struktural dilaksanakan dalam rangka pengisian maupun mutasi/rotasi                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 05 Januari 2023</li><li>• 24 Februari 2023</li><li>• 03 Maret 2023</li><li>• 05 Juli 2023</li><li>• 24 Agustus 2023 dan</li><li>• 20 Desember 2023</li></ul> |
|    |                                                    | Seleksi JPT dilakukan secara terbuka bagi PNS dilingkungan Pemerintah Provinsi dan Kab/Kota se Kalimantan Selatan | <ul style="list-style-type: none"><li>• 16 Oktober s/d 11 Desember 2023</li></ul>                                                                                                                    |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                    | Solusi/Tindak Lanjut                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tidak terlaksananya mutasi untuk JPT Pratama dikarenakan sebagian besar Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama masih menjabat dibawah 2 Tahun. | Mutasi JPT Pratama akan direncanakan akan dilaksanakan pada tahun 2024. |

**37) Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN**

Tolak ukur Kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah PNS yang mendapat bantuan tugas belajar, dengan target 20 orang dan realisasi keluaran kegiatan adalah 12 orang. Pagu kegiatan Rp. 2.178.318.875, realisasi anggaran sebesar Rp. 824.539.419 (37,85 %).

**Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan**

| No | Capaian               | TW I                                     | TW II                                    | TW III                                   | TW IV                                   |
|----|-----------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Kinerja               | 12 orang yang melaksanakan tugas belajar | 11 orang yang melaksanakan tugas belajar | 11 orang yang melaksanakan tugas belajar | 9 orang yang melaksanakan tugas belajar |
| 2  | Keuangan              | Rp. 93.684.009                           | Rp. 227.582.813                          | RP. 582.456.233                          | Rp. 535.510.093                         |
| 3  | Target                | 20 PNS mendapatkan bantuan               |                                          |                                          |                                         |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 21,42 %                                  | 42,85 %                                  | 64,28 %                                  | 100 %                                   |

Tahapan dan Capaian Kegiatan yang Dilaksanakan yaitu :

Berikut tahapan pelaksanaan kegiatan pengelolaan pendidikan lanjutan PNS:

1. Tugas belajar merupakan penugasan yang diberikan oleh pejabat yang berwenang kepada PNS untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi atau yang setara baik di dalam maupun di luar negeri, bukan atas biaya sendiri, dan meninggalkan tugas sehari-hari sebagai PNS.
2. PNS yang telah mendapat persetujuan dari Pemerintah Daerah untuk melaksanakan Tugas Belajar dengan biaya APBD melalui Surat Keputusan berhak untuk menerima bantuan beasiswa selama melaksanakan pendidikan.
3. Sebelum bantuan dicairkan, PNS Tugas Belajar diharuskan membuat permohonan pencairan dana Tugas Belajar disertai dengan kelengkapan lainnya.

4. Setelah berkas permohonan diterima, proses pencairan akan dimulai dengan verifikasi berkas sampai pada pencairan.
5. Besaran dana yang diterima oleh masing- masing PNS didasarkan pada Peraturan Bupati tentang bantuan dana Tugas Belajar.

Capaian kegiatan yang dilaksanakan, yaitu sebagai berikut:

Jumlah PNS yang Memperoleh Bantuan Tugas Belajar  
Tahun 2023

| No | Jenis Bantuan Tugas Belajar                                        | Jumlah  |
|----|--------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | Tugas Belajar Bantuan Pemerintah Daerah (APBD)                     | 5 Orang |
| 2. | Tugas Belajar Bantuan Pemerintah Pusat (APBN)                      | 2 Orang |
| 3. | Tugas Belajar dengan menggunakan dana pribadi PNS (Mandiri)        | 3 Orang |
| 4. | Tugas Belajar dengan bantuan APBN dan APBD ( <i>Cost Sharing</i> ) | 2 Orang |

Selain bantuan tugas belajar, juga diberikan bantuan tugas akhir atau bantuan untuk penyusunan Skripsi, Tesis dan Disertasi bagi PNS yang melaksanakan ijin belajar. Berikut data penerima bantuan tugas akhir:

| No | Bantuan                          | Jenjang | Jumlah   |
|----|----------------------------------|---------|----------|
| 1  | Bantuan tugas akhir ijin belajar | S1      | 17 orang |
| 2  | Bantuan tugas akhir ijin belajar | S2      | 2 orang  |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut kegiatan ini antara lain sebagai berikut:

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                     | Solusi/Tindak Lanjut                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tidak ada peserta tugas belajar yang baru; 2)                                                                            | Merencanakan Tahun 2024 untuk membuka beasiswa untuk pelamar S1, S2 maupu Dokter Spesialis |
| 2  | Tidak terlaksanakanya FGD Pengembangan Kompetensi/Revisi Perbup Tugas Belajar karena kesibukan pelaksanaan pengadaan ASN | Merencanakan FGD di tahun 2024                                                             |

### 38) Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah pemrosesan mutasi dan jabatan fungsional dengan target 1000 orang kemudian triwulan II sudah mencapai 16.1% dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 1187 orang PNS (118.7%), pagu anggaran Rp. 115.511.000 realisasi anggaran sebesar Rp. 87.219.000 (75,51 %).

#### Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan

| No | Capaian               | TW I             | TW II         | TW III       | TW IV         |
|----|-----------------------|------------------|---------------|--------------|---------------|
| 1  | Kinerja               | 121              | 40            | 915          | 111           |
| 2  | Keuangan              | 0                | 10.769.000,00 | 1.981.200,00 | 74.441.800,00 |
| 3  | Target                | Target awal 1000 |               |              |               |
| 4  | Capaian kinerja (3/1) | 12.10%           | 4%            | 91.5 %       | 11.1%         |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/<br>Kendala                                                                                                                                           | Faktor pendukung/<br>penghambat                                                                                                                                                                                                                                       | Solusi/Tindak<br>Lanjut                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Honorarium TIM tidak direalisasikan</li><li>- Pelantikan jabatan fungsional belum terlaksana menunggu arahan PPK</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Honor yang sudah dianggarkan tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga tidak dapat direalisasikan</li><li>- Waktu pelaksanaan menjadi salah satu hambatan dalam pelaksanaan pelantikan jabatan fungsional</li></ul> | Pelantikan Jabatan Fungsional tetap disediakan untuk pelaksanaannya yang direncanakan 2x dalam setahun |

### 39) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Kinerja Aparatur

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah jumlah Kegiatan Pendukung pengisian penilaian kinerja yang dilaksanakan dengan target 9 kali dengan rincian hasil realisasi keluaran adalah Jumlah Asistensi Kinerja Pegawai 4 kali, Jumlah rapat Evaluasi Kinerja Pegawai 4 kali, dan sistem pendukung penilaian kinerja 1 sistem. Hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 9 kali Anggaran untuk kegiatan sebesar Rp. 669.113.200,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 659.727.199 (98,60 %).

Capaian Kinerja keuangan adalah sebagai berikut:

| No            | Sub Kegiatan                                        | Anggaran 2023      | Realisasi          | Capaian (%)  |
|---------------|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 1             | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 669.113.200        | 659.727.199        | 98,60        |
| <b>JUMLAH</b> |                                                     | <b>825.630.988</b> | <b>811.111.119</b> | <b>97,27</b> |

### Realisasi Kinerja Fisik Dan Keuangan Per Triwulan

| No | Capaian                        | TW I        | TW II       | TW III     | TW IV       |
|----|--------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 3           | 1           | 1          | 4           |
| 2  | Keuangan                       | 41.326.599  | 104.264.000 | 55.620.000 | 467.902.600 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 9 kali      |             |            |             |
| 4  | Target keuangan                | 669.113.200 |             |            |             |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 23,61 %     | 77,78 %     | 83,33 %    | 100 %       |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 6,15 %      | 21,68 %     | 29,96 %    | 98,60 %     |

- 1) Hasil SKP Pegawai yang sudah diasistensi Tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut :

#### DAFTAR NOMINATIF PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU TAHUN 2023

| No | Unit Kerja                                             | Jumlah Pns | PNS Yang Telah Membuat Skp | PNS Yang Belum Membuat Skp | % PNS Yang Mengumpul | PENILAIAN KINERJA ASN |      |       |        |       |
|----|--------------------------------------------------------|------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|------|-------|--------|-------|
|    |                                                        |            |                            |                            |                      | Sangat Baik           | Baik | Cukup | Kurang | Buruk |
| 1  | 2                                                      | 4          | 5                          | 6                          | 7                    | 9                     | 10   | 11    | 12     | 13    |
| 1  | SEKRETARIAT DAERAH                                     | 92         | 92                         | 0                          | 100                  |                       | 92   |       |        |       |
| 2  | DINAS PERIKANAN                                        | 22         | 22                         | 0                          | 100                  |                       | 22   |       |        |       |
| 3  | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 17         | 17                         | 0                          | 100                  |                       | 17   |       |        |       |
| 4  | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH                   | 30         | 30                         | 0                          | 100                  |                       | 30   |       |        |       |
| 5  | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN                       | 23         | 23                         | 0                          | 100                  |                       | 23   |       |        |       |
| 6  | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA                       | 23         | 23                         | 0                          | 100                  |                       | 23   |       |        |       |
| 7  | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG                | 75         | 75                         | 0                          | 100                  |                       | 75   |       |        |       |
| 8  | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN                   | 92         | 92                         | 0                          | 100                  |                       | 92   |       |        |       |





| No | Unit Kerja                                                                    | Jumlah Pns | PNS Yang Telah Membuat Skp | PNS Yang Belum Membuat Skp | % PNS Yang Mengumpul | PENILAIAN KINERJA ASN |      |       |        |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|------|-------|--------|-------|
|    |                                                                               |            |                            |                            |                      | Sangat Baik           | Baik | Cukup | Kurang | Buruk |
| 1  | 2                                                                             | 4          | 5                          | 6                          | 7                    | 9                     | 10   | 11    | 12     | 13    |
| 9  | DINAS KETENAGAKERJAAN & TRANSMIGRASI                                          | 30         | 30                         | 0                          | 100                  |                       | 30   |       |        |       |
| 10 | DINAS PERHUBUNGAN                                                             | 41         | 41                         | 0                          | 100                  |                       | 41   |       |        |       |
| 11 | DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN                                 | 56         | 56                         | 0                          | 100                  |                       | 56   |       |        |       |
| 12 | BADAN PENDAPATAN DAERAH                                                       | 50         | 50                         | 0                          | 100                  |                       | 50   |       |        |       |
| 13 | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN                              | 84         | 84                         | 0                          | 100                  |                       | 84   |       |        |       |
| 14 | DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                                        | 35         | 35                         | 0                          | 100                  |                       | 35   |       |        |       |
| 15 | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB | 22         | 22                         | 0                          | 100                  |                       | 22   |       |        |       |
| 16 | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA                           | 24         | 24                         | 0                          | 100                  |                       | 24   |       |        |       |
| 17 | INSPEKTORAT                                                                   | 47         | 47                         | 0                          | 100                  |                       | 47   |       |        |       |
| 18 | DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA                                         | 32         | 32                         | 0                          | 100                  |                       | 32   |       |        |       |
| 19 | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN                             | 26         | 26                         | 0                          | 100                  |                       | 26   |       |        |       |
| 20 | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                           | 24         | 24                         | 0                          | 100                  |                       | 24   |       |        |       |
| 21 | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK                                             | 24         | 24                         | 0                          | 100                  |                       | 24   |       |        |       |
| 22 | SEKRETARIAT DPRD                                                              | 40         | 40                         | 0                          | 100                  |                       | 40   |       |        |       |
| 23 | BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA                            | 39         | 39                         | 0                          | 100                  |                       | 39   |       |        |       |
| 24 | DINAS SOSIAL                                                                  | 19         | 19                         | 0                          | 100                  |                       | 19   |       |        |       |



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| No | Unit Kerja                           | Jumlah Pns | PNS Yang Telah Membuat Skp | PNS Yang Belum Membuat Skp | % PNS Yang Mengumpul | PENILAIAN KINERJA ASN |      |       |        |       |
|----|--------------------------------------|------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|------|-------|--------|-------|
|    |                                      |            |                            |                            |                      | Sangat Baik           | Baik | Cukup | Kurang | Buruk |
| 1  | 2                                    | 4          | 5                          | 6                          | 7                    | 9                     | 10   | 11    | 12     | 13    |
| 25 | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL | 19         | 19                         | 0                          | 100                  |                       | 19   |       |        |       |
| 26 | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN      | 60         | 60                         | 0                          | 100                  |                       | 60   |       |        |       |
| 27 | DINAS KESEHATAN                      | 58         | 58                         | 0                          | 100                  |                       | 58   |       |        |       |
| 28 | BADAN PENGELOLA KEUANGAN ASET DAERAH | 52         | 52                         | 0                          | 100                  |                       | 52   |       |        |       |
| 29 | RSUD PANGERAN JAYA SUMITRA           | 227        | 227                        | 0                          | 100                  |                       | 227  |       |        |       |
| 30 | KECAMATAN HAMPANG                    | 13         | 13                         | 0                          | 100                  |                       | 13   |       |        |       |
| 31 | KECAMATAN KELUMPANG BARAT            | 13         | 13                         | 0                          | 100                  |                       | 13   |       |        |       |
| 32 | KECAMATAN KELUMPANG HILIR            | 13         | 13                         | 0                          | 100                  |                       | 13   |       |        |       |
| 33 | KECAMATAN KELUMPANG HULU             | 18         | 18                         | 0                          | 100                  |                       | 18   |       |        |       |
| 34 | KECAMATAN KELUMPANG SELATAN          | 17         | 17                         | 0                          | 100                  |                       | 17   |       |        |       |
| 35 | KECAMATAN KELUMPANG TENGAH           | 14         | 14                         | 0                          | 100                  |                       | 14   |       |        |       |
| 36 | KECAMATAN KELUMPANG UTARA            | 12         | 12                         | 0                          | 100                  |                       | 12   |       |        |       |
| 37 | KECAMATAN PAMUKAN BARAT              | 8          | 8                          | 0                          | 100                  |                       | 8    |       |        |       |
| 38 | KECAMATAN PAMUKAN SELATAN            | 13         | 13                         | 0                          | 100                  |                       | 13   |       |        |       |
| 39 | KECAMATAN PAMUKAN UTARA              | 10         | 10                         | 0                          | 100                  |                       | 10   |       |        |       |
| 40 | KECAMATAN PULAU LAUT BARAT           | 12         | 12                         | 0                          | 100                  |                       | 12   |       |        |       |
| 41 | KECAMATAN PULAU LAUT KEPULAUAN       | 12         | 12                         | 0                          | 100                  |                       | 12   |       |        |       |
| 42 | KECAMATAN PULAU LAUT SELATAN         | 11         | 11                         | 0                          | 100                  |                       | 11   |       |        |       |
| 43 | KECAMATAN PULAU LAUT TANJUNG SELAYAR | 12         | 12                         | 0                          | 100                  |                       | 12   |       |        |       |
| 44 | KECAMATAN PULAU LAUT TENGAH          | 13         | 13                         | 0                          | 100                  |                       | 13   |       |        |       |
| 45 | KECAMATAN PULAU LAUT TIMUR           | 21         | 21                         | 0                          | 100                  |                       | 21   |       |        |       |



| No | Unit Kerja                 | Jumlah Pns  | PNS Yang Telah Membuat Skp | PNS Yang Belum Membuat Skp | % PNS Yang Mengumpul | PENILAIAN KINERJA ASN |             |          |          |          |
|----|----------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------|----------|----------|----------|
|    |                            |             |                            |                            |                      | Sangat Baik           | Baik        | Cukup    | Kurang   | Buruk    |
| 1  | 2                          | 4           | 5                          | 6                          | 7                    | 9                     | 10          | 11       | 12       | 13       |
| 46 | KECAMATAN PULAU LAUT UTARA | 16          | 16                         | 0                          | 100                  |                       | 16          |          |          |          |
| 47 | KECAMATAN PULAU SEBUKU     | 18          | 18                         | 0                          | 100                  |                       | 18          |          |          |          |
| 48 | KECAMATAN PULAU SEMBILAN   | 10          | 10                         | 0                          | 100                  |                       | 10          |          |          |          |
| 49 | KECAMATAN SAMPAHANAN       | 12          | 12                         | 0                          | 100                  |                       | 12          |          |          |          |
| 50 | KECAMATAN SUNGAI DURIAN    | 12          | 12                         | 0                          | 100                  |                       | 12          |          |          |          |
| 51 | KECAMATAN PULAU SIGAM      | 26          | 26                         | 0                          | 100                  |                       | 26          |          |          |          |
|    | <b>SEKOLAH</b>             | <b>1850</b> | <b>1813</b>                | <b>37</b>                  | <b>98</b>            |                       | <b>1813</b> |          |          |          |
|    | <b>PUSKESMAS</b>           | <b>522</b>  | <b>521</b>                 | <b>1</b>                   | <b>99.81</b>         |                       | <b>521</b>  |          |          |          |
|    | <b>JUMLAH</b>              | <b>4061</b> | <b>4023</b>                | <b>38</b>                  |                      | <b>0</b>              | <b>4023</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

- 2) Dilaksanakannya rapat Evaluasi Kinerja Pegawai sebanyak 4 kali rapat dengan rincian sebagai berikut :

| No | Waktu Pelaksanaan   | Pembahasan                                            |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | Bulan Januari 2023  | Evaluasi Kinerja dan Pelaksanaan TPP ASN triwulan I   |
| 2  | Bulan Februari 2023 | Evaluasi Kinerja dan Pelaksanaan TPP ASN triwulan II  |
| 3  | Bulan Juni 2023     | Evaluasi Kinerja dan Pelaksanaan TPP ASN triwulan III |
| 4  | Bulan Juli 2023     | Evaluasi Kinerja dan Pelaksanaan TPP ASN triwulan IV  |

- 3) Pelaksanaan Asistensi kinerja pegawai sebanyak 4 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut :

| No | Waktu Pelaksanaan   | Peserta                                                                                     |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Bulan Desember 2023 | Kasubag Kepegawaian/Pengelola kepegawaian SKPD/ Kecamatan/ Tenaga Pendidik dan Kependidikan |

4) Jumlah rata-rata Kehadiran ASN dengan rincian sebagai berikut :

REKAPITULASI DISIPLIN MASUK KERJA PEGAWAI  
PERIODE BULAN JANUARI SAMPAI DENGAN NOVEMBER 2023

| NO | NAMA SKPD                                                                     | PERSENTASE |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA                            | 97         |
| 2  | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK                                             | 97         |
| 3  | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                           | 97         |
| 4  | BADAN PENDAPATAN DAERAH                                                       | 91         |
| 5  | BADAN PENGELOLA KEUANGAN ASET DAERAH                                          | 97         |
| 6  | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH                                          | 98         |
| 7  | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN                                              | 97         |
| 8  | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL                                          | 97         |
| 9  | DINAS KESEHATAN                                                               | 83         |
| 10 | DINAS KETENAGAKERJAAN & TRANSMIGRASI                                          | 96         |
| 11 | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA                                              | 92         |
| 12 | DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN                                 | 92         |
| 13 | DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                                        | 93         |
| 14 | DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA                                        | 86         |
| 15 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG                                       | 92         |
| 16 | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA                           | 95         |
| 17 | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB | 91         |
| 18 | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU                        | 89         |
| 19 | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN                                               | 95         |
| 20 | DINAS PERHUBUNGAN                                                             | 92         |
| 21 | DINAS PERIKANAN                                                               | 95         |
| 22 | DINAS PERTANIAN DAN KETANAHAN PANGAN                                          | 97         |
| 23 | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN                              | 95         |
| 24 | DINAS SOSIAL                                                                  | 93         |
| 25 | INSPEKTORAT                                                                   | 97         |
| 26 | SATPOL PP DAN PEMADAM KEBAKARAN                                               | 83         |
| 27 | RSUD PANGERAN JAYA SUMITRA                                                    | 95         |
| 28 | SEKRETARIAT DAERAH                                                            | 92         |
| 29 | SEKRETARIAT DPRD                                                              | 89         |
| 30 | KECAMATAN HAMPANG                                                             | 93         |
| 31 | KECAMATAN KELUMPANG BARAT                                                     | 91         |
| 32 | KECAMATAN KELUMPANG HILIR                                                     | 91         |
| 33 | KECAMATAN KELUMPANG HULU                                                      | 93         |
| 34 | KECAMATAN KELUMPANG SELATAN                                                   | 92         |



| NO               | NAMA SKPD                            | PERSENTASE |
|------------------|--------------------------------------|------------|
| 35               | KECAMATAN KELUMPANG TENGAH           | 90         |
| 36               | KECAMATAN KELUMPANG UTARA            | 95         |
| 37               | KECAMATAN PAMUKAN BARAT              | 82         |
| 38               | KECAMATAN PAMUKAN SELATAN            | 96         |
| 39               | KECAMATAN PAMUKAN UTARA              | 86         |
| 40               | KECAMATAN PULAU LAUT BARAT           | 96         |
| 41               | KECAMATAN PULAU LAUT KEPULAUAN       | 95         |
| 42               | KECAMATAN PULAU LAUT SELATAN         | 96         |
| 43               | KECAMATAN PULAU LAUT TANJUNG SELAYAR | 96         |
| 44               | KECAMATAN PULAU LAUT TENGAH          | 92         |
| 45               | KECAMATAN PULAU LAUT TIMUR           | 96         |
| 46               | KECAMATAN PULAU LAUT UTARA           | 98         |
| 47               | KECAMATAN PULAU LAUT SIGAM           | 96         |
| 48               | KECAMATAN PULAU SEBUKU               | 78         |
| 49               | KECAMATAN PULAU SEMBILAN             | 89         |
| 50               | KECAMATAN SAMPANAHAN                 | 95         |
| 51               | KECAMATAN SUNGAI DURIAN              | 96         |
| JUMLAH RATA-RATA |                                      | 92.91      |

Nama Sekolah Dasar Non Biometrik yang rutin menyampaikan  
Laporan bulanan :

| NO. | NAMA SEKOLAH         |
|-----|----------------------|
| 1   | SDN SEMISIR          |
| 2   | SDN 2 SUNGAI PASIR   |
| 3   | SDN 3 SUNGAI PASIR   |
| 4   | SDN OKA OKA          |
| 5   | SDN TELUK KEMUNING   |
| 6   | SDN MARADAPAN        |
| 7   | SDN TELUK SUNGAI     |
| 8   | SDN LABUAN BARAT     |
| 9   | SDN TANJUNG HARAPAN  |
| 10  | SDN RAMPA KAPIS      |
| 11  | SDN TANJUNG PANGGA   |
| 12  | SDN BATU LASUNG      |
| 13  | SDN LABURAN          |
| 14  | SDN BANGKALAN DAYAK  |
| 15  | SDN BANGKALAN MELAYU |
| 16  | SDN KARANG LIWAR     |
| 17  | SDN 3 SUNGAI KUPANG  |
| 18  | SDN SUNGAI PUNGGAWA  |

| NO. | NAMA SEKOLAH        |
|-----|---------------------|
| 28  | SDN SIAYUH          |
| 29  | SDN MUARA NAPU      |
| 30  | SDN MUARA URIE      |
| 31  | SDN LIMBUR          |
| 32  | SDN 1 LALAPIN       |
| 33  | SDN MUARA KAMBOYAN  |
| 34  | SDN BASUANG         |
| 35  | SDN RAMPA MANUNGGUL |
| 36  | SDN SUNGAI BETUNG   |
| 37  | SDN MANUNGGUL BARU  |
| 38  | SDN 3 RANTAU BUDA   |
| 39  | SDN MANGKA          |
| 40  | SDN KALIAN          |
| 41  | SDN PUKUNG          |
| 42  | SDN BEPARA          |
| 43  | SDN BINTURUNG       |
| 44  | SDN LINTANG         |
| 45  | SDN SAKADOYAN       |

| NO. | NAMA SEKOLAH         |
|-----|----------------------|
| 19  | SDN SENAKIN          |
| 20  | SDN SENAKIN SEBERANG |
| 21  | SDN TANAH RATA       |
| 22  | SDN SUNGAI HANYAR    |
| 23  | SDN MANGGA           |
| 24  | SDN SUNGAI SELUANG   |
| 25  | SDN TANJUNG MAHKOTA  |
| 26  | SDN WILAS            |
| 27  | SDN 2 SIAYUH         |

| NO. | NAMA SEKOLAH        |
|-----|---------------------|
| 46  | SDN SEKANDIS GUNUNG |
| 47  | SDN 3 GUNUNG CALANG |
| 48  | SDN SEKANDIS        |
| 49  | SDN 2 GUNUNG CALANG |
| 50  | SDN SEKALIMAU       |
| 51  | SDN TALUSI          |
| 52  | SDN CANTUNG KANAN   |
| 53  | SDN MANGKIRANA      |

Nama Sekolah Menengah Pertama Non Biometrik yang rutin menyampaikan Laporan bulanan

| NO. | NAMA SEKOLAH                |
|-----|-----------------------------|
| 1   | SMPN 2 PULAU LAUT TENGAH    |
| 2   | SMPN 2 PULAU SEMBILAN       |
| 3   | SMPN 2 SUNGAI DURIAN        |
| 4   | SMPN 2 KELUMPANG UTARA      |
| 5   | SMPN 3 PAMUKAN SELATAN      |
| 6   | SMPN 3 PULAU LAUT SELATAN   |
| 7   | SMPN 4 PULAU LAUT TENGAH    |
| 8   | SMPN 3 PULAU LAUT KEPULAUAN |

Tahapan dan capaian sub kegiatan yang dilaksanakan adalah :

### Komponen Belanja

1. Komponen Belanja
  - a. Belanja Barang Pakai Habis
  - b. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia
  - c. Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan
  - d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat.
  - e. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan

## 2. Komponen Belanja Lainnya

- a. Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum
- b. Belanja Perjalanan Dinas yang terdiri dari : Perjalanan Dinas Biasa dan Perjalanan Dinas Dalam Kota
- c. Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi, diperuntukan biaya sewa aplikasi yang diakses oleh untuk seluruh Pegawai ASN

Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu:

| No | Belanja                                                                                                                                                              | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kode Rekening Kegiatan :<br>5.03.02.2.04.02<br>Kegiatan Pelaksanaan<br>Penilaian dan Evaluasi<br>Kinerja Aparatur<br>Anggaran tidak terserap<br>sekitar Rp 9.406.001 | Kegiatan Pelaksanaan Evaluasi<br>Kinerja telah dilaksanakan. Realisasi<br>penggunaan anggaran tersisa<br>sejumlah Rp. 9.406.001, dengan<br>rincian Honorarium Narasumber<br>atau Pembahas, Moderator,<br>Pembawa Acara dan Panitia<br>Rp. 7.500.000, Belanja Perjalanan<br>Dinas Biasa sebesar Rp. 656.000<br>dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam<br>Kota sebesar Rp. 1.250.000 karena<br>anggaran dipergunakan sesuai<br>dengan riil pelaksanaan dilapangan |

Permasalahan dan solusi/tindak lanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/<br>Kendala                                                                                                                                                     | Faktor pendukung/<br>penghambat                                                                                                                                                                      | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Asistensi penilaian kinerja Pegawai harus lebih optimal dilaksanakan, mengingat sistem Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP) mengalami perubahan di Tahun 2023.                 | - Informasi aturan terbaru yang sudah disampaikan kepada Kasubag Kepegawaian/ pengelola kinerja/Tim Penilai Angka Kredit seluruh SKPD/Unit Kerja agar bisa diteruskan kepada PNS di lingkup kerjanya | - Perlu dioptimalkan asistensi langsung ke masing-masing pegawai agar tingkat kepedulian untuk membuat dan melaporkan penilaian kinerja pegawai (SKP) bisa lebih baik di tahun berikutnya |
| 2. | Pemahaman masing-masing Kasubag Kepegawaian pada SKPD masih belum maksimal, sehingga informasi yang seharusnya disampaikan kepada masing-masing PNS pada SKPD belum optimal. | - Masih terdapat PNS yang tidak melaporkan penilaian kinerja pegawai (SKP) tahun sebelumnya                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |
| 3. | Jumlah Pengelola Kinerja Kabupaten saat ini masih sedikit tidak sepadan dengan perbandingan jumlah PNS yang dilayani                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |



**40) Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah ASN yang diberikan penghargaan, dengan target 200 orang. Dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 200 (100 %). Pagu kegiatan Rp. 28.256.891,- realisasi anggaran sebesar Rp. 52.652.580,- (53,67 %).

**Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan**

| No | Capaian                | TW I       | TW II     | TW III    | TW IV      |
|----|------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 1  | Kinerja                | -          | 200       | -         | -          |
| 2  | Keuangan               | -          | 1.900.000 | 3.652.000 | 22.704.891 |
| 3  | Target kinerja         | 200        |           |           |            |
| 4  | Target keuangan        | 52.652.580 |           |           |            |
| 5  | Capaian kinerja (1/3)  | -          | 100 %     | -         | -          |
| 6  | Capaian keuangan (2/4) | -          | 3,60 %    | 6,93 %    | 43,12 %    |

Tahapan Data usulan Satyalancana Karya Satya adalah:

1. Menyiapkan dan Memproses usulan Satyalancana Karya Satya;
2. Memproses data Permohonan usulan Satyalancana Karya Satya serta menginput ke aplikasi SIOLA;
3. Mengambil dokumen Satyalancana Karya Satya ke Kementerian Dalam Negeri RI di Jakarta;
4. Mendistribusikan permohonan melalui layanan Satu Pintu.

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  |                      |                      |

**41) Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan dengan target 1.100 orang. Dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah telah dilaksanakan 1.100 orang (100%) Pagu kegiatan Rp. 62.190.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 49.042.000,- (78,86 %)

**Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan Per triwulan**

| No | Capaian                | TW I       | TW II     | TW III     | TW IV      |
|----|------------------------|------------|-----------|------------|------------|
| 1  | Kinerja                | 240        | 360       | 240        | 180        |
| 2  | Keuangan               | 12.358.000 | 6.506.000 | 13.382.000 | 16.796.000 |
| 3  | Target kinerja         | 1.100      |           |            |            |
| 4  | Target keuangan        | 62.190.000 |           |            |            |
| 5  | Capaian kinerja (1/3)  | 21,82 %    | 32,72 %   | 21,81 %    | 16,36 %    |
| 6  | Capaian keuangan (2/4) | 20,46 %    | 10,46 %   | 21,51 %    | 27,00 %    |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Meminta informasi jadwal kegiatan pembinaan mental dan fisik aparatur yang dilaksanakan di ruang Operation Room Sekretaris Daerah;
2. Menyiapkan penceramah / ustadz / Guru kegiatan pembinaan mental dan fisik aparatur;
3. Menyiapkan daftar hadir kegiatan pembinaan mental dan fisik aparatur;
4. Mendokumentasikan kegiatan pembinaan mental dan fisik aparatur.

Tahapan Pemeriksaan Kesehatan Bagi PNS yang Sakit :

1. Mendata PNS yang telah mengusulkan cuti sakit selama lebih dari setahun;
2. Bersurat ke Rumah Sakit untuk penjadwalan pemeriksaan kesehatan bagi PNS sakit;
3. Bersurat ke SKPD terkait untuk pemanggilan PNS yang akan dijadwalkan pemeriksaan kesehatan;
4. Mendampingi PNS Sakit untuk dilakukan pemeriksaan kesehatan ke Rumah Sakit;
5. Menyampaikan hasil pemeriksaan kesehatan ke PNS yang bersangkutan dan SKPD dimana PNS tersebut bekerja.

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  |                      |                      |

**42) Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin dengan target kasus yang tertangani sejumlah 10 kasus yang dibahas dalam rapat MPPHD. Hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 10 kasus. Pagu untuk kegiatan Rp. 72.886.324,- realisasi anggaran sebanyak Rp. 69.143.113,- (94.86%)

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian                        | TW I           | TW II     | TW III  | TW IV      |
|----|--------------------------------|----------------|-----------|---------|------------|
| 1  | Kinerja fisik                  | 0              | 2         | 3       | 5          |
| 2  | Keuangan                       | 2.582.000      | 5.366.700 | 250.000 | 60.944.413 |
| 3  | Target kinerja fisik           | 10 Kasus       |           |         |            |
| 4  | Target keuangan                | Rp. 72.886.324 |           |         |            |
| 5  | Capaian kinerja fisik (1/3)    | 2,5 %          | 20 %      | 50 %    | 100 %      |
| 6  | Capaian kinerja keuangan (2/4) | 3,49 %         | 10,74 %   | 11,08   | 94,86      |

Capaian Kinerja keuangan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

| No            | Sub Kegiatan                                      | Anggaran 2023      | Realisasi          | Capaian (%)  |
|---------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 1.            | Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN | 72.886.324         | 69.143.113         | 94,86        |
| <b>JUMLAH</b> |                                                   | <b>825.630.988</b> | <b>811.111.119</b> | <b>97,27</b> |

Kasus Pelanggaran Disiplin yang tertangani dengan rincian sebagai berikut :

| No | Waktu Pelaksanaan   | Pembahasan                                                                               |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Bulan Mei 2023      | Rapat Majelis Pertimbangan Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS triwulan II sejumlah 2 Kasus  |
| 2  | Bulan Agustus 2023  | Rapat Majelis Pertimbangan Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS triwulan III sejumlah 3 Kasus |
| 3  | Bulan Desember 2023 | Rapat Majelis Pertimbangan Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS triwulan IV sejumlah 5 Kasus  |

Anggaran kegiatan per rekening belanja tidak terserap yaitu:

| No | Belanja                                                                                                                                       | keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kode Rekening Kegiatan :<br>5.03.01.2.05.10<br>Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Disiplin ASN<br>Anggaran tidak terserap sekitar Rp 3.743.211 | Laporan dari SKPD sudah dilakukan pemeriksaan dan telah mendapatkan rekomendasi dari Tim MPPHD, tinggal menunggu keputusan PPK. Realisasi penggunaan Anggaran tersisa sebesar 3.743.211 dengan rincian, Bahan alat/bahan untuk kegiatan ATK sebesar Rp. 767, Belanja Kertas dan Cover sebesar Rp. 511, Belanja Bahan Komputer sebesar Rp. 2.446, Honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara dan Panitia sebesar Rp. 1900.000, Honorarium Tim Pelaksana dan Sekretariat Kegiatan sebesar Rp. 1.300.000 dan Belanja Perjalanan Dinas Biasa sebesar Rp. 539.487 |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|----------------------|----------------------|
| 1  | -                    | -                    |

**43) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi dengan target 30 orang. Terdiri dari peserta Satpol PP dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Kotabaru dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 0 orang (0%). Pagu kegiatan Rp. 56.493.623,- realisasi anggaran sebesar Rp. 0,- (0%).

Realisasi kinerja fisik dan keuangan per triwulan

| No | Capaian         | TW I | TW II | TW III | TW IV |
|----|-----------------|------|-------|--------|-------|
| 1  | Kinerja (%)     | -    | -     | -      | -     |
| 2  | Keuangan        | -    | -     | -      | -     |
| 3  | Target          | 30   |       |        |       |
| 4  | Capaian kinerja | -    | -     | -      | -     |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama kegiatan                                                            | Metode                   | Waktu pelaksanaan |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. | Pengembangan Kompetensi bagi ASN Satpol PP dan Damkar Kabupaten Kotabaru | Pelatihan Baris Berbaris | 25 Oktober 2023   |

Permasalahan dan solusi/tindak lanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                                 | Solusi/Tindak Lanjut                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan dimana karena jadwal kegiatan pengembangan kompetensi yg padat dan terfokus pada pengadaan Formasi PPPK Tahun 2023 | Dikomunikasikan kembali untuk dapat dilaksanakan sesuai anggaran yang ada tahun berjalan |

**44) Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Tinggi Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional**

Kode Rekening Kegiatan 5.04.02.2.02.01 Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi pada Bidang Pengadaan dan Pengembangan Aparatur. Kegiatan ini mendukung sasaran Kepala Bidang Pengadaan dan Pengembangan Aparatur yaitu meningkatnya kompetensi teknis dan fungsional. Untuk Pengembangan Kompetensi ini dilaksanakan dalam 4 kali pelaksanaan assesmen yang mana assesmen dilaksanakan berdasarkan pangkat/golongan minimal IIIId/IVa untuk mengetahui kemampuan dan sebagai patokan untuk pemetaan jabatan.

Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan per triwulan

| No | Capaian               | TW I        | TW II       | TW III      | TW IV       |
|----|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1  | Kinerja fisik         | 12.57       | 13.94       | 40.33       | 61.79       |
| 2  | Keuangan              | 101.549.405 | 112.657.405 | 325.857.405 | 499.289.405 |
| 3  | Target kinerja fisik  | 4 Dokumen   |             |             |             |
| 4  | Capaian kinerja fisik | 25.00       | 25.00       | 75.00       | 100.00      |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Menerima berkas permohonan dari pengusul/pemohon
2. Mengumpulkan, Mencatat data dan mengklarifikasikan jenis pengembangan kompetensinya.

Hasil dari Persetujuan Rekomendasi tahun 2023 bahwa dapat diklasifikasikan berdasarkan jenis diklat yaitu :

| NO | JENIS DIKLAT      | SKPD PENGIRIM                    | JUMLAH PESERTA |
|----|-------------------|----------------------------------|----------------|
| 1  | Diklat Fungsional | RSUD                             | 36             |
|    |                   | Dinas Ketahanan Pangan           | 34             |
|    |                   | Bapenda                          | 1              |
|    |                   | Sekretariat Daerah               | 2              |
|    |                   | Inspektorat                      | 3              |
|    |                   | Dinas Lingkungan Hidup           | 1              |
|    |                   | Bappeda                          | 2              |
|    |                   | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | 2              |
|    |                   | Dinas Koperasi dan Perdagangan   | 1              |
|    |                   | Dinas Kesehatan                  | 6              |
|    |                   | Dinas Pendidikan                 | 1              |
| 2  | Diklat Teknis     | BPKAD                            | 5              |
|    |                   | Dinas Kesehatan                  | 2              |
|    |                   | Kecamatan Kelumpang Hulu         | 1              |
|    |                   | Dinas PPPAKB                     | 1              |
|    |                   | Dinas Koperasi Perdagangan       | 2              |
|    |                   | BPBD                             | 3              |
|    |                   |                                  |                |



Permasalahan dan solusi/tindak lanjut sub kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                                                                           | Solusi/Tindak Lanjut |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Banyak SKPD yang mengusulkan Surat Rekomendasi untuk mengikuti peningkatan kompetensi melewati dari masa waktu usul sehingga tidak sesuai dengan target waktu yang ditentukan. | -                    |

**45) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan**

Tolak ukur kinerja kegiatan pada indikator keluaran adalah Jumlah ASN yang mengikuti Peserta Pelatihan Dasar Tahun 2023 adalah CPNS Formasi Umum yang diangkat pada tahun 2022 dan 3 orang dari Sekolah Tinggi Transportasi Darat, yang mengikuti Orientasi PPPK (171 orang) dan hasil realisasi keluaran kegiatan adalah 171 orang telah mengikuti Orientasi dan Pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan bagi pejabat struktural di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru yaitu sebanyak 0 orang Pejabat Eselon II, 10 Administrator dan 6 Pengawas dengan tempat pelaksanaan pada BPSDMD Provinsi Kalimantan Selatan di Banjarbaru. Seluruh pejabat struktural yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas telah dinyatakan Lulus dan dianggap memenuhi kompetensi manajerial untuk menduduki jabatan sesuai tugas pokok dan fungsi.

## Realisasi Kinerja Fisik dan Keuangan per triwulan

| No | Capaian         | TW I        | TW II       | TW III      | TW IV         |
|----|-----------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 1  | Kinerja (%)     | 6           | 6           | 5           | 13            |
| 2  | Keuangan        | 118.743.119 | 378.988.121 | 453.987.203 | 1.112.076.945 |
| 3  | Target          | 30          |             |             |               |
| 4  | Capaian kinerja | 20          | 20          | 16.67       | 43.33 %       |

Tahapan dan capaian kegiatan yang dilaksanakan adalah :

| No | Nama kegiatan                                                                                                      | Metode                                                                        | Waktu pelaksanaan         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Pengiriman peserta diklat dasar/prajabatan bagi Calon PNS Daerah Kabupaten Kotabaru Golongan II dan III Angkatan I | Pengiriman peserta diklat pada Lembaga Diklat terakreditasi                   | 05 Juni – 12 Agustus 2023 |
| 2. | Pelaksanaan Orientasi PPPK Angkatan I Tenaga Kesehatan (57 org)                                                    | Pola Fasilitasi kerjasama dengan BPSDMD Prov Kalsel di laksanakan di Kotabaru | 04 – 06 September 2023    |
| 3. | Pelaksanaan Orientasi PPPK Angkatan II dan III Tenaga Kesehatan, Teknis dan Guru (112 Org )                        | Pola Fasilitasi kerjasama dengan BPSDMD Prov Kalsel di laksanakan di Kotabaru | 02 – 04 Nopember 2023     |
| 4. | Pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrastor Angkatan I Kabupaten Kotabaru (3 Orang)                   | Pengiriman peserta diklat pada Lembaga Diklat terakreditasi                   | 19 Maret s.d 25 Juli 2023 |

| No | Nama kegiatan                                                                                    | Metode                                                      | Waktu pelaksanaan               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 5. | Pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Kabupaten Kotabaru (3 Orang)       | Pengiriman peserta diklat pada Lembaga Diklat terakreditasi | 13 April s.d 16 Agustus 2023    |
| 6. | Pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan III Kabupaten Kotabaru (3 Orang)     | Pengiriman peserta diklat pada Lembaga Diklat terakreditasi | 18 Mei s.d 14 September 2023    |
| 7. | Pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan IV Kabupaten Kotabaru (3 Orang) | Pengiriman peserta diklat pada Lembaga Diklat terakreditasi | 18 Juni s.d 12 Oktober 2023.    |
| 8. | Pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VI Kabupaten Kotabaru (4 Orang) | Pengiriman peserta diklat pada Lembaga Diklat terakreditasi | 18 Agustus s.d 14 Desember 2023 |

DAFTAR PNSD KABUPATEN KOTABARU YANG MENGIKUTI  
DIKLAT KEPEMIMPINAN S/D TAHUN 2023

| NO            | JABATAN                  | JENIS PELATIHAN | JUMLAH PEJABAT STRUKTURAL |            | SUDAH DIKLAT S.D 2023 |           | BELUM DIKLAT S.D 2023 |           |
|---------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|               |                          |                 | Laki-laki                 | Perempuan  | Laki-laki             | Perempuan | Laki-laki             | Perempuan |
| 1             | JPT Pratama – Es II.a    | PKN TK II       | 1                         | 0          | 1                     | 0         | 0                     | 0         |
| 2             | JPT Pratama – Es II.b    | PKN TK II       | 21                        | 5          | 9                     | 1         | 12                    | 4         |
| 3             | ADMINISTRATOR – Es III.a | PKA             | 42                        | 8          | 42                    | 8         | 6                     | 3         |
| 4             | ADMINISTRATOR – Es III.b | PKA             | 80                        | 16         | 69                    | 13        | 29                    | 5         |
| 5             | PENGAWAS – Es IV.a       | PKP             | 95                        | 76         | 60                    | 59        | 35                    | 17        |
| 6             | PENGAWAS – Es IV.b       | PKP             | 22                        | 14         | 0                     | 5         | 18                    | 7         |
| <b>JUMLAH</b> |                          |                 | <b>261</b>                | <b>119</b> | <b>181</b>            | <b>86</b> | <b>76</b>             | <b>30</b> |

Permasalahan dan solusi/tindaklanjut kegiatan ini antara lain sebagai berikut :

| No | Permasalahan/Kendala                                                                                                             | Solusi/Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dari 3 CPNS yang diangkat Tahun 2022, Pemerintah Kabupaten Kotabaru masih kekurangan ASN untuk mengisi kosongan di beberapa SKPD | Berkoordinasi dan berkomunikasi intensif dengan BKN dan MENPAN RB dan untuk penambahan Formasi CPNS, Lembaga pengembangan kompetensi terkait agar CPNS yang belum Diklat Dasar / Prajabatan dapatikutsertakan |
| 2. | Masih terdapat Pejabat struktural yang belum mengikuti Pelatihan Kepemimpinan sebagai salah satu syarat jabatan                  | Koordinasi dengan lembaga penyelenggara Pelatihan terakreditasi untuk penambahan alokasi peserta                                                                                                              |
| 3  | Anggaran kegiatan Pelatihan Pengembangan Kompetensi belum teralokasikan maksimal dalam dokumen pelaksanaan anggaran BKPSDM       | Koordinasi dan Mengusulkan penambahan alokasi anggaran kepada Tim Anggaran Pemerintah Daerah sesuai ketentuan dan aturan perundang-undangan yang berlaku                                                      |
| 4  | Pelaksanaan PKN Tk. II, PKA, PKP, Latsar CPNS dan Orientasi PPPK dilaksanakan dengan metode blendid learning dan pola Fasilitasi | Berkoordinasi dengan pihak Penyelenggara Pengembangan Kompetensi untuk Tahun 2024 agar dapat terealisasi sesuai target                                                                                        |



Realisasi Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2023 sampai dengan Bulan Desember 2023 adalah sebagai berikut :



**PROGRAM DAN KEGIATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTABARU  
TAHUN ANGGARAN 2023**

| Program/ Kegiatan                                                                     | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)                                                                                                                      | Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023 |         |                | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023) |         |                | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%) |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2                                                                                     | 3                                                                                                                                                                           | 4                                                                                            |         |                | 5                                                                                                             |         |                |                                                                              |       |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                             | K                                                                                            |         | Rp             | K                                                                                                             |         | Rp             | K                                                                            | Rp    |
| BELANJA                                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                              |         | 35.780.752.526 |                                                                                                               |         | 26.679.770.909 | 99,67                                                                        | 74,56 |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                             |                                                                                              |         |                |                                                                                                               |         |                |                                                                              |       |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                           |                                                                                                                                                                             |                                                                                              |         | 24.305.461.485 |                                                                                                               |         | 20.723.339.047 | 99,17                                                                        | 85,26 |
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      |                                                                                                                                                                             |                                                                                              |         | 169.491.943    |                                                                                                               |         | 169.030.500    | 100,00                                                                       | 99,73 |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                                 | 10                                                                                           | dokumen | 62.873.322     | 11                                                                                                            | dokumen | 62.863.500     | 100,00                                                                       | 99,98 |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                            | 1                                                                                            | dokumen | 4.999.462      | 1                                                                                                             | dokumen | 4.966.800      | 100,00                                                                       | 99,35 |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                        | 1                                                                                            | dokumen | 5.499.886      | 1                                                                                                             | dokumen | 5.408.000      | 100,00                                                                       | 98,33 |
| Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                    | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                            | 1                                                                                            | dokumen | 4.999.925      | 1                                                                                                             | dokumen | 4.975.600      | 100,00                                                                       | 99,51 |
| Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD                                         | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD                                                                        | 1                                                                                            | dokumen | 5.499.746      | 1                                                                                                             | dokumen | 5.329.600      | 100,00                                                                       | 96,91 |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD | 32                                                                                           | laporan | 13.160.000     | 32                                                                                                            | laporan | 21.462.300     | 100,00                                                                       | 99,64 |



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| Program/ Kegiatan                                                              | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)                                                                                               | Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023 |         |                       | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023) |         |                       | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%) |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                              | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                     | 7                                                                                            | laporan | 47.920.000            | 7                                                                                                             | laporan | 64.024.700            | 100,00                                                                       | 99,91        |
| <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                              |         | <b>21.209.271.248</b> |                                                                                                               |         | <b>18.099.391.810</b> | <b>100,00</b>                                                                | <b>85,34</b> |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                              | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                    | 28                                                                                           | Bulan   | 7.131.080.520         | 28                                                                                                            | Bulan   | 5.116.260.799         | 100,00                                                                       | 71,75        |
| Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                  | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                                                   | 12                                                                                           | dokumen | 13.470.696.694        | 12                                                                                                            | dokumen | 12.392.233.911        | 100,00                                                                       | 91,99        |
| Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD               | Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan SKPD                                                                                                           | 12                                                                                           | dokumen | 547.975.227           | 12                                                                                                            | dokumen | 531.436.000           | 100,00                                                                       | 96,98        |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                    | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                   | 2                                                                                            | laporan | 4.999.926             | 2                                                                                                             | laporan | 4.999.000             | 100,00                                                                       | 99,98        |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | 16                                                                                           | laporan | 52.558.121            | 16                                                                                                            | laporan | 52.503.800            | 100,00                                                                       | 99,90        |
| Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                 | Jumlah Dokumen Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran tersusun                                                                            | 1                                                                                            | dokumen | 1.960.7600            | 1                                                                                                             | dokumen | 1.958.300             | 100,00                                                                       | 99,87        |
| <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                               |                                                                                                                                                      |                                                                                              |         | <b>261.070.964</b>    |                                                                                                               |         | <b>185.644.107</b>    | <b>76,53</b>                                                                 | <b>71,11</b> |
| Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                         | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya                                                                                            | 182                                                                                          | paket   | 100.850.000           | 182                                                                                                           | paket   | 100.535.000           | 100,00                                                                       | 99,69        |
| Pemulangan Pegawai yang Pensiun                                                | Jumlah Pegawai Pensiun yang dipulangkan                                                                                                              | 5                                                                                            | orang   | 76.589.5000           | 1                                                                                                             | orang   | 2.868.300             | 20,00                                                                        | 3,75         |
| Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                       | Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan yang diselenggarakan                                                                                 | 300                                                                                          | orang   | 83.631.464            | 300                                                                                                           | orang   | 82.240.807            | 100,00                                                                       | 98,34        |
| <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                      |                                                                                                                                                      |                                                                                              |         | <b>1.383.588.600</b>  |                                                                                                               |         | <b>1.187.898.824</b>  | <b>94,93</b>                                                                 | <b>85,86</b> |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor               | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan                                                                  | 6                                                                                            | paket   | 15.555.965            | 6                                                                                                             | paket   | 15.555.286            | 100,00                                                                       | 100,00       |



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| Program/ Kegiatan                                                            | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)                                         | Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023 |         |                    | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023) |            |                    | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%) |              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                 | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan                                 | 12                                                                                           | paket   | 57.362.263         | 12                                                                                                            | paket      | 56.154.557         | 100,00                                                                       | 97,89        |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                             | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan                                             | 16.876                                                                                       | paket   | 374.338.000        | 15.619                                                                                                        | paket      | 270.186.868        | 92,55                                                                        | 72,18        |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                      | Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan                                      | 6                                                                                            | paket   | 67.206.744         | 6                                                                                                             | paket      | 34.661.450         | 100,00                                                                       | 51,57        |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                     | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan                   | 12                                                                                           | dokumen | 6.600.000          | 12                                                                                                            | dokumen    | 6.090.000          | 100,00                                                                       | 92,27        |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                    | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                       | 12                                                                                           | laporan | 35.998.017         | 12                                                                                                            | laporan    | 22.654.500         | 100,00                                                                       | 62,936       |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                         | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                            | 1185                                                                                         | laporan | 807.678.000        | 1.123                                                                                                         | laporan    | 763.753.163        | 94,77                                                                        | 94,56        |
| Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                        | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                           | 9                                                                                            | paket   | 18.849.611         | 9                                                                                                             | paket      | 18.843.000         | 100,00                                                                       | 99,96        |
| <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>      |                                                                                                |                                                                                              |         | <b>537.969.640</b> |                                                                                                               |            | <b>523.629.314</b> | <b>97,87</b>                                                                 | <b>97,33</b> |
| Pengadaan Mebel                                                              | Jumlah Paket Mebel yang disediakan                                                             | 21                                                                                           | unit    | 51.844.640         | 21                                                                                                            | jenit/unit | 46.000.000         | 100,00                                                                       | 88,73        |
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                        | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan                                        | 42                                                                                           | unit    | 460.325.000        | 42                                                                                                            | unit       | 460.275.000        | 100,00                                                                       | 99,99        |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan | 9                                                                                            | unit    | 25.800.000         | 5                                                                                                             | unit       | 17.354.314         | 55,56                                                                        | 67,26        |
| <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                  |                                                                                                |                                                                                              |         | <b>444.755.000</b> |                                                                                                               |            | <b>366.483.192</b> | <b>93,66</b>                                                                 | <b>82,40</b> |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                  | 12                                                                                           | laporan | 7.400.000          | 12                                                                                                            | laporan    | 2.479.000          | 100,00                                                                       | 33,50        |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                      | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan         | 45                                                                                           | laporan | 51.225.000         | 25                                                                                                            | laporan    | 38.254.192         | 55,56                                                                        | 74,68        |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                        | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan                           | 355                                                                                          | laporan | 386.130.000        | 350                                                                                                           | laporan    | 325.750.000        | 98,59                                                                        | 84,36        |





PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| Program/ Kegiatan                                                                                                   | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)                                                      | Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023 |         |                      | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023) |         |                      | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%) |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                        |                                                                                                             |                                                                                              |         | <b>299.314.090</b>   |                                                                                                               |         | <b>191.261.300</b>   | <b>89,63</b>                                                                 | <b>63,90</b> |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya      | 28                                                                                           | unit    | 181.764.090          | 27                                                                                                            | unit    | 124.680.200          | 96,43                                                                        | 68,59        |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                        | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi                                   | 2                                                                                            | unit    | 20.000.000           |                                                                                                               | unit    | -                    | -                                                                            | -            |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                  | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan yang dipelihara/ direhabilitasi                     | 39                                                                                           | unit    | 23.790.000           | 36                                                                                                            | unit    | 11.300.000           | 92,31                                                                        | 47,63        |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                        | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi   | 27                                                                                           | unit    | 73.760.000           | 26                                                                                                            | unit    | 55.251.100           | 96,30                                                                        | 74,91        |
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                                                                                   |                                                                                                             |                                                                                              |         | <b>5.546.392.026</b> |                                                                                                               |         | <b>3.393.347.069</b> | <b>96,07</b>                                                                 | <b>61,18</b> |
| <b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>                                                       |                                                                                                             |                                                                                              |         | <b>1.397.339.458</b> |                                                                                                               |         | <b>1.052.478.360</b> | <b>100,00</b>                                                                | <b>75,32</b> |
| Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN                                                                             | Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN                                                | 1                                                                                            | dokumen | 80.044.919           | 1                                                                                                             | dokumen | 22.970.000           | 100,00                                                                       | 28,70        |
| Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN                              | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | 1                                                                                            | dokumen | 59.999.860           | 1                                                                                                             | dokumen | 50.420.726           | 100,00                                                                       | 84,03        |
| Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK                                                                    | Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK                                    | 1                                                                                            | dokumen | 520.749.386          | 1                                                                                                             | dokumen | 332.272.169          | 100,00                                                                       | 63,81        |
| Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian                                                                   | Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian                                   | 130                                                                                          | dokumen | 182.777.522          | 130                                                                                                           | dokumen | 160.241.607          | 100,00                                                                       | 87,67        |
| Fasilitasi Lembaga Profesi ASN                                                                                      | Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi                                                                | 5                                                                                            | lembaga | 14.999.800           | 5                                                                                                             | lembaga | 3.050.000            | 100,00                                                                       | 20,33        |
| Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                                                                            | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                                               | 14                                                                                           | dokumen | 486.022.785          | 14                                                                                                            | dokumen | 449.925.858          | 100,00                                                                       | 92,57        |
| Pengelolaan Data Kepegawaian                                                                                        | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian                                                           | 2                                                                                            | dokumen | 52.745.186           | 2                                                                                                             | dokumen | 33.598.000           | 100,00                                                                       | 63,70        |
| <b>Mutasi dan Promosi ASN</b>                                                                                       |                                                                                                             |                                                                                              |         | <b>998.360.589</b>   |                                                                                                               |         | <b>637.189.987</b>   | <b>100,00</b>                                                                | <b>64,89</b> |



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| Program/ Kegiatan                                                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)                                                                               | Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023 |         |                      | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023) |         |                      | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%) |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Pengelolaan Mutasi ASN                                                                                                                                                                                | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah | 50                                                                                           | dokumen | 49.998.630           | 20                                                                                                            | dokumen | 1.406.000            | 40,00                                                                        | 2,81         |
| Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN                                                                                                                                                                      | Jumlah Dokumen Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN                                                                                      | 2                                                                                            | dokumen | 438.361.959          | 2                                                                                                             | dokumen | 361.308.101          | 100,00                                                                       | 82,42        |
| Pengelolaan Promosi ASN                                                                                                                                                                               | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN                                                                                         | 200                                                                                          | dokumen | 510.000.000          | 128                                                                                                           | dokumen | 274.475.886          | 64,00                                                                        | 53,82        |
| <b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                              |         | <b>2.293.829.875</b> |                                                                                                               |         | <b>895.003.519</b>   | <b>100,00</b>                                                                | <b>39,02</b> |
| Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN                                                                                                                                                                   | Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan                                                                                      | 20                                                                                           | orang   | 2.178.318.875        | 20                                                                                                            | orang   | 824.539.419          | 100,00                                                                       | 37,85        |
| Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional                                                                                                                                                | Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir                                                            | 1109                                                                                         | orang   | 115.511.000          | 1109                                                                                                          | orang   | 70.464.100           | 100,00                                                                       | 61,00        |
| <b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |                                                                                              |         | <b>856.862.104</b>   |                                                                                                               |         | <b>808.675.293</b>   | <b>99,47</b>                                                                 | <b>94,38</b> |
| Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                                                                                                                                                   | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                                                             | 9                                                                                            | dokumen | 669.133.200          | 9                                                                                                             | dokumen | 662.233.199          | 100,00                                                                       | 98,97        |
| Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai                                                                                                                                                        | Jumlah ASN yang diberikan Penghargaan                                                                                                | 200                                                                                          | orang   | 52.652.580           | 200                                                                                                           | orang   | 28.256.891           | 100,00                                                                       | 53,67        |
| Pembinaan Disiplin ASN                                                                                                                                                                                | Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan                                                                                   | 1100                                                                                         | orang   | 62.190.000           | 1.020                                                                                                         | orang   | 49.042.000           | 92,73                                                                        | 78,86        |
| Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN                                                                                                                                                     | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN                                                               | 10                                                                                           | laporan | 72.886.324           | 10                                                                                                            | laporan | 69.141.113           | 100,00                                                                       | 94,86        |
| <b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                              |         | <b>5.928.899.015</b> |                                                                                                               |         | <b>2.563.084.793</b> | <b>99,04</b>                                                                 | <b>43,23</b> |
| <b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                                                                                              |         | <b>56.993.623</b>    |                                                                                                               |         | -                    | -                                                                            | -            |
| Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi                                                                                    | 30                                                                                           | orang   | 56.993.623           | -                                                                                                             | orang   | -                    | -                                                                            | -            |
| <b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                              |         | <b>5.871.905.392</b> |                                                                                                               |         | <b>2.563.084.793</b> | <b>100,00</b>                                                                | <b>43,65</b> |



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| Program/ Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                        | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)                                                                                                                                                                                                                                     | Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2023 |         |                | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2023) |         |                | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2023 (%) |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |         |                |                                                                                                               |         |                |                                                                              |       |
| Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Sertajabatan Fungsional | Jumlah Dokumen Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional yang disusun | 1                                                                                            | dokumen | 807.993.126    | 1                                                                                                             | dokumen | 499.289.405    | 100,00                                                                       | 61,79 |
| Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan                                                                                                                                  | Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan                                                                                                                                | 30                                                                                           | laporan | 5.063.912.266  | 30                                                                                                            | laporan | 2.063.795.388  | 100,00                                                                       | 40,75 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |         | 35.780.752.526 |                                                                                                               |         | 26.679.770.909 |                                                                              |       |
| Rata-rata capaian kinerja (%)                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |         |                |                                                                                                               |         |                | 98,67                                                                        | 74,56 |
| Predikat kinerja                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |         |                |                                                                                                               |         |                |                                                                              |       |

### 3. Analisis kesesuaian antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

| Sasaran                                                            | Indikator Kinerja Sasaran                                | Bidang                              | Program                    | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                        | Pagu (Rp.)    | Realisasi (Rp.) |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi Standar Kompetensi | Persentase ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi | Mutasi dan Promosi                  | Program Kepegawaian Daerah | Kegiatan Kepegawaian Perangkat Daerah                                          |               |                 |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | 1. Pemulangan Pegawai Yang Pensiun                                             | 76.589.500    | 2.868.300       |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian & Informasi Kepegawaian ASN                  |               |                 |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | 2. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian                           | 182.777.522   | 88.045.809      |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN                                                |               |                 |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | 1. Pengelolaan Mutasi ASN                                                      | 49.998.630    | 1.406.000       |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | 2. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN                                            | 438.361.959   | 361.308.101     |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | 3. Pengelolaan Promosi ASN                                                     | 510.000.000   | 274.475.886     |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN                                           |               |                 |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | 1. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional                      |               |                 |
|                                                                    | Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi          | Pengadaan dan Pengembangan Aparatur | Program Kepegawaian Daerah | Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian & Informasi Kepegawaian ASN                  |               |                 |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | 1. Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN                                     | 80.044.919    | 22.970.000      |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | 2. Penyusunan kebutuhan Jenis & Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | 59.999.860    | 50.420.726      |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | 3. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK                            | 520.749.386   | 332.272.169     |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN                                           |               |                 |
|                                                                    |                                                          |                                     |                            | 1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN                                         | 2.178.318.875 | 824.539.419     |



| Sasaran                   | Indikator Kinerja Sasaran           | Bidang                               | Program                                      | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                                        | Pagu (Rp.)     | Realisasi (Rp.) |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|                           |                                     |                                      | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia     | Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis                                                                                                                                                                                                        |                |                 |
|                           |                                     |                                      |                                              | 1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum Inti & Pilihan Bagi Jab. Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum                                              | 56.993.623     | -               |
|                           |                                     |                                      |                                              | Kegiatan Sertifikasi Kelembangan Pengembangan Kompetensi Manajerial & Fungsional                                                                                                                                                               |                |                 |
|                           |                                     |                                      |                                              | 1. Penyusunan Kebijakan Teknis & Rencana Sertifikasi Kompetensi Pengelolaan Kelembagaan Tenaga Pengembang Kompetensi Sumber Belajar Kerjasama Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah JPT Kepemimpinan dan Prajabatan serta Jabatan Fungsional | 807.993.126    | 499.289.405     |
|                           |                                     |                                      |                                              | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan Fungsional Kepemimpinan dan Prajabatan                                                                                                            | 5.063.912.266  | 2.063.795.388   |
|                           |                                     |                                      | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                |                |                 |
| Meningkatnya Disiplin ASN | Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN | Disiplin Kesejahteraan dan Informasi | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                                                                                                                                                               | 13.470.696.694 | 12.392.233.911  |
|                           |                                     |                                      |                                              | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                             |                |                 |
|                           |                                     |                                      |                                              | 1. Sosialisasi Perundang-undangan                                                                                                                                                                                                              | 83.631.464     | 82.240.807      |



| Sasaran                                                                              | Indikator Kinerja Sasaran                          | Bidang      | Program                                      | Kegiatan / Sub Kegiatan                                              | Pagu (Rp.)  | Realisasi (Rp.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|                                                                                      |                                                    |             | Program Kepegawaian Daerah                   | Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN      |             |                 |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 1. Fasilitasi Lembaga Profesi ASN                                    | 14.999.800  | 3.050.000       |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 2. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                          | 486.022.785 | 499.925.858     |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 3. Pengelolaan Data Kepegawaian                                      | 52.745.186  | 33.598.000      |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                     |             |                 |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur               | 669.133.200 | 662.233.199     |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 2. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai                    | 52.652.580  | 28.256.891      |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 3. Pembinaan Disiplin ASN                                            | 62.190.000  | 49.042.000      |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang tepat cepat dan akurat | Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian | Sekretariat | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 4. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN                 | 72.886.324  | 69.143.113      |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | Kegiatan Kepegawaian Umum Perangkat Daerah                           |             |                 |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya            | 100.850.000 | 100.535.000     |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                          |             |                 |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | 15.555.965  | 15.555.286      |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                      | 57.326.263  | 56.154.557      |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                  | 374.338.000 | 270.186.868     |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan                            | 6.600.000   | 34.661.450      |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan          | 67.206.744  | 6.090.000       |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 7. Fasilitasi Kunjungan Tamu                                         | 35.998.017  | 22.654.500      |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD              | 807.678.000 | 763.753.163     |
|                                                                                      |                                                    |             |                                              | 9. Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD                                  | 18.849.611  | 18.843.000      |



| Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran | Bidang | Program | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                         | Pagu (Rp.)  | Realisasi (Rp.) |
|---------|---------------------------|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|         |                           |        |         | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                       |             |                 |
|         |                           |        |         | 1. Pengadaan Mebel                                                                                              | 51.844.640  | 46.000.000      |
|         |                           |        |         | 2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | 460.325.000 | 460.275.000     |
|         |                           |        |         | 3. Pengadaan Sarana & Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                   | 25.800.000  | 17.354.314      |
|         |                           |        |         | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                   |             |                 |
|         |                           |        |         | 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                               | 7.400.000   | 2.479.000       |
|         |                           |        |         | 2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik                                                       | 51.225.000  | 38.254.192      |
|         |                           |        |         | 3. Penyediaan Pelayanan Umum Kantor                                                                             | 386.130.000 | 325.750.000     |
|         |                           |        |         | Kegiatan Pemeliharaan Banrang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                 |             |                 |
|         |                           |        |         | 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan & Pajak Kendaraan Perorangan Dinas / Kendaraan Dinas Jabatan | 181.764.090 | 124.660.200     |
|         |                           |        |         | 2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor & Bangunan Lainnya                                                  | 20.000.000  | -               |
|         |                           |        |         | 3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana & Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya                               | 23.790.000  | 11.330.000      |
|         |                           |        |         | 4. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                | 73.760.000  | 55.251.100      |
|         |                           |        |         | Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                         |             |                 |
|         |                           |        |         | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                              | 62.873.322  | 62.862.500      |
|         |                           |        |         | 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD                                                                   | 4.999.462   | 4.966.800       |
|         |                           |        |         | 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD                                                         | 5.499.886   | 5.408.000       |



| Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran | Bidang | Program | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                              | Pagu (Rp.)    | Realisasi (Rp.) |
|---------|---------------------------|--------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
|         |                           |        |         | 4. Koordinas dan Penyusunan DPA SKPD                                                                 | 4.999.925     | 4.975.600       |
|         |                           |        |         | 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD                                                      | 5.499.746     | 5.329.600       |
|         |                           |        |         | 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah | 21.539.836    | 21.462.300      |
|         |                           |        |         | 6. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                 | 84.079.766    | 64.029.700      |
|         |                           |        |         | Kegiatan Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                       |               |                 |
|         |                           |        |         | 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                 | 7.131.080.520 | 5.166.260.799   |
|         |                           |        |         | 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                  | 547.975.227   | 531.436.000     |
|         |                           |        |         | 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/triwulanan/Semesteran SKPD                     | 4.999.926     | 4.999.000       |
|         |                           |        |         | 4. Koordinasi dan Penyusunan Keuangan Akhir                                                          | 52.558.121    | 52.503.800      |
|         |                           |        |         | 5. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                                    | 1.960.780     | 1.958.300       |
| Total   |                           |        |         |                                                                                                      | 35.780.526    | 26.679.770.909  |





Capaian Kinerja Program dan Kegiatan :

3.1.1 Indikator Kinerja Kunci Keluaran

3.1.2 Pelaksanaan Urusan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar

| No | Urusan Pemerintahan | Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana | Kebijakan | Uraian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan                                           | Target          | Realisasi       | Permasalahan                                                                 | Upaya Mengatasi Permasalahan                                                                 | Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD |
|----|---------------------|---------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Kepegawaian         | BKPSDM                                |           | <b>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>                                      |                 |                 |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>          |                 |                 |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                  | 10 Dokumen      | 10 Dokumen      |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                       | 1 Dokumen       | 1 Dokumen       |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                             | 2 Dokumen       | 2 Dokumen       |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                               | 1 Dokumen       | 1 Dokumen       |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD                                     | 2 Dokumen       | 2 Dokumen       |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja | 32 Laporan      | 32 Laporan      |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                | 7 Laporan       | 7 Laporan       |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                    |                 |                 |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                | 50 Orang/ bulan | 39 Orang/ bulan |                                                                              |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                    | 12 Dokumen      | 12 Dokumen      | Adanya TNP yang meninggal dan mengundurkan diri, juga proses penggantian TNP | Akan dilakukan konsultasi terkait jangka waktu proses penggantian TNP ke masing-masing pihak |                                |



| No | Urusan Pemerintahan | Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana | Kebijakan | Uraian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan                                         | Target      | Realisasi   | Permasalahan                                                                                                                        | Upaya Mengatasi Permasalahan                                                                                 | Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD |
|----|---------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    |                     |                                       |           |                                                                                |             |             | tidak dapat dipastikan waktunya (hari/bulan), sehingga berpengaruh pada pembayaran besaran upah TNP tiap bulannya                   | terkait                                                                                                      |                                |
|    |                     |                                       |           | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD               | 12 Dokumen  | 12 Dokumen  |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                    | 2 Laporan   | 2 Laporan   |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | 16 Laporan  | 16 Laporan  |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                 | 1 Dokumen   | 1 Dokumen   |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                               |             |             |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                         | 182 Paket   | 182 Paket   |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Pemulangan Pegawai yang Pensiun                                                | 5 Orang     | 1 Orang     | PNS yang mengusulkan pemulang hanya 1 orang hingga saat ini                                                                         | Untuk tahun depan telah disampaikan kepada PNS yang ingin pulang ke daerah masing-masing tersedia pemulangan |                                |
|    |                     |                                       |           | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                       | 300 Orang   | 300 Orang   | Target fisik dan keuangan sampai dengan triwulan IV sebesar 100% Realisasi fisik sebesar 100% dan realisasi keuangan sebesar 98,34% | Kegiatan Sosialisasi sudah dilaksanakan                                                                      |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                      |             |             |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor               | 6 Paket     | 6 Paket     |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                   | 12 Paket    | 12 Paket    |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                               | 16876 Paket | 15619 Paket |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                |



| No | Urusan Pemerintahan | Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana | Kebijakan | Uraian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan                                                                             | Target       | Realisasi    | Permasalahan | Upaya Mengatasi Permasalahan | Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD |
|----|---------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------------------------|
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                                                          | 6 Paket      | 6 Paket      |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                                           | 4 Dokumen    | 12 Dokumen   |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                          | 12 Laporan   | 12 Laporan   |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                               | 1185 Laporan | 1123 Laporan |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                                                              | 9 Dokumen    | 9 Dokumen    |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                            |              |              |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengadaan Mebel                                                                                                    | 21 Unit      | 21 Unit      |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                              | 42 Unit      | 42 Unit      |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                       | 5 Unit       | 5 Unit       |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                        |              |              |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                     | 12 Laporan   | 12 Laporan   |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | 45 Laporan   | 25 Laporan   |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | 355 Laporan  | 350 Laporan  |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                       |              |              |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 28 Unit      | 27 Unit      |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                       | 2 Unit       |              |              |                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                 | 39 Unit      | 36 Unit      |              |                              |                                |



| No | Urusan Pemerintahan | Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana | Kebijakan | Uraian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan                                                       | Target      | Realisasi   | Permasalahan                                                                                                                                                  | Upaya Mengatasi Permasalahan                                                                 | Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD |
|----|---------------------|---------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    |                     |                                       |           | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 27 Unit     | 26 Unit     |                                                                                                                                                               |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                                                                    |             |             |                                                                                                                                                               |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>                                |             |             |                                                                                                                                                               |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN                                                      | 1 Dokumen   | 1 Dokumen   | Pelaksanaan pengambilan data bazetting bersamaan dengan kegiatan sosialisasi kepegawaian dan kepangkatan sehingga ada efesiensi anggaran pelaksanaan kegiatan | Memaksimalkan kegiatan di tahun berikutnya                                                   |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN       | 1 Dokumen   | 1 Dokumen   |                                                                                                                                                               |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK                                             | 1 Dokumen   | 1 Dokumen   | Pembayaran honorarium tidak maksimal karena terkendala aturan pembayaran honorarium                                                                           | Mengalihkan pembayaran honorarium pada kegiatan yang lain                                    |                                |
|    |                     |                                       |           | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian                                            | 130 Dokumen | 130 Dokumen | Honorarium untuk narasumber tidak terbayarkan sepenuhnya karena menyesuaikan dengan Perpres tentang pembayaran honorarium narasumber                          |                                                                                              |                                |
|    |                     |                                       |           | Fasilitasi Lembaga Profesi ASN                                                               | 5 Lembaga   | 5 Lembaga   | Realisasi anggran tidak memenuhi target karena jumlah peserta jumlah peserta kegiatan fasilitasi lembaga profesi ASN tidak bisa berhadir seluruhnya           | Memastikan semua peserta berhadir pada kegiatan selanjutnya                                  |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                                                     | 14 Dokumen  | 14 Dokumen  | Belanja Alat/bahan komputer belum maksimal                                                                                                                    | Menyesuaikan harga belanja alat/bahan komputer agar lebih maksimal dalam penyerapan anggaran |                                |
|    |                     |                                       |           |                                                                                              |             |             | Serapan belaja perjalanan dinas biasa luar provinsi belum maksimal                                                                                            | lebih detail dan terjadwal dalam melakukan perjalanan dinas luar                             |                                |



| No | Urusan Pemerintahan | Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana | Kebijakan | Uraian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan                 | Target      | Realisasi   | Permasalahan                                                                              | Upaya Mengatasi Permasalahan                                                             | Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD |
|----|---------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    |                     |                                       |           |                                                        |             |             |                                                                                           | provinsi agar anggaran lebih terserap maksimal                                           |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengelolaan Data Kepegawaian                           | 2 Dokumen   | 2 Dokumen   | Kegiatan pengelolaan data kepegawaian saat ini berjalan baik dan lancar                   | Meningkatkan koordinasi dengan pihak BKN Regiaonal VIII untuk pengusulan Karis dan Karsu |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Mutasi dan Promosi ASN</b>                          |             |             |                                                                                           |                                                                                          |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengelolaan Mutasi ASN                                 | 50 Dokumen  | 20 Dokumen  | Pengelolaan promosi sudah terlaksana seluruhnya                                           | -                                                                                        |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN                       | 2 Dokumen   | 2 Dokumen   | Perjalanan dinas keluar daerah dan ke kecamatan belum maksimal dilaksanakan sesuai jadwal | sebagai bahan evaluasi untuk tahun depan                                                 |                                |
|    |                     |                                       |           |                                                        |             |             | Pembayaran honorarium narasumber yang dibayarkan 50% karena dari internal SKPD            |                                                                                          |                                |
|    |                     |                                       |           |                                                        |             |             | Honorarium Tim Pelaksana kegiatan tidak diibayarkan penuh karena adanya perubahan aturan  |                                                                                          |                                |
|    |                     |                                       |           |                                                        |             |             | Belanja keperluan ATK dan lain-lain tidak dibelanjakan semua                              |                                                                                          |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengelolaan Promosi ASN                                | 200 Dokumen | 128 Dokumen | Tidak ada pelaksanaan mutasi untuk JPT Pratama karena masa kerja belum 2 Tahun            | Mutasi JPTdirencanakan dilaksanakan di Tahun 2024                                        |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>                     |             |             |                                                                                           |                                                                                          |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN                    | 20 Orang    | 20 Orang    | Tidak ada peserta tugas yang baru                                                         | Menerima peserta tugas belajar baru atau penerima beasiswa APBD                          |                                |
|    |                     |                                       |           | Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional | 1109 Orang  | 1109 Orang  | Honorarium Tim tidak direalisasikan                                                       |                                                                                          |                                |
|    |                     |                                       |           |                                                        |             |             | Pelantikan jabatan fungsional belum terlaksana menunggu arahan PPK                        |                                                                                          |                                |



| No | Urusan Pemerintahan | Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana | Kebijakan | Uraian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan                                                                                                                                                                | Target     | Realisasi  | Permasalahan                                                                                                                                                                                              | Upaya Mengatasi Permasalahan                                                                                                   | Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD |
|----|---------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    |                     |                                       |           | <b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>                                                                                                                                                        |            |            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                |
|    |                     |                                       |           | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                                                                                                                                                   | 9 Dokumen  | 9 Dokumen  | Target fisik dan keuangan sampai dengan triwulan IV sebesar 100% Realisasi fisik sebesar 100% dan realisasi keuangan sebesar 98,60%                                                                       | Kegiatan pelaksanaan evaluasi kinerja telah dilaksanakan                                                                       |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai                                                                                                                                                        | 200 Orang  | 200 Orang  | Terdapat beberapa usulan SLKS yang tidak memenuhi syarat                                                                                                                                                  | Lebih teliti dalam penginputan untuk meminimalisir kesalahan penginputan di aplikasi SIOLA                                     |                                |
|    |                     |                                       |           | Pembinaan Disiplin ASN                                                                                                                                                                                | 1100 Orang | 1020 Orang | Kegiatan pembinaan mental dan fisik aparatur tidak memenuhi target karena jadwal kegiatan pembinaan mental dan fisik aparatur mengikuti jadwal pihak ketiga (Bidang Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah) | Menambahkan kegiatan pembinaan mental di Kantor BKPSDM Kabupaten Kotabaru                                                      |                                |
|    |                     |                                       |           | Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN                                                                                                                                                     | 10 Laporan | 10 Laporan | Target fisik dan keuangan sampai dengan triwulan IV sebesar 100% Realisasi fisik sebesar 100% dan realisasi keuangan sebesar 98,86%                                                                       | Laporan dari SKPD sudah dilakukan pemeriksaan dan telah mendapatkan rekomendasi dari Tim MPPHD, tinggal menunggu keputusan PPK |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>                                                                                                                                                               |            |            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>                                                                                                                                                                 |            |            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | 80 Orang   |            | Ada beberapa usulan terkait kegiatan pengembangan kompetensi, sehingga ada sebagian tidak dilaksanakan                                                                                                    | Berkoordinasi dengan lembaga terkait pengembangan kompetensi untuk jadwal pelaksanaan tahun 2024                               |                                |
|    |                     |                                       |           | <b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>                                                                                                                    |            |            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                |



| No | Urusan Pemerintahan | Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana | Kebijakan | Uraian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                    | Target     | Realisasi  | Permasalahan                                                                                                    | Upaya Mengatasi Permasalahan                                                         | Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD |
|----|---------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    |                     |                                       |           | Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta jabatan Fungsional | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | Adanya peserta yang mengundurkan diri pada saat pelaksanaan kegiatan sehingga berpengaruh pada setoran anggaran | Meminimalisir terjadinya pengunduran diri peserta yang berdampak pada jumlah setoran |                                |
|    |                     |                                       |           | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan                                                                                                                                   | 30 Laporan | 30 Laporan | Terbatasnya kuota bagi peserta Diklat Penjenjangan (PKN Tk II, PKA, PKP)                                        | Koordinasi ke Pihak Penyelenggara untuk tambahan kuota bagi peserta diklat           |                                |
|    |                     |                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |            | Terbatasnya Penerimaan CPNS                                                                                     | Koordinasi ke Menpan RB untuk Formasi CPNS                                           |                                |

### 3.1.3 Pelaksanaan Urusan Pilihan

Beberapa permasalahan yang dihadapi berkaitan dengan pelaksanaan tugas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru selama Tahun Anggaran 2023 antara lain adalah :

1. Tidak terlaksananya mutasi untuk JPT Pratama dikarenakan sebagian besar Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama masih menjabat dibawah 2 Tahun.
2. Masih kurangnya minat PNS mengisi alokasi formasi Tugas Belajar, khususnya Dokter Spesialis.
3. Adanya kesamaan waktu pelaksanaan dengan kegiatan lain yang memang prioritas Tingkat nasional. Selain itu, tidak diketahuinya info-info terkait pelaksanaan pengembangan kompetensi oleh ASN yang bertugas di kecamatan.
4. adanya keterbatasan kuota peserta PKP oleh BPSDM Propinsi dan tingginya intensitas program kerja sebagian besar pejabat pimpinan tinggi pratama, sehingga belum dapat mengikuti PKN Tingkat II.
5. Asistensi penilaian kinerja pegawai harus lebih optimal dilaksanakan mengingat system Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP) mengalami perubahan di Tahun 2023.
6. Adanya beberapa formasi jabatan yang tidak terisi karena tidak ada pelamar PPPK yang mencapai nilai maksimal sesuai ketentuan yang berlaku.



Beberapa langkah solusi yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru untuk menyelesaikan permasalahan antara lain:

1. Mutasi JPT Pratama akan direncanakan akan dilaksanakan pada tahun 2024.
2. melakukan koordinasi dengan SKPD terkait, agar memberikan motivasi kepada PNS yang jabatannya linier dengan formasi tugas belajar yang kosong. Selain itu, menyampaikan kepada TAPD kiranya menambahkan jumlah alokasi bantuan dana tugas belajar dan menyampaikan pula kepada pimpinan kiranya menyediakan fasilitas yang memadai dan mendukung kinerja di RS untuk para dokter spesialis yang nantinya lulus.
3. Akan dilakukan penjadwalan secara terstruktur dan menyebarluaskan ke kecamatan terkait info- info pengembangan kompetensi.
4. koordinasi ke BPSDMD Propinsi agar kuota dapat ditambah pada tahun 2024 dan atau nantinya konsultasi dengan TAPD agar disetujui untuk pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan dengan pola fasilitasi. Pimpinan akan memaksimalkan koordinasi dengan pejabat pimpinan tinggi pratama, kiranya sebagian tugas dapat dilimpahkan ke pejabat setingkat dibawahnya, sehingga mereka dapat mengikuti PKN Tk II pada tahun 2024.
5. Perlu dioptimalkan asistensi langsung ke masing-masing pegawai agar tingkat kepedulian untuk membuat dan melaporkan penilaian kinerja pegawai (SKP) bisa lebih baik di tahun berikutnya.



### 3.2 KEBIJAKAN STRATEGIS YANG DITETAPKAN

| No | Kebijakan Strategis                                                                                                                         | Dasar Hukum                                                                                                                                                                                         | Tujuan / Masalah Yang di Selesaikan                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Meningkatkan alokasi dana untuk penyelenggaraan diklat teknis dan fungsional                                                                | Peraturan Bupati Kotabaru No. 107 Tahun 2020 tentang Pengembangan Kompetensi bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kab. Kotabaru                                                                        | Memberikan kesempatan yang sama dan seluas-luasnya kepada Aparatur Sipil Negara untuk meningkatkan kompetensi masing-masing. |
|    | Memperbanyak penyelenggaraan diklat teknis dan fungsional di Kotabaru melalui pola kemitraan dengan lembaga diklat pemerintah terakreditasi |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |
|    | Memperluas jaringan kerjasama penyelenggaraan diklat dengan lembaga diklat pemerintah terakreditasi                                         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |
| 2. | Melaksanakan Perencanaan Pembinaan dan Pengembangan Karir Pegawai ASN                                                                       | Peraturan Bupati Kotabaru No. 94 Tahun 2022 tentang Pola Karier PNS                                                                                                                                 | Tingkat Pemenuhan Pejabat ASN mengikuti Assesment                                                                            |
| 3. | Melaksanakan Pengangkatan dan Pemindahan Pegawai ASN                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | Terpenuhinya Formasi Jabatan sesuai dengan Standar Kompetensi Jabatan                                                        |
| 4. | Melaksanakan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai ASN                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     | Melaksanakan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai ASN                                                                            |
| 5. | Melaksanakan Seleksi dan menetapkan PNS Tugas Belajar dan Izin Belajar                                                                      | Perubahan Kedua No. 8 Tahun 2017 Atas Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 29 Tahun 2011 tentang Bantuan Biaya Pendidikan Bagi PNS Tugas Belajar dan Ijin Belajar di Lingkungan Pemerintah Kab. Kotabaru |                                                                                                                              |



### **3.3 TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD TAHUN ANGGARAN SEBELUMNYA**

Tindak lanjut atas Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran sebelumnya pada fungsi penunjang Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2023 tidak ada (NIHIL).

## BAB IV PENUTUP

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2023 yang disusun sebagaimana Peraturan Mendagri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, mengacu pada Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2023.

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) ini menyajikan kegiatan dan pelaksanaan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru selama Tahun Anggaran 2023. Dari penyelenggaraan urusan tersebut, dapat dilihat dari capaian program dan kegiatan serta permasalahan dan pemecahan masalahnya. Permasalahan yang dihadapi dan hal-hal yang tidak tercapai dalam pelaksanaan program/kegiatan tahun 2023 menjadi masukan bagi penyelenggaraan pemerintahan tahun selanjutnya.

Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) ini masih banyak kekurangan dan kelemahan, untuk itu saran masukan dan kritik dari berbagai pihak sangat diharapkan agar penyusunan LKPJ tahun berikutnya dapat lebih sempurna.

Kotabaru, 18 Januari 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KOTABARU,



H. MUHAMAD YUSUF, S.Pd  
NIP. 19661109 198503 1 001  
Pembina Tk. I (IV/b)